

# ПРАВИТЕЛЬСТВО АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 21 ноября 2013 г. N 526-пп

### **ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКОВ УВЕДОМИТЕЛЬНОЙ РЕГИСТРАЦИИ АРХАНГЕЛЬСКОГО ОБЛАСТНОГО ТРЕХСТОРОННЕГО СОГЛАШЕНИЯ, АРХАНГЕЛЬСКИХ ОБЛАСТНЫХ ОТРАСЛЕВЫХ (МЕЖОТРАСЛЕВЫХ) СОГЛАШЕНИЙ, ТЕРРИТОРИАЛЬНЫХ СОГЛАШЕНИЙ, ТЕРРИТОРИАЛЬНЫХ ОТРАСЛЕВЫХ (МЕЖОТРАСЛЕВЫХ) СОГЛАШЕНИЙ, ИНЫХ СОГЛАШЕНИЙ ПО РЕГУЛИРОВАНИЮ СОЦИАЛЬНО-ТРУДОВЫХ ОТНОШЕНИЙ, ЗА ИСКЛЮЧЕНИЕМ СОГЛАШЕНИЙ, ЗАКЛЮЧАЕМЫХ НА ФЕДЕРАЛЬНОМ УРОВНЕ И МЕЖРЕГИОНАЛЬНОМ УРОВНЕ СОЦИАЛЬНОГО ПАРТНЕРСТВА, КОЛЛЕКТИВНЫХ ДОГОВОРОВ, КОНТРОЛЯ ЗА ИХ ВЫПОЛНЕНИЕМ**

#### Список изменяющих документов

(в ред. постановлений Правительства Архангельской области  
от 17.06.2014 N 240-пп, от 30.06.2015 N 251-пп, от 07.11.2019 N 605-пп)

В соответствии со статьей 50 Трудового кодекса Российской Федерации, пунктом 2 статьи 15 областного закона от 27 мая 1998 года N 73-16-ОЗ "О социальном партнерстве в сфере труда в Архангельской области и разграничении полномочий органов государственной власти Архангельской области по регулированию отдельных трудовых отношений и иных непосредственно связанных с ними отношений" Правительство Архангельской области постановляет:

(в ред. постановления Правительства Архангельской области от 07.11.2019 N 605-пп)

#### 1. Утвердить прилагаемые:

1) Порядок уведомительной регистрации Архангельского областного трехстороннего соглашения, Архангельских областных отраслевых (межотраслевых) соглашений, территориальных соглашений, территориальных отраслевых (межотраслевых) соглашений, иных соглашений по регулированию социально-трудовых отношений, за исключением соглашений, заключаемых на федеральном уровне и межрегиональном уровне социального партнерства, и контроля за их выполнением;

2) Порядок уведомительной регистрации коллективных договоров и контроля за их выполнением.

(п. 1 в ред. постановления Правительства Архангельской области от 07.11.2019 N 605-пп)

1.1. Установить, что функцию уполномоченного исполнительного органа государственной власти Архангельской области в сфере труда по осуществлению уведомительной регистрации коллективных договоров выполняет государственное казенное учреждение Архангельской области "Архангельский областной центр занятости населения".  
(п. 1.1 введен постановлением Правительства Архангельской области от 07.11.2019 N 605-пп)

2. Признать утратившим силу постановление Правительства Архангельской области от 6 июля 2010 года N 194-пп "Об утверждении Порядка уведомительной регистрации соглашений по регулированию социально-трудовых отношений, заключенных на уровне Архангельской области".

