**ПРОТОКОЛ**

**заседания комиссии по соблюдению требований к служебному поведению**

**муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов**

**в Администрации городского округа "Город Архангельск"**

24 февраля 2025 года № 2

г. Архангельск

Председательствующий – Шапошников Даниил Вадимович, заместитель Главы городского округа "Город Архангельск" по вопросам экономического развития и финансам

Секретарь – Богданова Наталья Александровна, главный специалист отдела муниципальной службы департамента муниципальной службы и кадров Администрации городского округа "Город Архангельск"

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Мащалгин Александр Павлович | **-** | заместитель руководителя аппарата Администрации городского округа "Город Архангельск" (заместитель председателя комиссии) |
| Мосеев Александр Евгеньевич | **-** | директор департамента муниципальной службы и кадров Администрации городского округа "Город Архангельск" |
| Бердникова Ольга Алексеевна | **-** | заместитель директора департамента организационной работы, общественных связей и контроля Администрации городского округа "Город Архангельск" - начальник отдела регистрации и контроля исполнения документов |
|  |  |  |
| Фролова Елена Евгеньевна |  | заместитель директора муниципально-правового департамента Администрации городского округа "Город Архангельск" - начальник управления правового обеспечения организационной, кадровой работы и социальной сферы  |
| Доценко Наталья Анатольевна | **-** | заместитель начальника управления правового обеспечения организационной, кадровой работы и социальной сферы муниципально-правового департамента Администрации городского округа "Город Архангельск" |
|  |  |  |
| Парыгина Жанна Валерьевна | **-** | начальник отдела муниципальной службы департамента муниципальной службы и кадров Администрации городского округа "Город Архангельск" |
|  |  |  |
| Чащина Ольга Сергеевна | **-** | председатель первичной профсоюзной организации Администрации городского округа "Город Архангельск"  |
| Мальцева Галина Юрьевна | **-** | председатель совета ветеранов Администрации городского округа "Город Архангельск" |

ПОВЕСТКА ДНЯ: 1. Рассмотрение поступивших уведомлений о заключении трудовых договоров с бывшими муниципальными служащими Администрации городского округа "Город Архангельск". 2. Рассмотрение уведомления муниципального служащего о намерении выполнять иную оплачиваемую деятельность.3. Рассмотрение заявления муниципального служащего о невозможности представить по объективным и уважительным причинам сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супругов. |
|  |

Перед проведением заседания комиссии все члены комиссии заявили
об отсутствии у них личной заинтересованности, которая может привести
к конфликту интересов при рассмотрении вопросов, включенных в повестку дня заседания комиссии.

1. СЛУШАЛИ:

Мосеев А.Е. ознакомил с уведомлениями организаций о заключении трудовых договоров с бывшими муниципальными служащими:

1.1. Начальник управления кадрового делопроизводства ГБУ уведомил о заключении трудового договора с У. в должности специалиста по предоставлению услуг с 21.01.2025.

Уведомление от 21.01.2025, направленное почтовым отправлением 21.01.2025 в установленный законодательством 10-дневный срок, поступило
в департамент городского хозяйства Администрации городского округа "Город Архангельск" 04.02.2025. Передано в комиссию и зарегистрировано
под № 22-61/15 от 04.02.2025.

У. проходила муниципальную службу в должности ведущего специалиста отдела управления департамента Администрации городского округа "Город Архангельск". Функции по муниципальному и административному управлению данной организацией не входили в должностные обязанности У., согласия комиссии на заключение трудового договора не требуется.

Должность бывшего муниципального служащего, в отношении которого поступило уведомление о трудоустройстве, включена в Перечень должностей муниципальной службы в Администрации городского округа "Город Архангельск", при назначении на которые граждане обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе
и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга)
и несовершеннолетних детей, утвержденный постановлением Администрации городского округа "Город Архангельск" от 27.01.2023 № 127 (далее - Перечень должностей), следовательно, на основании части 4 статьи 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ "О противодействии коррупции", статьи 64.1 Трудового Кодекса Российской Федерации работодатель обязан уведомлять о заключении трудового договора с бывшим муниципальным служащим.

