

## ПРОТОКОЛ

совещания с руководителями образовательных организаций МО "Город  
Архангельск", реализующих программы общего образования,  
дополнительные общеразвивающие программы  
(в режиме удаленного доступа через Zoom)

03.02.2022

№

г. Архангельск

Председатель – Филимонова Н.С.  
Секретарь – Ростовская Е.В.

Присутствовали:

от департамента образования Администрации городского округа "Город  
Архангельск":

- Филимонова Н.С. - директор департамента образования Администрации  
городского округа "Город Архангельск"
- Ерыкалова Е.С. – заместитель директора департамента образования  
Администрации городского округа "Город  
Архангельск"
- Ростовская Е.В.. – начальник отдела организационно-аналитического  
обеспечения департамента образования  
Администрации городского округа "Город  
Архангельск"
- Золотухина О.А. – главный специалист отдела организационно-  
аналитического обеспечения департамента  
образования
- Казакова А.В. – главный специалист отдела организационно-  
аналитического обеспечения департамента  
образования
- Соколова М.В. – главный специалист отдела организационно-  
аналитического обеспечения департамента  
образования

от муниципальных образовательных учреждений: руководители  
муниципальных общеобразовательных организаций, организаций  
дополнительного образования, находящихся в ведении департамента  
образования Администрации городского округа "Город Архангельск".

## **I. Об организации работы по функциональной грамотности, в том числе об использовании банка заданий**

---

### **1. СЛУШАЛИ:**

Соколову М.В., главного специалиста отдела организационно-аналитического обеспечения

### **РЕШИЛИ:**

1.1. Принять к сведению информацию Соколовой М.В. об организации работы по функциональной грамотности, в том числе об использовании банка заданий.

1.2. Администрациям ОО:

- обеспечить активизацию работы педагогических коллективов по формированию функциональной грамотности обучающихся;
- обеспечить использование банка заданий функциональной грамотности 100% учителей математики и естественно-научного цикла для 100% обучающихся 8-9 классов;
- обеспечить загрузку заявок на участие в ВПР-2022 в ФИС ОКО до 23:00 11 февраля 2022 г.

## **II. О проведении мероприятий по информационной безопасности обучающихся**

---

### **2. СЛУШАЛИ:**

Соколову М.В., главного специалиста отдела организационно-аналитического обеспечения

### **РЕШИЛИ:**

2.1. Принять к сведению информацию Соколовой М.В. о проведении мероприятий по информационной безопасности обучающихся.

2.2. Администрациям ОО:

- проводить регулярную информационно-просветительскую и разъяснительную работу с педагогическими работниками, родителями и обучающимися о рисках здоровью при использовании устройств мобильной связи;
- включить в метапредметные результаты основных образовательных программ школ вопросы формирования знаний и навыков по соблюдению правил безопасности в современной цифровой среде;
- обеспечить психолого-педагогическое сопровождение процесса, связанного с ограничением использования устройств мобильной связи;
- предусмотреть для всех участников образовательного процесса целесообразность перевода устройств мобильной связи в режим "без звука" при входе в ОО;
- ограничить использование обучающимися устройств мобильной связи во время учебного процесса;
- распространить Памятки для обучающихся, родителей и педагогических работников по профилактике неблагоприятных для здоровья и обучения детей эффектов от воздействия устройств мобильной связи.

### **III. Об алгоритме действий при проведении итогового собеседования в 9 классах в условиях сложившейся эпидемиологической ситуации**

---

3. СЛУШАЛИ:

Казакову А.В., главного специалиста отдела организационно-аналитического обеспечения

РЕШИЛИ:

3.1. Принять к сведению информацию Казаковой А.В. об алгоритме действий при проведении итогового собеседования в 9 классах в условиях сложившейся эпидемиологической ситуации.

### **IV. О порядке предоставления денежной компенсации за наем (поднаем), аренду жилого помещения педагогическим работникам муниципальных общеобразовательных учреждений, находящихся в ведении департамента образования Администрации городского округа "Город Архангельск"**

---

4.1. СЛУШАЛИ:

Золотухину О.А., главного специалиста отдела организационно-аналитического обеспечения.

РЕШИЛИ:

4.1. Принять к сведению информацию Золотухиной О.А. о порядке предоставления денежной компенсации за наем (поднаем), аренду жилого помещения педагогическим работникам муниципальных общеобразовательных учреждений, находящихся в ведении департамента образования Администрации городского округа "Город Архангельск".

### **V. Об алгоритме работы по обеспечению информационной открытости муниципальных организаций**

---

5.1. СЛУШАЛИ:

Золотухину О.А., главного специалиста отдела организационно-аналитического обеспечения.

РЕШИЛИ:

5.1. Принять к сведению информацию Золотухиной О.А. Об алгоритме работы по обеспечению информационной открытости муниципальных организаций.

### **VII. О профилактике коронавирусной инфекции**

---

7. СЛУШАЛИ:

Филимонову Н.С., директора департамента образования Администрации городского округа "Город Архангельск"

РЕШИЛИ:

7.1. Принять к сведению информацию Филимоновой Н.С. о профилактике коронавирусной инфекции.

7.2. Руководителям образовательных учреждений обеспечить:

- "разрыв" передачи коронавирусной инфекции – безусловное исполнение требований санитарных норм;
- проведение мониторинга эффективности механизма данного "разрыва";
- готовность к проверкам с составлением актов;
- выдачу на дистанте детям с ОВЗ сухих пайков или компенсации;
- содействие медицинским работникам;
- соблюдение алгоритма выхода с дистанта.

## VIII. О разном

---

### 8. СЛУШАЛИ:

Филимонову Н.С., директора департамента образования Администрации городского округа "Город Архангельск"

### РЕШИЛИ:

8.1. Принять к сведению информацию Филимоновой Н.С.:

- о соблюдении противопожарных мер (исправные сушилки для рук);
- о проведении мероприятий сетевой модели исключительно в формате онлайн;
- о грантовой деятельности учреждений;
- о трудоустройстве несовершеннолетних.

Директор департамента образования



Н.С. Филимонова

