

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ К ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЮ МЕДИЦИНСКИХ ОСМОТРОВ

Разработали специалисты отдела экономического анализа, прогнозирования и
труда департамента экономики мэрии г. Архангельска

Оглавление

Организация проведения медицинских осмотров	4
Комиссия для проведения медицинского осмотра	5
Общий порядок прохождения предварительных медицинских осмотров.....	5
Рисунок 1 – Схема проведения предварительных медосмотров.....	7
Общий порядок проведения периодических медицинских осмотров	8
Рисунок 2 – Схема проведения периодических медосмотров.....	11
Смена медицинской организации.....	12
Приложение 1 – примерная форма направления на медосмотр.....	13
Приложение 2 – примерная форма журнала учета выдачи направлений на медосмотр.....	14
Приложение 3 – Примерная форма составления поименного списка работников, подлежащих прохождению периодического медицинского осмотра	15
Приложение 4 – Примерная форма списка контингентов работников, подлежащих прохождению предварительного и периодического медицинского осмотра.....	16

Разработали специалисты отдела экономического анализа, прогнозирования и
труда департамента экономики мэрии г. Архангельска

Согласно статье 213 Трудового кодекса РФ, Работники, занятые на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда (в том числе на подземных работах), а также на работах, связанных с движением транспорта, проходят обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (для лиц в возрасте до 21 года - ежегодные) медицинские осмотры (обследования) для определения пригодности этих работников для выполнения поручаемой работы и предупреждения профессиональных заболеваний.

Обязанность по организации проведения предварительных и периодических осмотров работников возлагаются на работодателя (ст. 212 Трудового кодекса РФ).

При организации и проведении предварительных при поступлении на работу и периодических медицинских осмотров следует руководствоваться Порядком проведения обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, утверждённым Приказом Минздравсоцразвития РФ от 12.04.2011 №302н (далее – Порядок).

Порядок устанавливает правила проведения обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров (обследований).

Цель проведения предварительных медосмотров при поступлении на работу – определить соответствие состояния здоровья лица, поступающего на работу, поручаемой ему работе, а также с целью раннего выявления и профилактики заболеваний.

Периодические медицинские осмотры проводят в целях:

динамического наблюдения за состоянием здоровья работников, своевременного выявления заболеваний, начальных форм профессиональных заболеваний, ранних признаков воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов на состояние здоровья работников, формирования групп риска по развитию профессиональных заболеваний;

выявления заболеваний, состояний, являющихся медицинскими противопоказаниями для продолжения работы, связанной с воздействием вредных и (или) опасных производственных факторов, а также работ, при выполнении которых обязательно проведение предварительных и периодических медицинских

осмотров (обследований) работников в целях охраны здоровья населения, предупреждения возникновения, и распространения заболеваний;

своевременного проведения профилактических и реабилитационных мероприятий, направленных на сохранение здоровья и восстановление трудоспособности работников;

своевременного выявления и предупреждения возникновения и распространения инфекционных и паразитарных заболеваний;

предупреждения несчастных случаев на производстве.

Существует общий алгоритм прохождения медосмотров для предприятий различных отраслей экономической деятельности.

Организация проведения медицинских осмотров

Предварительные и периодические осмотры проводятся медицинскими организациями любой формы собственности, имеющими право на проведение предварительных и периодических осмотров, а также на экспертизу профессиональной пригодности в соответствии с действующими нормативными правовыми актами (далее - медицинские организации).

Согласно приложению к положению о лицензировании медицинской деятельности, утвержденным Постановлением Правительства РФ от 22 января 2007 № 30, услуги по проведению предварительных и периодических медицинских осмотров входят в перечень работ и услуг, подлежащих лицензированию. Соответственно, при заключении договора с медицинской организацией необходимо потребовать копию лицензии, в которой будут перечислены работы (услуги), которые имеет право выполнять медицинская организация, в том числе проведение медицинских осмотров (предварительных, периодических).

Стоит так же учитывать, что лица в возрасте до восемнадцати лет принимаются на работу только после предварительного обязательного медицинского осмотра (обследования) и в дальнейшем, до достижения возраста восемнадцати лет, ежегодно подлежат обязательному медицинскому осмотру (обследованию).

Ежегодному медицинскому осмотру подлежат также работники в возрасте до 21 года.

