



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "ГОРОД АРХАНГЕЛЬСК"  
НАЧАЛЬНИК УПРАВЛЕНИЯ КУЛЬТУРЫ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ

## П Р И К А З

от 22 ноября 2019 года

№ 127

**Об утверждении положения о персональных данных  
субъектов персональных данных управления  
культуры и молодежной политики Администрации  
муниципального образования «Город Архангельск»**

В соответствии с федеральными законами от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных" и от 02.03.2007 № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации" **п р и к а з ы в а ю:**

Утвердить положение о персональных данных субъектов персональных данных управления культуры и молодежной политики Администрации муниципального образования «Город Архангельск» согласно приложению к настоящему приказу.

**Н.И. Зарубина**

Приложение  
к приказу начальника управления  
культуры и молодежной политики  
Администрации муниципального  
образования «Город Архангельск»  
от 22.11.2019 № 127

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о персональных данных субъектов**  
**персональных данных управления культуры и молодежной**  
**политики Администрации муниципального образования**  
**«Город Архангельск»**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок использования и обеспечения защиты персональных данных (далее - ПДн) субъектов ПДн при их обработке в управлении культуры и молодежной политики Администрации муниципального образования «Город Архангельск» (далее - управление).

Использование ПДн - действия (операции) с ПДн, совершаемые оператором в целях принятия решений или совершения иных действий, порождающих юридические последствия в отношении субъекта ПДн или других лиц либо иным образом затрагивающих права и свободы субъекта ПДн или других лиц.

Управление является оператором, организующим и осуществляющим обработку ПДн, а также определяющим цели и содержание обработки ПДн.

Субъекты ПДн управления – сотрудники управления, использование ПДн которых осуществляется управлением с целью реализации полномочий юридического лица и требований законодательства Российской Федерации.

1.2. Положение разработано в соответствии с федеральными законами от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных" и от 02.03.2007 № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", Трудовым кодексом Российской Федерации, Указом Президента Российской Федерации от 30.05.2005 № 609 "Об утверждении Положения о персональных данных государственного гражданского служащего Российской Федерации и ведении его личного дела", постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 № 687 "Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации".

1.3. Субъекты ПДн должны быть ознакомлены под роспись с документами оператора (работодателя), устанавливающими порядок работы с ПДн и их использования, а также их права и обязанности в этой области.



## II. Порядок работы с ПДн и их использования

2.1. Основным требованием при использовании ПДн является обеспечение их конфиденциальности.

Конфиденциальность ПДн - обязательное для соблюдения оператором или иным получившим доступ к ПДн лицом требование не допускать их распространения без согласия субъекта ПДн или наличия иного законного основания.

Указанное требование не распространяется на обезличенные и общедоступные ПДн.

2.2. Официальными формами и системами, содержащими, накапливающими и обеспечивающими обработку ПДн субъектов ПДн в управлении, являются:

личное дело;

трудовая книжка;

личная карточка муниципального служащего или работника (унифицированная форма № Т-2ГС);

базы (массивы данных) автоматизированных систем, содержащие ПДн;

иные материальные носители, содержащие ПДн.

2.3. О намерении осуществлять обработку ПДн и их использовании (далее-использование ПДн) оператор обязан уведомить уполномоченный орган по защите прав субъектов ПДн (Управление Роскомнадзора по Архангельской области и Ненецкому автономному округу) в сроки и порядке, установленные Федеральным законом "О персональных данных", за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

О всех изменениях сведений, представленных в уведомлении, оператор обязан в течение десяти рабочих дней с момента их возникновения уведомить этот орган.

2.4. Любые операции с ПДн осуществляются только с согласия и в письменной форме субъекта ПДн, за исключением случаев, предусмотренных статьей 6 Федерального закона "О персональных данных".

Субъект ПДн принимает решение о представлении своих ПДн и согласии их использования в управлении по своей воле и в своем интересе.

Примерная форма согласия субъекта ПДн приведена в приложении к настоящему Положению.

Письменное согласие субъекта ПДн рекомендуется хранить в его личном деле, при отсутствии такового, порядок хранения определяет оператор.

2.5. Доступ к ПДн:

2.5.1. Доступ субъекта ПДн к его ПДн предоставляется оператором при его обращении либо при получении запроса субъекта ПДн.