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Губернатор  
Архангельской области  
И.А.ОРЛОВ

Утвержден  
постановлением Правительства  
Архангельской области  
от 21.11.2013 N 526-пп

**ПОРЯДОК  
УВЕДОМИТЕЛЬНОЙ РЕГИСТРАЦИИ АРХАНГЕЛЬСКОГО ОБЛАСТНОГО  
ТРЕХСТОРОННЕГО СОГЛАШЕНИЯ, АРХАНГЕЛЬСКИХ ОБЛАСТНЫХ  
ОТРАСЛЕВЫХ (МЕЖОТРАСЛЕВЫХ) СОГЛАШЕНИЙ, ТЕРРИТОРИАЛЬНЫХ  
СОГЛАШЕНИЙ, ТЕРРИТОРИАЛЬНЫХ ОТРАСЛЕВЫХ (МЕЖОТРАСЛЕВЫХ)  
СОГЛАШЕНИЙ, ИНЫХ СОГЛАШЕНИЙ ПО РЕГУЛИРОВАНИЮ  
СОЦИАЛЬНО-ТРУДОВЫХ ОТНОШЕНИЙ, ЗА ИСКЛЮЧЕНИЕМ СОГЛАШЕНИЙ,  
ЗАКЛЮЧАЕМЫХ НА ФЕДЕРАЛЬНОМ УРОВНЕ И МЕЖРЕГИОНАЛЬНОМ  
УРОВНЕ  
СОЦИАЛЬНОГО ПАРТНЕРСТВА, И КОНТРОЛЯ ЗА ИХ ВЫПОЛНЕНИЕМ**

Список изменяющих документов  
(в ред. постановлений Правительства Архангельской области  
от 17.06.2014 N 240-пп, от 30.06.2015 N 251-пп, от 07.11.2019 N 605-пп)

1. Настоящий Порядок, разработанный в соответствии со статьей 50 Трудового кодекса Российской Федерации, постановлением Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 10 октября 2003 года N 68 "Об утверждении Положения о регистре соглашений и коллективных договоров", статьей 15 областного закона от 27 мая 1998 года N 73-16-ОЗ "О социальном партнерстве в сфере труда в Архангельской области и разграничении полномочий органов государственной власти Архангельской области по регулированию отдельных трудовых отношений и иных непосредственно связанных с ними отношений", устанавливает правила уведомительной регистрации Архангельского областного трехстороннего соглашения, Архангельских областных отраслевых (межотраслевых) соглашений, территориальных соглашений, территориальных отраслевых (межотраслевых) соглашений, иных соглашений по регулированию социально-трудовых отношений, за исключением соглашений, заключаемых на федеральном уровне и межрегиональном уровне социального партнерства (далее - соглашения).

(в ред. постановления Правительства Архангельской области от 07.11.2019 N 605-пп)

2. Уведомительной регистрации подлежат соглашения.

(в ред. постановления Правительства Архангельской области от 07.11.2019 N 605-пп)

3. Уведомительная регистрация соглашения проводится министерством труда, занятости и социального развития Архангельской области (далее - министерство).

(в ред. постановления Правительства Архангельской области от 07.11.2019 N 605-пп)

4. Для уведомительной регистрации соглашения работодатель, представитель работодателя (работодателей) (далее - заявитель) представляют в министерство следующие документы (далее - запрос):

(в ред. постановления Правительства Архангельской области от 07.11.2019 N 605-пп)

1) заявление заявителя об уведомительной регистрации соглашения, в котором указываются:

(в ред. постановления Правительства Архангельской области от 07.11.2019 N 605-пп)

почтовый адрес заявителя, контактный телефон;

количество организаций, на которые распространяется действие соглашения;

численность работников, на которых распространяется действие соглашения;

абзац исключен. - Постановление Правительства Архангельской области от 07.11.2019 N 605-пп;

2) три экземпляра двустороннего соглашения или четыре экземпляра трехстороннего соглашения (со всеми приложениями), каждый из которых должен быть подписан полномочными представителями сторон с указанием даты подписания и заверен печатями в случае их наличия у сторон, заключивших соглашение. Листы соглашения должны быть пронумерованы и прошиты, прошивка зафиксирована и скреплена печатью одной из сторон, заключивших соглашение (при наличии печати);

(в ред. постановлений Правительства Архангельской области от 30.06.2015 N 251-пп, от 07.11.2019 N 605-пп)

3) документ, подтверждающий полномочия представителя работодателя на подписание соглашения, оформленный в соответствии с гражданским законодательством.