Комиссия для проведения медицинского осмотра

Для проведения медосмотра в медицинской организации формируется постоянно действующая врачебная комиссия, в состав которой включаются врач-профпатолог и врачи-специалисты, прошедшие в установленном порядке повышение квалификации по специальности «профпатология» или имеющие действующий сертификат по специальности «профпатология». Возглавляет комиссию врач-профпатолог.

Состав врачебной комиссии утверждается приказом или распоряжением руководителя медицинской организации.

Медицинская организация несет ответственность за качество проведения предварительных и периодических осмотров работников.

Общий порядок прохождения предварительных медицинских осмотров

Предварительный медицинский осмотр проводится при поступлении на работу на основании [направления на медицинский осмотр](#) (далее - направление), выданного лицу, поступающему на работу, работодателем.

При выдаче направления, работодатель (его представитель) должен осуществить учет выданного направления. Порядком не определен конкретный вид учета выданных направлений, но для удобства рекомендуется осуществлять его [в журнале учета выдачи направлений на медицинский осмотр](#).

Работнику, при прохождении медицинского осмотра необходимо предъявить направление, выданное работодателем, паспорт (или другой документ, удостоверяющий его личность), паспорт здоровья работника (при его наличии), а в случаях, предусмотренных законодательством РФ, решение врачебной комиссии проводившей обязательное психиатрическое освидетельствование¹.

¹ Перечень медицинских психиатрических противопоказаний для осуществления отдельных видов профессиональной деятельности и деятельности, связанной с источником повышенной опасности, утвержденный Постановлением Правительства РФ от 28.04.1993 N 377

В медицинской организации на лицо, проходящее предварительный медосмотр оформляются медицинская карта амбулаторного больного (по форме №025/у-04) и паспорт здоровья работника, если ранее он оформлен не был. Медицинская карта после проведения осмотра остается в медицинской организации. Паспорт здоровья выдается работнику на руки.

Процедура проведения периодического медицинского осмотра является завершенной только после осмотра работника всеми необходимыми врачами-специалистами, а также выполнения полного объема лабораторных и функциональных исследований (в зависимости от вредных и (или) опасных производственных факторов или вида выполняемой работы²).

По окончании прохождения лицом, поступающим на работу, предварительного осмотра медицинской организацией оформляются заключение по результатам предварительного (периодического) медицинского осмотра (далее - Заключение).

Заключение подписывается председателем врачебной комиссии с указанием фамилии и инициалов председателя. Заверяется заключение печатью медицинской организации.

Заключение составляется в двух экземплярах, один выдается лицу, поступающему на работу, а второй приобщается к медицинской карте амбулаторного больного.

² Приказ Минздравсоцразвития РФ от 12.04.2011 N 302н

"Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда"