Требования к содержанию информации, представляемой работодателем, установленные Правилами сообщения работодателем о заключении трудового или гражданско-правового договора на выполнении работ (оказание услуг)
с гражданином, замещавшим должности государственной или муниципальной службы, перечень которых устанавливается нормативными правовыми актами Российской Федерации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 21.01.2015 № 29 (далее – Правила), соблюдены.

1.2. Начальник УМВД уведомил о заключении трудового договора с Г.
в должности специалиста с 05.02.2025.

Уведомление от 06.02.2025 поступило в Администрацию городского округа "Город Архангельск" 06.02.2025. Передано в комиссию и зарегистрировано
под № 22-61/16 от 06.02.2025.

Г. проходила муниципальную службу в должности ведущего специалиста управления департамента Администрации городского округа "Город Архангельск". Функции по муниципальному и административному управлению данной организацией не входили в должностные обязанности Г., согласия комиссии на заключение трудового договора не требуется.

Должность бывшего муниципального служащего, в отношении которого поступило уведомление о трудоустройстве, включена в Перечень должностей, следовательно, на основании части 4 статьи 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ "О противодействии коррупции", статьи 64.1 Трудового Кодекса Российской Федерации работодатель обязан уведомлять о заключении трудового договора с бывшим муниципальным служащим.

Требования к содержанию информации, представляемой работодателем, установленные Правилами, соблюдены.

1.3. Заместитель главы Администрации уведомил о заключении трудового договора с К. в должности консультанта с 03.02.2025.

Уведомление от 06.02.2025 поступило в Администрацию городского округа "Город Архангельск" 10.02.2025, в установленный законодательством 10-дневный срок. Передано в комиссию и зарегистрировано за № 22-61/17 от 10.02.2025.

К. проходила муниципальную службу в должности главного специалиста отдела управления Администрации городского округа "Город Архангельск". Должность бывшего муниципального служащего, в отношении которого поступило уведомление о трудоустройстве, включена в Перечень должностей.

Согласно позиции Верховного Суда Российской Федерации
у государственного (муниципального) органа не возникает обязанность информировать о заключении трудового договора (служебного контракта)
с бывшим государственным (муниципальным) служащим, замещавшим должность, включенную в перечень, установленный нормативными правовыми актами Российской Федерации, представителю нанимателя (работодателю) государственного или муниципального служащего по последнему месту его службы.

1.4. Директор филиала уведомил о заключении трудового договора
с Ч. в должности архивариуса с 04.02.2025.

Основные направления по занимаемой должности:

- осуществление подбора и подготовка бумажных дел для сканирования;

- проверка качества отсканированных образов;

- осуществление перемещения и систематизации реестровых дел
в помещениях отдела ведения архивов и фондов.

Уведомление от 13.02.2025, направленное почтовым отправлением 17.02.2025, с нарушением установленного законодательством 10-дневного срока, поступило в департамент муниципального имущества Администрации городского округа "Город Архангельск" 19.02.2025. Передано в комиссию
и зарегистрировано за № 22-61/18 от 19.02.2025.

Ч. проходила муниципальную службу в должности ведущего специалиста отдела департамента Администрации городского округа "Город Архангельск" Функции по муниципальному и административному управлению данной организацией не входили в должностные обязанности Ч., согласия комиссии
на заключение трудового договора не требуется.

Должность бывшего муниципального служащего, в отношении которого поступило уведомление о трудоустройстве, включена в Перечень должностей, следовательно, на основании части 4 статьи 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ "О противодействии коррупции", статьи 64.1 Трудового Кодекса Российской Федерации работодатель обязан уведомлять о заключении трудового договора с бывшим муниципальным служащим.

Требования к содержанию информации, представляемой работодателем, установленные Правилами, соблюдены.

ПОСТАНОВИЛИ:

Голосовать по вопросу открыто.

Установить, что:

Филиалом нарушен установленный законодательством 10-дневный срок направления уведомления о заключении трудового договора с Ч.