(в ред. постановления Правительства Архангельской области от 07.11.2019 N 605-пп)

5. Министерство регистрирует запрос заявителя в день его поступления.

6. Министерство в течение 10 календарных дней со дня поступления запроса проверяет полноту и правильность оформления полученных документов и устанавливает наличие или отсутствие оснований для отказа в приеме документов.

7. Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для осуществления уведомительной регистрации соглашения, являются:

(в ред. постановления Правительства Архангельской области от 07.11.2019 N 605-пп)

1) лицо, подающее документы, не относится к числу заявителей, определенных абзацем первым пункта 4 настоящего Порядка;

2) заявитель представил неполный комплект документов в соответствии с подпунктами 1 - 3 пункта 4 настоящего Порядка;

3) заявитель представил документы, оформление которых не соответствует требованиям, установленным подпунктами 1 - 3 пункта 4 настоящего Порядка;

4) заявитель представил документы, содержащие недостоверные сведения.

8. В случае наличия оснований для отказа в приеме документов министерство в срок, указанный в пункте 6 настоящего Порядка, подготавливает уведомление об этом, в котором указывает конкретное основание для отказа с разъяснением, в чем оно состоит, и направляет заявителю.

9. Основания для отказа в уведомительной регистрации соглашения отсутствуют.  
(в ред. постановления Правительства Архангельской области от 07.11.2019 N 605-пп)

10. Министерство в течение 10 календарных дней со дня регистрации запроса регистрирует поступившее соглашение в журнале уведомительной регистрации Архангельского областного трехстороннего соглашения, Архангельских областных отраслевых (межотраслевых) соглашений, территориальных соглашений, территориальных отраслевых (межотраслевых) соглашений, иных соглашений по регулированию социально-трудовых отношений, за исключением соглашений, заключаемых на федеральном уровне и межрегиональном уровне социального партнерства (далее - журнал уведомительной регистрации соглашений), согласно приложению N 1 к настоящему Порядку.  
(п. 10 в ред. постановления Правительства Архангельской области от 07.11.2019 N 605-пп)

11. Министерство осуществляет регистрацию соглашения путем проставления на всех предоставленных экземплярах штампа с указанием наименования органа, осуществляющего уведомительную регистрацию, регистрационного номера, даты регистрации, подписи лица, ответственного за регистрацию.  
(в ред. постановления Правительства Архангельской области от 07.11.2019 N 605-пп)

12. Журнал уведомительной регистрации соглашений ведется на бумажном носителе и должен быть пронумерован, сброшюрован и скреплен соответствующей печатью.

Абзац исключен. - Постановление Правительства Архангельской области от 07.11.2019 N 605-пп.

13. Один экземпляр зарегистрированного соглашения остается в министерстве и хранится в течение всего срока его действия. Остальные экземпляры зарегистрированного соглашения возвращаются подписавшим его сторонам.  
(в ред. постановления Правительства Архангельской области от 07.11.2019 N 605-пп)

14. Министерство в течение 10 календарных дней со дня регистрации соглашения проводит проверку его содержания с целью выявления условий, ухудшающих положение работников по сравнению с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.  
(в ред. постановления Правительства Архангельской области от 07.11.2019 N 605-пп)

В случае выявления в соглашении условий, ухудшающих положение работников по сравнению с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, министерство в течение 20 календарных со дня регистрации соглашения направляет соответствующие уведомления представителям сторон, подписавшим соглашение, с предложением устранить замечания, а также в Государственную инспекцию труда в Архангельской области и Ненецком автономном округе (далее - инспекция).  
(в ред. постановления Правительства Архангельской области от 07.11.2019 N 605-пп)

15. При внесении изменений или дополнений в соглашение уведомительная регистрация таких изменений или дополнений осуществляется в порядке, предусмотренном пунктами 4 - 13 настоящего Порядка.  
(в ред. постановления Правительства Архангельской области от 07.11.2019 N 605-пп)

16. Министерство осуществляет контроль за выполнением сторонами обязательств, предусмотренных соглашением.  
(в ред. постановления Правительства Архангельской области от 07.11.2019 N 605-пп)

17. Контроль за выполнением соглашения осуществляется при поступлении в министерство письменного обращения стороны (сторон) соглашения (их представителей) о невыполнении условий соглашения.