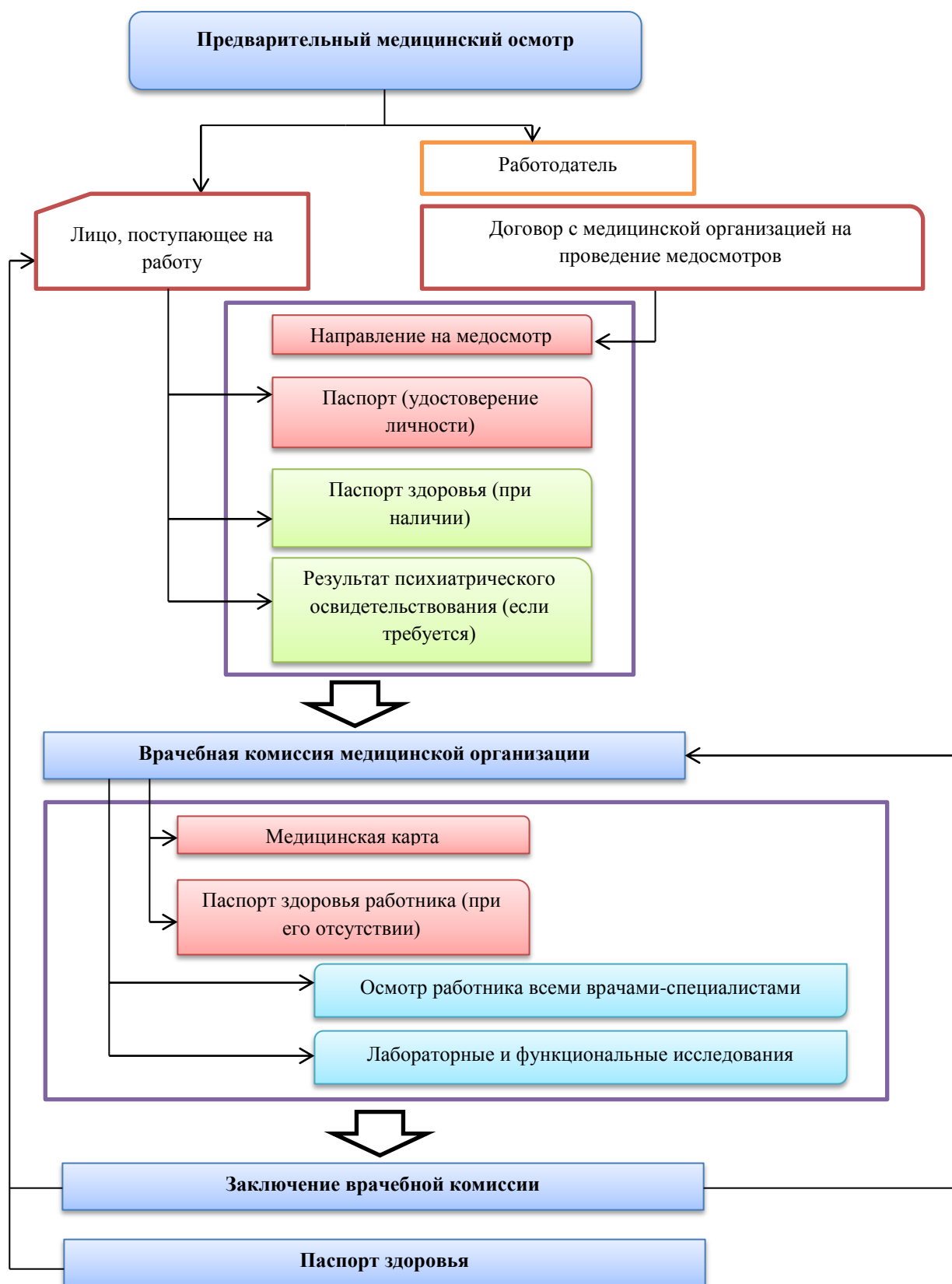


Рисунок 1 - Схема проведения предварительных медосмотров.

Общий порядок проведения периодических медицинских осмотров

Частота проведения периодических осмотров определяется типами вредных и (или) опасных производственных факторов, воздействующих на работника, или видами выполняемых работ, но не реже, чем указано в Перечне факторов и перечне работ.

Согласно статье 185 Трудового кодекса РФ на время прохождения медицинского осмотра (обследования) за работниками, обязанными проходить такой осмотр, сохраняется средний заработок по месту работы.

Периодические осмотры проводятся на основании поименных списков, разработанных на основании контингентов работников, подлежащих периодическим и (или) предварительным осмотрам (далее - поименные списки) с указанием вредных (опасных) производственных факторов, а также вида работы в соответствии с Перечнем факторов и Перечнем работ.

Включению в списки контингента и поименные списки подлежат работники: подвергающиеся воздействию вредных и(или) опасных производственных факторов, указанных в Перечне факторов;

подвергающиеся воздействию вредных и (или) опасных производственных факторов, указанных в Перечне факторов наличие которых установлено по итогам проведения аттестации рабочих мест по условиям труда;

выполняющие работы, предусмотренные Перечнем работ;

работники в возрасте до 18 лет.

Список контингента, разработанный и утвержденный работодателем в уведомительном порядке в 10-дневный срок направляется в территориальный орган Роспотребнадзора по фактическому месту нахождения работодателя.

Поименные списки составляются и утверждаются работодателем не позднее, чем за 2 месяца до согласованной с медицинской организацией датой начала проведения периодического осмотра и направляются в медицинскую организацию.

Медицинская организация в 10-дневный срок с момента получения от работодателя поименного списка (но не позднее чем за 14 дней до согласованной с работодателем даты начала проведения периодического осмотра) на основании

указанного поименного списка составляет календарный план проведения периодического осмотра (далее - календарный план).

Календарный план согласовывается медицинской организацией с работодателем (его представителем) и утверждается руководителем медицинской организации.

Не позднее чем а 10 дней до предполагаемой даты проведения медицинского осмотра, работодатель обязан ознакомить работников с календарным планом проведения медицинского осмотра.

Непосредственно перед проведением медицинского осмотра, работодатель обязан выдать работнику, направляемому на медицинский осмотр, направление на медицинский осмотр.