Сведения о ПДн должны быть представлены субъекту ПДн в доступной форме, в них не должны содержаться ПДн, относящиеся к другим субъектам ПДн.

В случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, право субъекта ПДн на доступ к своим ПДн может быть ограничено.

2.5.2. Начальник управления приказом назначает ответственных должностных лиц, допускаемых к ПДн субъектов ПДн в силу их должностных обязанностей и несущих ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение режима защиты этих данных.

Один экземпляр приказа, а при необходимости и копии должностных инструкций, представляются в отдел по защите информации Администрации муниципального образования «Город Архангельск».

2.5.4. Допуск к информационным системам ПДн осуществляется в соответствии с Положением о доступе к информационным ресурсам локальной вычислительной сети Администрации муниципального образования "Город Архангельск", утвержденным постановлением Администрации муниципального образования «Город Архангельск» от 10.03.2017 № 249, и на основании вышеназванных документов.

2.6. Работа с ПДн должна осуществляться в следующем порядке:

1) получение ПДн (при необходимости - письменного согласия на их обработку);

2) проверка достоверности ПДн;

3) накопление ПДн: ввод в базу данных, учет, систематизация;

4) контроль обеспечения сохранности: разграничение доступа, резервное копирование, ревизия (восстановление);

5) комбинирование: анализ, выдача по запросу, обновление (дополнение, изменение, блокирование);

6) архивное хранение: описание, экспертиза ценности, передача на постоянное хранение (уничтожение).

2.7. Субъект ПДн имеет право:

доступа и ознакомления со своими ПДн, включая безвозмездное получение копии любой записи, содержащей его ПДн, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

требовать от оператора уточнения своих ПДн, их блокирования или уничтожения в случае, если ПДн являются неполными, устаревшими, недостоверными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели их использования, а также принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по защите своих прав;

получения подтверждения факта использования ПДн оператором, а также целей их использования;

отзыва у оператора согласия на использование (обработку) своих ПДн;

определять законных представителей для защиты своих прав;



обжаловать в уполномоченный орган по защите прав субъектов ПДн или в судебном порядке неправомерные действия или бездействия оператора при использовании ПДн и их защите;

на получение от оператора информации, касающейся использования его ПДн, в том числе содержащей:

сведения об операторе, о месте его нахождения, о наличии у оператора ПДн, относящихся к соответствующему субъекту ПДн;

способы обработки ПДн, применяемые оператором;

сведения о лицах, которые имеют доступ к ПДн или которым может быть предоставлен такой доступ;

перечень используемых ПДн и источник их получения;

сроки использования ПДн, в том числе и сроки их хранения;

сведения о том, какие юридические последствия для субъекта ПДн может повлечь за собой использование его ПДн.

2.8. Субъект ПДн обязан:

представлять достоверные сведения о себе;

в срок, не превышающий 5 дней, сообщать оператору или уполномоченному им лицу изменения своих ПДн.

2.9. Оператор обязан:

при организации работы с ПДн и их использовании принимать необходимые организационные и технические меры для их защиты от неправомерного или случайного доступа, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения ПДн, а также от иных неправомерных действий;

использовать ПДн для достижения только заявленных целей или в целях обеспечения выполнения требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

при организации работы с ПДн и их использовании получать ПДн только от субъекта ПДн;

разрешать доступ к ПДн субъектов ПДн только специально уполномоченным лицам, при этом указанные лица должны иметь право получать только те ПДн, которые необходимы для выполнения ими конкретных функций;

представлять доказательства получения согласия субъекта ПДн на использование его ПДн, а в случае использования общедоступных ПДн - доказывать, что они являются общедоступными;

при получении письменного согласия субъекта ПДн на использование его ПДн разъяснить ему порядок принятия решения, в том числе и на основании исключительно автоматизированной обработки ПДн, и возможные юридические последствия такого решения, предоставить возможность заявить возражение против такого решения, а также разъяснить порядок защиты субъектом ПДн своих прав и законных интересов.