(в ред. постановления Правительства Архангельской области от 07.11.2019 N 605-пп)

18. Министерство вправе запрашивать у сторон соглашения необходимую для осуществления контроля информацию (материалы).

(в ред. постановления Правительства Архангельской области от 07.11.2019 N 605-пп)

19. При проведении контроля за выполнением соглашения представители сторон, подписавших соглашение, обязаны представить в министерство запрашиваемую информацию (материалы) не позднее одного месяца со дня получения соответствующего запроса.

(в ред. постановления Правительства Архангельской области от 07.11.2019 N 605-пп)

20. В случае непредставления сторонами соглашения информации (материалов), необходимой для осуществления контроля, министерство сообщает об этом в инспекцию с приложением подтверждающих документов в целях рассмотрения вопроса о привлечении виновных лиц к административной ответственности.

(в ред. постановления Правительства Архангельской области от 07.11.2019 N 605-пп)

21. Результаты контроля за выполнением соглашения оформляются министерством в виде справки, составленной по форме согласно приложению N 2 к настоящему Порядку.

(в ред. постановления Правительства Архангельской области от 07.11.2019 N 605-пп)

Справка о проведении контроля за выполнением соглашения оформляется в течение 45 календарных дней со дня поступления обращения, указанного в пункте 17 настоящего Порядка, и в тот же срок направляется сторонам соглашения.

(в ред. постановления Правительства Архангельской области от 07.11.2019 N 605-пп)

22. При выявлении случаев невыполнения условий соглашения министерство направляет соответствующую информацию в инспекцию.

(в ред. постановления Правительства Архангельской области от 07.11.2019 N 605-пп)

Приложение N 1  
к Порядку уведомительной регистрации  
Архангельского областного трехстороннего  
соглашения, Архангельских областных  
отраслевых (межотраслевых) соглашений,  
территориальных соглашений, территориальных  
отраслевых (межотраслевых) соглашений,  
иных соглашений по регулированию  
социально-трудовых отношений, за исключением  
соглашений, заключаемых на федеральном уровне  
и межрегиональном уровне социального  
партнерства, и контроля за их выполнением

## ЖУРНАЛ

уведомительной регистрации Архангельского областного трехстороннего соглашения, Архангельских областных отраслевых (межотраслевых) соглашений, территориальных соглашений, территориальных отраслевых (межотраслевых) соглашений, иных соглашений по регулированию социально-трудовых отношений, за исключением соглашений, заключаемых на федеральном уровне и межрегиональном уровне социального партнерства

Регистрационный номер соглашения, изменений или дополнений в соглашение, дата регистрации	Наименование соглашения, изменений или дополнений в соглашение	Представители сторон соглашения		Подпись ответственного лица
		сторона работников	сторона работодателей	
1	2	3	4	5

Приложение N 2  
к Порядку уведомительной регистрации Архангельского областного трехстороннего соглашения, Архангельских областных отраслевых (межотраслевых) соглашений, территориальных соглашений, территориальных отраслевых (межотраслевых) соглашений, иных соглашений по регулированию социально-трудовых отношений, за исключением соглашений, заключаемых на федеральном уровне и межрегиональном уровне социального партнерства, коллективных договоров, контроля за их выполнением

## ЖУРНАЛ

уведомительной регистрации коллективных договоров

Исключен. - Постановление Правительства Архангельской области от 07.11.2019 N 605-пп.