На основании указанных в поименном списке вредных производственных факторов и работ самостоятельно определяет необходимость участия в проведении медицинских осмотров соответствующих врачей-специалистов, а так же необходимый объем лабораторных и функциональных исследований.

В медицинской организации на работника, проходящего медицинский осмотр, также оформляются медицинская карта и паспорт здоровья, при их отсутствии.

После осмотра работника всеми врачами-специалистами, а также после проведения всех лабораторных и функциональных исследований, медицинский осмотр считается завершенный, а по его итогам оформляется медицинское заключение.

По результатам проведения периодического медицинского осмотра определяется принадлежность работника к одной из диспансерных групп, с последующим оформлением в медицинской карте и паспорте здоровья рекомендаций по профилактике заболеваний, в том числе профессиональных заболеваний, а при наличии медицинских показаний - по дальнейшему наблюдению, лечению и реабилитации.

Данные о прохождении медицинских осмотров подлежат внесению в личные медицинские книжки (если необходимо) и учету лечебно-профилактическими организациями, а также органом Ростехнадзора.

По итогам проведения осмотров медицинская организация не позднее чем через 30 дней после завершения периодического медицинского осмотра обобщает

результаты проведенных периодических осмотров работников и совместно с территориальными органами федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление государственного контроля и надзора в сфере обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения и представителями работодателя, составляет заключительный акт.

Заключительный акт утверждается председателем врачебной комиссии и заверяется печатью медицинской организации.

Заключительный акт составляется в четырех экземплярах, которые направляются медицинской организацией в течение 5 рабочих дней с даты утверждения акта работодателю, в центр профпатологии субъекта Российской Федерации, территориальный орган федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление государственного контроля и надзора в сфере обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения.

Один экземпляр заключительного акта хранится в медицинской организации, проводившей периодические осмотры, в течение 50 лет.