При наличии возражений оператор обязан рассмотреть их в течение семи рабочих дней со дня их получения и уведомить субъекта ПДн о результатах их рассмотрения;

в предусмотренных федеральным законодательством случаях обязательного представления субъектом ПДн своих ПДн разъяснить ему юридические последствия отказа их представления;

определять и утверждать список лиц, уполномоченных для работы с ПДн и их использования;

предупреждать лиц, получивших ПДн, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требовать от них подтверждения того, что это правило соблюдено;

предоставлять субъекту ПДн доступ к его ПДн или иную информацию, касающуюся их использования и обработки, в объеме и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и настоящим Положением;

при получении ПДн не от субъекта ПДн, за исключением случаев, если они были представлены оператору на основании федерального закона или если ПДн являются общедоступными, до начала их использования представить субъекту ПДн следующую информацию:

наименование (фамилия, имя, отчество) и адрес оператора или его представителя;

цель использования (обработки) ПДн и ее правовое основание;

предполагаемые пользователи ПДн;

установленные федеральным законодательством права субъекта ПДн;

при получении ПДн у третьей стороны оператор обязан уведомить об этом субъекта ПДн и получить его письменное согласие на их использование (обработку);

в случае отзыва субъектом ПДн своего согласия прекратить обработку его ПДн и уничтожить их в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты поступления указанного отзыва, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации или соглашением между оператором и субъектом ПДн. Об уничтожении ПДн оператор обязан уведомить субъекта ПДн;

при обращении или по запросу субъекта ПДн либо уполномоченного органа по защите прав субъектов ПДн по выявленным фактам недостоверных ПДн или неправомерных действий с ними оператора, осуществить блокирование ПДн, относящихся к соответствующему субъекту ПДн, с момента такого обращения или получения запроса на период проверки. При подтверждении факта недостоверности ПДн на основании документов, представленных субъектом ПДн либо уполномоченным органом по защите прав субъектов ПДн, или иных необходимых документов уточнить ПДн и снять их блокирование.

При выявлении неправомерных действий с ПДн в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты такого выявления, устранить



допущенные нарушения. При невозможности устранения нарушений в указанный срок - уничтожить ПДн.

Об устранении допущенных нарушений или об уничтожении ПДн оператор обязан уведомить субъекта ПДн, а в случае, если обращение или запрос были направлены уполномоченным органом по защите прав субъектов ПДн, и указанный орган;

при достижении цели использования ПДн незамедлительно прекратить их обработку и уничтожить в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты достижения цели, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации. Уведомить об этом субъекта ПДн.

2.10. Оператору запрещается:

получать, использовать и приобщать к личному делу или иному материальному носителю ПДн субъекта ПДн, не установленные законодательством Российской Федерации;

передавать ПДн субъекта ПДн третьей стороне без его письменного согласия, за исключением случаев, установленных законодательством Российской Федерации;

принимать решения, порождающие юридические последствия в отношении субъекта ПДн, на основании данных автоматизированной обработки ПДн, за исключением случаев:

наличия письменного согласия субъекта ПДн;

предусмотренных федеральными законами, устанавливающими ее цель, условия получения ПДн и круг субъектов, ПДн которых подлежат обработке, а также полномочия оператора по мерам обеспечения соблюдения прав и законных интересов субъекта ПДн.

### **III. Обеспечение сохранности и защиты ПДн**

3.1. Ответственность за организацию защиты ПДн и обеспечение их сохранности возлагается на оператора.

3.2. Защита ПДн субъектов ПДн от несанкционированного доступа и использования, а также обеспечение сохранности материальных носителей ПДн, обеспечивается оператором за счет средств и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.3. Исключение возможности несанкционированного доступа к ПДн (материальным носителям ПДн) и обеспечение их сохранности достигается:

раздельным хранением ПДн (их материальных носителей), использование которых осуществляется в различных целях (не допускается фиксация на одном материальном носителе персональных данных, цели использования которых заведомо не совместимы);

запретом доступа к ПДн (материальным носителям) без специального разрешения оператора;

определением должностных лиц управления, уполномоченных на использование ПДн;

хранением материальных носителей ПДн в специально оборудованных и опечатываемых шкафах, сейфах;

определением оператором должностных лиц, ответственных за учет, обеспечение сохранности и иные действия с ПДн;

строгим учетом материальных носителей ПДн;

определением сроков и порядка хранения материальных носителей ПДн;

ограничением и контролем за несанкционированным доступом посторонних лиц в помещения (к объектам), в которых располагаются (хранятся) материальные носители ПДн или электронные средства их обработки (помещения, предназначенные для их хранения, оборудуются для опечатывания и сдаются в нерабочее время под охрану;