Приложение N 2  
к Порядку уведомительной регистрации  
Архангельского областного трехстороннего  
соглашения, Архангельских областных  
отраслевых (межотраслевых) соглашений,  
территориальных соглашений, территориальных  
отраслевых (межотраслевых) соглашений,  
иных соглашений по регулированию  
социально-трудовых отношений, за исключением  
соглашений, заключаемых на федеральном уровне  
и межрегиональном уровне социального  
партнерства, и контроля за их выполнением

Список изменяющих документов  
(в ред. постановлений Правительства Архангельской области  
от 17.06.2014 N 240-пп, от 07.11.2019 N 605-пп)

Форма справки

СПРАВКА  
о проведении контроля за выполнением соглашения

1. Наименование организации	
2. Юридический адрес организации	
3. Фамилия, имя, отчество руководителя организации	
4. Форма собственности организации	
5. Виды экономической деятельности организации	
6. Численность работников организации	
7. Численность членов профсоюза	
8. Фамилия, имя, отчество председателя профсоюзной организации	
9. Дополнительные сведения об организации	
10. Дата принятия соглашения	
11. Срок действия соглашения	
12. Стороны, подписавшие соглашение	
13. Дата регистрации соглашения в органе по труду	
14. Основные разделы соглашения	

15. Минимальная заработная плата в организации	
16. Средняя заработная плата в организации	
17. Существующие виды доплат и иных стимулирующих выплат	
18. Срок выплаты заработной платы	
19. Задержка выплаты заработной платы	
20. Дополнительные социальные льготы и гарантии, предусмотренные соглашением	
21. Компенсации и льготы работникам, работающим во вредных и (или) опасных условиях труда	
22. Проведение мероприятий по охране труда, специальной оценки условий труда	
23. Результаты контроля за выполнением соглашения, коллективного договора	
24. Наличие в организации материалов по подведению итогов выполнения соглашения (протоколы заседаний и др.)	
25. Пункты соглашения, условия которых не выполнены	
26. Меры, принимаемые сторонами по невыполненным пунктам соглашения	
27. Рекомендации, выданные при проведении контроля	
28. Отметка о направлении результатов контроля в инспекцию	

\_\_\_\_\_

(наименование должности)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

Утвержден  
 постановлением Правительства  
 Архангельской области  
 от 21.11.2013 N 526-пп

**ПОРЯДОК**

## УВЕДОМИТЕЛЬНОЙ РЕГИСТРАЦИИ КОЛЛЕКТИВНЫХ ДОГОВОРОВ И КОНТРОЛЯ ЗА ИХ ВЫПОЛНЕНИЕМ

Список изменяющих документов  
(введен постановлением Правительства Архангельской области  
от 07.11.2019 N 605-пп)

1. Настоящий Порядок, разработанный в соответствии со статьей 50 Трудового кодекса Российской Федерации, постановлением Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 10 октября 2003 года N 68 "Об утверждении Положения о Регистре соглашений и коллективных договоров", статьей 15 областного закона от 27 мая 1998 года N 73-16-ОЗ "О социальном партнерстве в сфере труда в Архангельской области и разграничении полномочий органов государственной власти Архангельской области по регулированию отдельных трудовых отношений и иных непосредственно связанных с ними отношений", устанавливает правила уведомительной регистрации коллективных договоров.

2. Уведомительной регистрации подлежат коллективные договоры.

3. Уведомительная регистрация коллективного договора проводится государственным казенным учреждением Архангельской области "Архангельский областной центр занятости населения" (далее - учреждение).

4. Для уведомительной регистрации коллективного договора работодатель, представитель работодателя представляют в учреждение следующие документы (далее соответственно - заявитель, запрос):

1) заявление об уведомительной регистрации коллективного договора, в котором указываются:

наименование заявителя;

почтовый адрес заявителя, контактный телефон;

численность работников, на которых распространяется действие коллективного договора;

2) три экземпляра коллективного договора (со всеми приложениями), каждый из которых должен быть подписан полномочными представителями сторон с указанием даты подписания и заверен печатями в случае их наличия у сторон, заключивших коллективный договор. Листы коллективного договора должны быть пронумерованы и прошиты, прошивка зафиксирована и скреплена печатью одной из сторон, заключивших коллективный договор (при наличии печати);

3) копию документа, подтверждающего полномочия представителя работодателя на подписание коллективного договора, оформленного в соответствии с гражданским законодательством.

