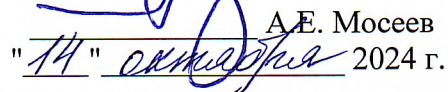


УТВЕРЖДАЮ

Директор департамента
муниципальной службы и кадров
Администрации городского округа
"Город Архангельск"


А.Е. Мосеев
"14" октября 2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об отделе муниципальной службы департамента муниципальной службы и кадров Администрации городского округа "Город Архангельск"

И. Общие положения

1. Отдел муниципальной службы (далее – отдел) является структурным подразделением департамента муниципальной службы и кадров Администрации городского округа "Город Архангельск" (далее – департамент).

2. Отдел находится в непосредственном подчинении директора департамента муниципальной службы и кадров Администрации городского округа "Город Архангельск" (далее – директор департамента).

3. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральным законодательством, законодательством Архангельской области, Уставом городского округа "Город Архангельск", муниципальными нормативными правовыми актами органов и должностных лиц местного самоуправления городского округа "Город Архангельск", Положением о департаменте, а также настоящим Положением.

II. Основные задачи и функции отдела

4. Основными задачами отдела являются:

4.1. Организация подготовки, переподготовки и повышения профессионального уровня муниципальных служащих Администрации городского округа "Город Архангельск".

4.2. Осуществление работы по организации практики студентов в Администрации городского округа "Город Архангельск".

4.3. Организация работы по противодействию коррупции в Администрации городского округа "Город Архангельск".

4.4. Организация наградной деятельности в Администрации городского округа "Город Архангельск".

4.5. Осуществление контроля за исполнением в Администрации городского округа "Город Архангельск" федеральных законов, областных законов, муниципальных правовых актов городского округа "Город Архангельск" по вопросам муниципальной службы в пределах полномочий отдела.

4.6. Организация работы в области охраны труда в отраслевых (функциональных) и территориальных органах Администрации городского округа "Город Архангельск" (далее – органы Администрации городского округа "Город Архангельск"), не наделенных правами юридического лица.

4.7. Организация оформления, изготовления и выдачи служебных удостоверений и электронных пропусков в Администрации городского округа "Город Архангельск".

5. Функции отдела:

5.1. Готовит Главе городского округа "Город Архангельск", заместителям Главы городского округа "Город Архангельск" аналитические

и информационные материалы по вопросам муниципальной службы Администрации городского округа "Город Архангельск".

5.2. Участвует в подготовке проектов муниципальных правовых актов Архангельской городской Думы, Главы городского округа "Город Архангельск", Администрации городского округа "Город Архангельск", заместителей Главы городского округа "Город Архангельск" по вопросам, входящим в компетенцию отдела.

5.3. Рассматривает ходатайства руководителей, коллективов организаций о награждении Почетной грамотой (объявлении благодарности) Администрации городского округа "Город Архангельск", готовит проекты распоряжений Администрации городского округа "Город Архангельск" о награждении Почетными грамотами (объявлении благодарности) Администрации городского округа "Город Архангельск", в том числе муниципальных служащих Администрации городского округа "Город Архангельск" (далее – муниципальные служащие) и работников Администрации городского округа "Город Архангельск" (далее – работники).

5.4. Организует проверку представляемых гражданином сведений при поступлении на муниципальную службу и в период ее прохождения муниципальными служащими.

5.5. Обеспечивает деятельность совета при Главе городского округа "Город Архангельск" по противодействию коррупции.

5.6. Обеспечивает деятельность комиссии по поступлению и выбытию активов – подарков, полученных Главой городского округа "Город Архангельск" и муниципальными служащими Администрации городского округа "Город Архангельск" в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей.

5.7. Обеспечивает деятельность комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в Администрации городского округа "Город Архангельск".