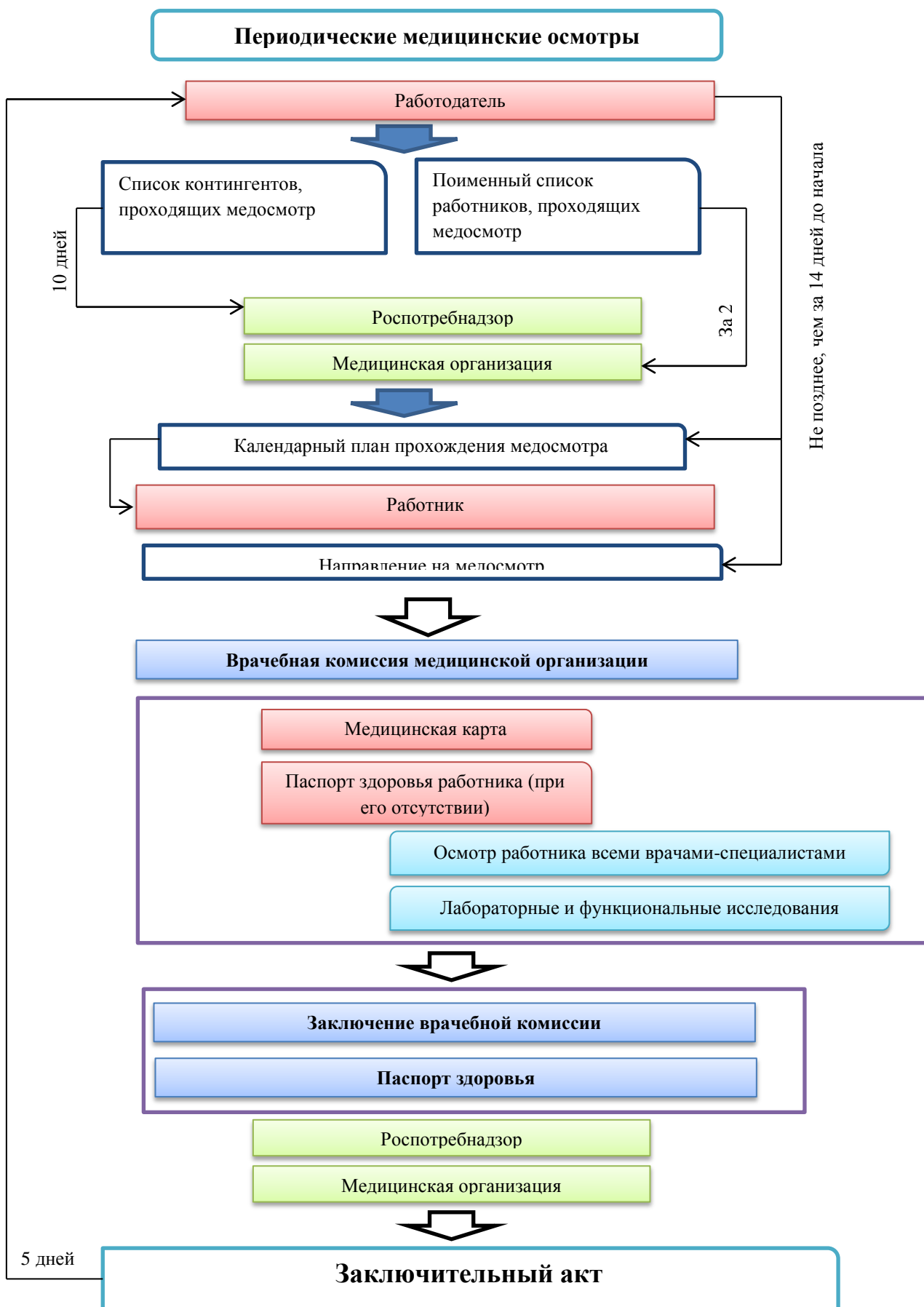


Рисунок 2 – Схема проведения периодических медосмотров.

Смена медицинской организации

В случае ликвидации или смены медицинской организации, осуществляющей предварительные или периодические осмотры, медицинская карта передается в центр профпатологии, либо в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, - в центры профпатологии ФМБА России, где хранится в течение 50 лет.

Центр профпатологии на основании письменного запроса медицинской организации, с которой работодателем заключен договор на проведение предварительных и (или) периодических осмотров, передает в 10-дневный срок со дня поступления запроса указанной медицинской организации медицинские карты работников. К запросу в обязательном порядке прилагается копия договора на проведение предварительных и (или) периодических осмотров.

Медицинская организация, с которой работодатель не пролонгировал договор на проведение предварительных и (или) периодических осмотров работников, по письменному запросу работодателя должна передать по описи медицинские карты работников в медицинскую организацию, с которой работодатель в настоящий момент заключил соответствующий договор.

Приложение 1 – примерная форма направления на медосмотр

ОАО "Ромашка"

(наименование работодателя)

65389

(код ОКВЭД)

ФГУЗ "Первая поликлиника"

(наименование медицинской организации)

г. Архангельск, пр. Троицкий, 26

(юридический адрес медицинской
организации)

1236589845665

(код медицинской организации по ОГРН)

НАПРАВЛЕНИЕ НА МЕДИЦИНСКИЙ ОСМОТР

№ _____ от " 30 " ноября 2012 года

направляет

Иванова Ивана Ивановича

(Ф.И.О. поступающего на работу (работника))

31 . 12 . 1981 г.

(дата рождения)

на

периодический

(вид медицинского осмотра)

медицинский осмотр

отдел продаж и реализации продукции

(наименование структурного подразделения)

менеджер по продажам

(наименование должности (профессии) или вида работы)

п. 3.8 Приложение 1, п. 1 Приложение 2

(вредные и (или) опасные производственные факторы, вид работы в соответствии с утвержденным работодателем контингентом работников, подлежащих предварительным (периодическим) осмотрам)

Начальник отдела

кадров

(должность уполномоченного
представителя работодателя)

Н.Н. Сорокина

(Ф.И.О.)

М.П.

" _____ " _____ года

Приложение 3 – Примерная форма составления поименного списка работников, подлежащих прохождению периодического медицинского осмотра

УТВЕРЖДЕН

приказом директора ОАО "Ромашка"

№ _____

от " ____ " _____ ____ г.

Поименный список работников, подлежащих прохождению периодического медицинского осмотра

№ п/п	Ф.И.О. работника	Дата рождения работника	Профессия (должность) работника	Наименование структурного подразделения	Наименование вредного производственного фактора, вида работы
1	2	3	4	5	6

Приложение 4 – Примерная форма списка контингентов работников, подлежащих прохождению предварительного и периодического медицинского осмотра

УТВЕРЖДЕН

приказом директора ОАО "Ромашка"

№ _____
от " ____ " ____ г.

Список контингентов работников, подлежащих прохождению предварительного и периодического медицинского осмотра

№ п/п	Наименование профессии (должности)	Наименование вредного производственного фактора согласно Перечней* факторов и видов работ, результатов аттестации рабочих мест по условиям труда, результатов лабораторных исследований и испытаний
1	2	3