Заключение трудового договора с У., Г., К., Ч. не нарушает требования статьи 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ "О противодействии коррупции".

Принять уведомления в отношении У., Г., К., Ч. к сведению.

Голосовали: "за" - единогласно.

2. СЛУШАЛИ:

 Мосеев А.Е. ознакомил с уведомлением С., главного специалиста управления департамента Администрации городского округа "Город Архангельск", от 04.02.2025 о намерении выполнять иную оплачиваемую работу
в ООО в качестве специалиста в период с 06.02.2025 по 31.12.2025.

Должностные обязанности специалиста в ООО включают в себя:

<данные изъяты>

В настоящее время С. курируются следующие объекты:

<данные изъяты>

Также в случае временного отсутствия главного специалиста управления департамента, им на контроль принимаются следующие объекты:

<данные изъяты>

ООО С. предложено 1 судебное дело: <данные изъяты>.

ПОСТАНОВИЛИ:

Голосовать по вопросу открыто.

Принятие решения о работе по совместительству является ответственностью самого служащего, который должен определить степень своей личной заинтересованности, являющейся квалифицирующим признаком возникновения ситуации конфликта интересов.

Установить, что в рассматриваемом случае при осуществлении
С. иной оплачиваемой деятельности нет признаков личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, конфликт интересов отсутствует. Выполнение вышеуказанной иной оплачиваемой работы С. не нарушает требования статьи 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ "О противодействии коррупции".

В случае возникновения у С. при выполнении иной оплачиваемой деятельности в ООО "Респект" личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, С. своевременно уведомить об этом представителя нанимателя (работодателя) или отказаться от иной оплачиваемой работы.

Голосовали: "за" - единогласно.

3. СЛУШАЛИ:

Мосеев А.Е. ознакомил с уведомлением К., главного специалиста отдела администрации территориального округа Администрации городского округа "Город Архангельск", о невозможности представить сведения
о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своего супруга К.

К. сообщила о невозможности представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своего супруга К. за отчетный 2024 год в связи с тем, что брак с К. прекращен 29.01.2025 на основании решения мирового судьи <данные изъяты>, о чем 31.01.2025 <данные изъяты> составлена запись акта о расторжении брака № <данные изъяты> и выдано свидетельство о расторжении брака <данные изъяты>. Копия свидетельства о расторжении брака К. предоставлена.

Супругом К. в предоставлении информации, необходимой
для представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера за отчетный 2024 год, отказано.

ПОСТАНОВИЛИ:

Голосовать по вопросу открыто.

В соответствии с пунктом 2 приложения № 4 Обзора правоприменительной практики в части невозможности представить по объективным и уважительным причинам сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, подготовленного Минтруда России, нахождение в бракоразводном процессе,
а также планирование развода признается объективной и уважительной причиной при предоставлении таких копий документов как: копия заявления о расторжении брака, поданного в органы ЗАГС, с отметкой о его принятии; копия искового заявления о расторжении брака, поданного в суд, с отметкой о его принятии; копия определения о принятии искового заявления о расторжении брака; копия определения о назначении дела к судебному разбирательству; копия повестки
в суд.

В соответствии с подпунктом "а" пункта 44 Положения о комиссии
по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих
и урегулированию конфликта интересов в органе местного самоуправления муниципального образования Архангельской области, утвержденного указом Губернатора Архангельской области от 04.08.2014 № 89-у, признать, что причина непредставления К. сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своего супруга К. является объективной и уважительной.

Голосовали: "за" - единогласно.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Председательствующий |  |  | Д.В. Шапошников |
| Члены комиссии:  |  |  | А.П. Мащалгин |
|  |  |  | А.Е. Мосеев |
|  |  |  | О.А. Бердникова |
|  |  |  | Е.Е. Фролова |
|  |  |  | Н.А. Доценко |
|  |  |  | Ж.В. Парыгина |
|  |  |  | О.С. Чащина |
|  |  |  | Г.Ю. Мальцева |
| Секретарь  |  |  | Н.А. Богданова |