5.8. Осуществляет анализ сведений:

о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, предусмотренные перечнем должностей, утвержденным постановлением Администрации городского округа "Город Архангельск", а также на должности руководителей муниципальных учреждений городского округа "Город Архангельск";

о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных муниципальными служащими, замещающими должности, предусмотренные перечнем должностей, утвержденным постановлением Администрации городского округа "Город Архангельск";

о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных руководителями муниципальных учреждений городского округа "Город Архангельск";

о невозможности представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальными служащими и о невозможности представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителями муниципальных учреждений городского округа "Город Архангельск";

о соблюдении муниципальными служащими ограничений и запретов, требований об урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и другими федеральными законами о муниципальной службе;

о соблюдении гражданами, замещавшими должности муниципальной службы, ограничений при заключении ими после увольнения с муниципальной службы трудового

договора и (или) гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных федеральными законами.

5.9. Осуществляет проверки:

достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, замещающими должности, предусмотренные перечнем должностей, утвержденным постановлением Администрации городского округа "Город Архангельск", а также на должности руководителей муниципальных учреждений городского округа "Город Архангельск";

достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных муниципальными служащими, замещающими должности, предусмотренные перечнем должностей, утвержденным постановлением Администрации городского округа "Город Архангельск";

достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных руководителями муниципальных учреждений городского округа "Город Архангельск";

сведений о соблюдении гражданами ограничений, связанных с назначением на должность и замещением должности руководителя муниципального предприятия городского округа "Город Архангельск".

5.10. Осуществляет контроль за расходами муниципальных служащих, замещающих должности, осуществление полномочий по которым влечет за собой обязанность представлять сведения о своих доходах, расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

5.11. Обеспечивает реализацию уведомления муниципальными служащими представителя нанимателя, органов прокуратуры Российской Федерации или других государственных органов обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений.

5.12. Осуществляет в порядке, предусмотренном постановлением Правительства Российской Федерации от 5 марта 2018 года № 228 "О реестре лиц, уволенных в связи с утратой доверия", сбор и направление в управление по вопросам противодействия коррупции администрации Губернатора Архангельской области и Правительства Архангельской области информации о лицах, уволенных в связи с утратой доверия за совершение коррупционного правонарушения из Администрации городского округа "Город Архангельск".

5.13. Формирует проект плана переподготовки и повышения квалификации муниципальных служащих, осуществляет меры по организации обучения, профессиональной подготовке, переподготовке и повышению квалификации муниципальных служащих по программам дополнительного профессионального образования.

5.14. Обеспечивает заключение муниципальных контрактов на оказание услуг по обучению, включая профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации для муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в органах Администрации городского округа "Город Архангельск", не наделенных правами юридического лица.

5.15. Осуществляет работу по организации прохождения учебной, производственной и преддипломной практики студентов в Администрации городского округа "Город Архангельск".

5.16. Рассматривает в установленные законодательством сроки письма и заявления граждан по вопросам, относящимся к компетенции отдела.

5.17. Обеспечивает работу комиссии по проведению конкурса "Лучший муниципальный служащий Администрации городского округа "Город Архангельск". Готовит проекты постановлений Администрации городского округа "Город Архангельск"

о награждении победителей конкурса "Лучший муниципальный служащий Администрации городского округа "Город Архангельск".

5.18. Организует и координирует работу по охране труда в органах Администрации городского округа "Город Архангельск", не наделенных правами юридического лица.

5.19. Организует обучение муниципальных служащих и работников по охране труда, проведение вводного и повторного инструктажей на рабочем месте муниципальных служащих и работников органов Администрации городского округа "Город Архангельск", не наделенных правами юридического лица, а также студентов, проходящих практику в органах Администрации городского округа "Город Архангельск", не наделенных правами юридического лица.

5.20. Изучает условия труда на рабочих местах в органах Администрации городского округа "Город Архангельск", не наделенных правами юридического лица, при необходимости готовит и вносит предложения об их улучшении.

5.21. Осуществляет работу по проведению специальной оценки условий труда на соответствие требованиям охраны труда в органах Администрации городского округа "Город Архангельск", не наделенных правами юридического лица.

5.22. Готовит Главе городского округа "Город Архангельск", заместителям Главы городского округа "Город Архангельск" аналитические и информационные материалы по вопросам охраны труда в Администрации городского округа "Город Архангельск".

5.23. Оказывает методическую помощь органам Администрации городского округа "Город Архангельск" по вопросам охраны труда.