соблюдением порядка выдачи материальных носителей ПДн (их выдача осуществляется уполномоченным лицом под роспись);

определением полномочий по внесению изменений в личное дело, трудовую книжку, личную карточку субъекта ПДн и иные носители ПДн (уполномоченные лица определяются оператором);

запретом нахождения посторонних лиц в помещениях, в которых хранятся или используются ПДн в период их обработки;

выполнением организационно-технических мероприятий по защите ПДн, предусмотренных для информационных систем ПДн, при их обработке с использованием средств автоматизации;

строгим выполнением требований законодательства Российской Федерации, определяющего порядок обработки, распространения (передачи) и соблюдения конфиденциальности ПДн.

3.4. Работа с ПДн без использования средств автоматизации должна осуществляться таким образом, чтобы в отношении каждой категории ПДн можно было определить места хранения ПДн (их материальных носителей) и установить перечень лиц, использующих ПДн либо имеющих к ним доступ.

3.5. Непосредственно выполнение обязанностей по исключению несанкционированного доступа к ПДн, обеспечение их сохранности и конфиденциальности возлагается на лиц, допущенных к ПДн и их использующих.



Приложение  
к Положению о персональных данных  
субъектов персональных данных  
управления культуры и молодежной  
политики Администрации  
муниципального образования  
«Город Архангельск»

**СОГЛАСИЕ**  
**на обработку персональных данных**

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных)

зарегистрирован по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ ,  
документ, удостоверяющий личность: \_\_\_\_\_

(наименование документа, №, сведения о дате выдачи документа и выдавшем его органе)

в соответствии с пунктом 4 статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных", в целях обеспечения реализации полномочий Администрации муниципального образования "Город Архангельск", управления культуры и молодежной политики Администрации муниципального образования «Город Архангельск» (далее - управление) и обязательств, связанных с обеспечением выполнения трудового договора, предоставлением социальных гарантий, защитой моего здоровья, а также в иных, предусмотренных законодательством Российской Федерации случаях.

В целях:

обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов;  
заключения и регулирования трудовых отношений и иных непосредственно связанных с ними отношений;

отражения информации в кадровых документах;

начисления заработной платы;

исчисления и уплаты предусмотренных законодательством РФ налогов, сборов и взносов на обязательное социальное и пенсионное страхование;

представления работодателем сведений персонифицированного учета в Пенсионный фонд РФ, сведений подоходного налога в ФНС России, сведений в ФСС РФ;

обеспечения моей безопасности;

контроля количества и качества выполняемой мной работы;

обеспечения сохранности имущества работодателя;

публикации на официальном интернет-портале arhcity.ru данных, связанных с трудовыми отношениями, с выполнением должностных обязанностей в управлении;

**даю согласие** Администрации муниципального образования "Город Архангельск", управлению на обработку моих персональных данных, содержащихся в копии основного документа, удостоверяющего личность, в иных документах,

представленных мной в целях поступления на муниципальную службу и прохождения муниципальной службы, выполнения работы по трудовому договору на должности в Администрации муниципального образования "Город Архангельск", включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение и передачу третьим лицам в предусмотренных законодательством Российской Федерации случаях, в том числе с применением средств автоматизированной обработке (указывается при необходимости), при условии обработки персональных данных в указанных целях и обеспечения их защиты и сохранности оператором, то есть на совершение действий, предусмотренных пунктом 3 статьи 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных".

Перечень моих персональных данных, на обработку которых я даю согласие:

фамилия, имя, отчество;

пол, возраст;

дата и место рождения;

паспортные данные;

адрес регистрации по месту жительства и адрес фактического проживания;

номер телефона (домашний, мобильный, рабочий);

данные документов об образовании, квалификации, профессиональной подготовке, сведения о повышении квалификации;

семейное положение, сведения о составе семьи, которые могут понадобиться работодателю для предоставления мне льгот, предусмотренных трудовым и налоговым законодательством;

отношение к воинской обязанности;

сведения о трудовом стаже, предыдущих местах работы, доходах с предыдущих мест работы;

СНИЛС;

ИНН;

информация о приеме, переводе, увольнении и иных событиях, относящихся к моей трудовой деятельности;

сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

сведения о деловых и иных личных качествах, носящих оценочный характер.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ года

Субъект персональных данных:

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)