5. Документы, указанные в пункте 4 настоящего Порядка (далее - запрос), представляются в учреждение:

лично или через представителя. В данном случае документы представляются в виде подлинников, копии документов - с предъявлением подлинников соответствующих документов. Копии документов заверяются печатью учреждения;

почтовым отправлением. В данном случае документы направляются в виде подлинников и копий документов, верность которых удостоверена в порядке, установленном гражданским законодательством.

От имени заявителя вправе выступать его представитель при представлении доверенности, оформленной в соответствии с гражданским законодательством.

6. Учреждение:

регистрирует запрос заявителя в день его поступления;

проверяет полноту и правильность оформления полученных документов и устанавливает наличие или отсутствие оснований для отказа в приеме документов в течение 10 календарных дней со дня поступления запроса.

7. Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для осуществления уведомительной регистрации коллективного договора, являются:

1) лицо, подающее документы, не относится к числу заявителей, определенных абзацем первым пункта 4 настоящего Порядка;

2) заявитель представил неполный комплект документов в соответствии с подпунктами 1 - 3 пункта 4 и пунктом 5 настоящего Порядка;

3) заявитель представил документы, оформление которых не соответствует требованиям, установленным подпунктами 1 - 3 пункта 4 настоящего Порядка;

4) заявитель представил документы, содержащие недостоверные сведения.

8. В случае наличия оснований, указанных в пункте 7 настоящего Порядка, учреждение в срок, указанный в абзаце втором пункта 6 настоящего Порядка, подготавливает уведомление об этом, в котором указывает конкретное основание для отказа с разъяснением, в чем оно состоит, и направляет заявителю.

Отказ в приеме документов может быть обжалован в министерстве труда, занятости и социального развития Архангельской области и (или) оспорен в судебном порядке.

9. Основания для отказа в уведомительной регистрации коллективного договора отсутствуют.

10. Учреждение в течение 10 календарных дней со дня регистрации запроса регистрирует поступивший коллективный договор в журнале уведомительной регистрации коллективных договоров согласно приложению N 1 к настоящему Порядку.

11. Учреждение осуществляет регистрацию коллективного договора путем проставления на всех представленных экземплярах штампа с указанием наименования учреждения, регистрационного номера, даты регистрации, подписи лица, ответственного за регистрацию.

12. Журнал уведомительной регистрации коллективных договоров ведется в электронной форме.

13. Один экземпляр зарегистрированного коллективного договора остается в учреждении и хранится в течение всего срока его действия. Остальные экземпляры зарегистрированного коллективного договора возвращаются заявителю.

14. Учреждение в течение 10 календарных дней со дня регистрации коллективного договора проводит проверку его содержания с целью выявления условий, ухудшающих положение работников по сравнению с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

В случае выявления в коллективном договоре условий, ухудшающих положение работников по сравнению с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, учреждение в течение 20 календарных дней со дня регистрации коллективного договора направляет соответствующие уведомления представителям сторон, подписавшим коллективный договор, с предложением устранить замечания, а также в Государственную инспекцию труда в Архангельской области и Ненецком автономном округе (далее - инспекция).

15. При внесении изменений или дополнений в коллективный договор уведомительная регистрация таких изменений или дополнений осуществляется в порядке, предусмотренном пунктами 4 - 14 настоящего Порядка.

16. Учреждение осуществляет контроль за выполнением сторонами обязательств, предусмотренных коллективным договором.

17. Контроль за выполнением коллективного договора осуществляется при поступлении в учреждение письменного обращения стороны (сторон) коллективного договора (их представителей) о невыполнении условий коллективного договора.

18. Учреждение вправе запрашивать у сторон коллективного договора необходимую для осуществления контроля информацию (материалы).