5.24. Участвует в работе комиссии по расследованию несчастных случаев на производстве в Администрации городского округа "Город Архангельск".

5.25. Организует оформление и выдачу служебных удостоверений муниципальных служащих, руководителей муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений городского округа "Город Архангельск", подписывает служебные удостоверения муниципальных служащих.

5.26. Принимает и согласовывает заявки на электронные пропуска в здание Администрации городского округа "Город Архангельск", организует их изготовление и выдачу, осуществляет мониторинг системы учета рабочего времени муниципальных служащих.

5.27. Консультирует муниципальных служащих, работников, руководителей муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений городского округа "Город Архангельск" по вопросам, входящим в компетенцию отдела.

5.28. Осуществляет работу по организации прохождения диспансеризации муниципальными служащими.

5.29. Участвует в мероприятиях по профилактике терроризма, в минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений в границах городского округа "Город Архангельск" в пределах компетенции отдела.

5.30. Участвует в организации и проведении информационно-пропагандистских мероприятий по разъяснению сущности терроризма и его общественной опасности, а также по формированию у граждан неприятия идеологии терроризма, в том числе путем распространения информационных материалов, печатной продукции, проведения разъяснительной работы и иных мероприятий в пределах компетенции отдела.

5.31. Осуществляет иные функции, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Архангельской области и муниципальными правовыми актами городского округа "Город Архангельск", в части компетенции отдела.

III. Права и обязанности отдела

6. Работники отдела для обеспечения выполнения своих задач и функций имеют право:

6.1. Запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы от органов Администрации городского округа "Город Архангельск", муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений городского округа "Город Архангельск", а также их должностных лиц.

6.2. Пользоваться в установленном порядке базами данных, в том числе персональными, органов Администрации городского округа "Город Архангельск".

6.3. Проводить совещания, семинары с муниципальными служащими, работниками органов Администрации городского округа "Город Архангельск" по вопросам, входящим в компетенцию отдела.

6.4. Проводить проверки в органах Администрации городского округа "Город Архангельск" по вопросам, входящим в компетенцию отдела.

6.6. Принимать участие в совещаниях, проводимых директором департамента, отраслевыми (функциональными) и территориальными органами (должностными лицами) Администрации городского округа "Город Архангельск" по вопросам, относящимся к установленной сфере деятельности отдела.

7. Работники отдела обязаны:

7.1. Своевременно и качественно выполнять возложенные на отдел задачи и функции.

IV. Организация деятельности отдела

8. Отдел возглавляет начальник отдела муниципальной службы департамента муниципальной службы и кадров Администрации городского округа "Город Архангельск" (далее – начальник отдела), который назначается на должность и освобождается от должности в порядке, предусмотренном трудовым законодательством, законодательством о муниципальной службе, муниципальными правовыми актами городского округа "Город Архангельск".

9. Работники отдела назначаются на должность и освобождаются от должности в порядке, предусмотренном трудовым законодательством, законодательством о муниципальной службе, муниципальными правовыми актами городского округа "Город Архангельск".

10. Начальник отдела:

10.1. Организует работу отдела и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на отдел задач и функций.

10.2. В отсутствие заместителя директора департамента муниципальной службы и кадров – начальника отдела кадров Администрации городского округа "Город Архангельск" выполняет его обязанности на основании приказа заместителя Главы городского округа "Город Архангельск" - руководителя аппарата.

10.3. Вносит в установленном порядке представления о назначении и освобождении от должностей, поощрении и привлечении к дисциплинарной ответственности муниципальных служащих отдела.

10.4. Выполняет иные поручения директора департамента в пределах компетенции отдела.

11. Начисление и выплату заработной платы, командировочных и иных выплат муниципальным служащим отдела производит управление учета и отчетности Администрации городского округа "Город Архангельск".

12. Материально-техническое и транспортное обеспечение, хозяйственное обслуживание отдела осуществляет муниципальное учреждение городского округа "Город Архангельск" "Хозяйственная служба".

V. Прекращение деятельности отдела

13. Отдел прекращает свою деятельность на основании постановления Главы городского округа "Город Архангельск".