19. При проведении контроля за выполнением коллективного договора представители сторон, подписавших коллективный договор, обязаны представить в учреждение запрашиваемую информацию (материалы) не позднее одного месяца со дня получения соответствующего запроса.

20. В случае непредставления сторонами коллективного договора информации (материалов), необходимой для осуществления контроля, учреждение сообщает об этом в инспекцию с приложением подтверждающих документов в целях рассмотрения вопроса о привлечении виновных лиц к административной ответственности.

21. Результаты контроля за выполнением коллективного договора оформляются учреждением в виде справки, составленной по форме согласно приложению N 2 к настоящему Порядку.

Справка о проведении контроля за выполнением коллективного договора оформляется в течение 45 календарных дней со дня поступления обращения, указанного в пункте 17 настоящего Порядка, и в тот же срок направляется сторонам коллективного договора.

22. При выявлении случаев невыполнения условий коллективного договора учреждение направляет соответствующую информацию в инспекцию.

23. Заявитель вправе в досудебном (внесудебном) порядке обратиться с жалобой на решения и действия (бездействие) учреждения, работников учреждения (далее - жалоба):

1) на решения и действия (бездействие) работников учреждения - руководителю учреждения;

2) на решения и действия (бездействие) руководителя учреждения - министру труда, занятости и социального развития Архангельской области.

24. Жалобы рассматриваются должностными лицами, указанными в пункте 23 настоящего Порядка, в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 2 мая 2006 года N 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации" и настоящим Порядком.

Приложение N 1  
к Порядку уведомительной  
регистрации коллективных  
договоров и контроля  
за их выполнением

**ЖУРНАЛ**  
**уведомительной регистрации коллективных договоров**

Регистрационн ый номер коллективного договора, изменений или дополнений в коллективный договор, дата регистрации	Наимен ование органи зации	Место нахож дения органи зации	Виды экономи ческой деятель ности органи зации	Форма собстве нности органи зации	Количе ство работн иков в органи зации	Начало действия коллекти вного договора	Окончание действия коллектив ного договора	Срок действия коллекти вного договора	Дополн ьные гаранти сравнен трудоу законод ьство
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Приложение N 2  
к Порядку уведомительной  
регистрации коллективных  
договоров и контроля  
за их выполнением

(форма)

**СПРАВКА**  
**о проведении контроля за выполнением коллективного договора**

1. Наименование организации	
2. Юридический адрес организации	

3. Фамилия, имя, отчество руководителя организации	
4. Форма собственности организации	
5. Виды экономической деятельности организации	
6. Численность работников организации	
7. Численность членов профсоюза	
8. Фамилия, имя, отчество председателя профсоюзной организации	
9. Дополнительные сведения об организации	
10. Дата принятия коллективного договора	
11. Срок действия коллективного договора	
12. Стороны, подписавшие коллективный договор	
13. Дата регистрации коллективного договора государственным казенным учреждением Архангельской области "Архангельский областной центр занятости населения"	
14. Основные разделы коллективного договора	
15. Минимальная заработная плата в организации	
16. Средняя заработная плата в организации	
17. Существующие виды доплат и иных стимулирующих выплат	
18. Срок выплаты заработной платы	
19. Задержка выплаты заработной платы	
20. Дополнительные социальные льготы и гарантии, предусмотренные коллективным договором	
21. Компенсации и льготы работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда	
22. Проведение мероприятий по охране труда, специальной оценки условий труда	
23. Результаты контроля за выполнением коллективного договора	
24. Наличие в организации материалов по подведению итогов выполнения коллективного договора (протоколы заседаний и др.)	
25. Пункты коллективного договора, условия которых не выполнены	
26. Меры, принимаемые сторонами по невыполненным пунктам коллективного договора	
27. Рекомендации, выданные при проведении контроля	

28. Отметка о направлении результатов контроля в Государственную инспекцию труда в Архангельской области и Ненецком автономном округе	
---	--

---

(наименование должности)

(подпись)

(расшифровка подписи)

---