УТВЕРЖДЕНО

постановлением Главы
городского округа
"Город Архангельск"

от 5 июля 2024 г. № 1136

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об управлении учета и отчетности Администрации**

**городского округа "Город Архангельск"**

**I. Общие положения**

1. Управление учета и отчетности Администрации городского округа "Город Архангельск" (далее – управление) является функциональным органом Администрации городского округа "Город Архангельск".

2. Управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральным законодательством, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, областными законами, договорами и соглашениями Архангельской области, иными нормативными правовыми актами Архангельской области, Уставом городского округа "Город Архангельск", иными муниципальными правовыми актами городского округа "Город Архангельск" и настоящим Положением.

3. Управление находится в непосредственном подчинении заместителя Главы городского округа "Город Архангельск" – руководителя аппарата.

4. Управление имеет печать, штампы и бланки со своим наименованием.

**II. Задачи и функции управления**

5. Основные задачи управления:

5.1. Обеспечение осуществления Администрацией городского округа "Город Архангельск" (далее – Администрация города) функций главного администратора и администратора доходов городского бюджета, главного распорядителя средств городского бюджета и получателя средств городского бюджета.

5.2. Обеспечение денежного содержания выборного должностного лица местного самоуправления – Главы городского округа "Город Архангельск", муниципальных служащих Администрации города, муниципальных служащих отраслевых (функциональных) органов Администрации города, которым
не предоставлено право юридического лица за счет средств городского бюджета и субвенций из областного бюджета в части осуществления отдельных государственных полномочий.

6. Функции управления:

6.1. Обеспечивает результативность, адресность и целевой характер использования средств городского бюджета в соответствии с утвержденными Администрации города бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств.

6.2. Обеспечивает планирование соответствующих расходов городского бюджета, составление обоснований бюджетных ассигнований, представление сведений, необходимых для составления проекта городского бюджета.

6.3. Участвует в формировании перечня подведомственных Администрации города получателей средств городского бюджета.

6.4. Участвует в формировании перечня администраторов доходов городского бюджета, подведомственных Администрации города.

6.5. Обеспечивает составление и ведение бюджетной росписи Администрации города, участвует в распределении бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств по подведомственным Администрации города получателям средств городского бюджета, обеспечивает исполнение соответствующей части городского бюджета.

6.6. Готовит предложения по формированию и изменению лимитов бюджетных обязательств и по формированию и изменению сводной бюджетной росписи городского бюджета.

6.7. Обеспечивает доведение бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств до подведомственных Администрации города получателей средств городского бюджета.

6.8. Обеспечивает разработку порядка утверждения бюджетных смет подведомственных Администрации города получателей бюджетных средств, являющихся казенными учреждениями.

6.9. Обеспечивает ведение реестра расходных обязательств, подлежащих исполнению в пределах утвержденных Администрации города лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований.

6.10. Обеспечивает представление сведений для составления и ведения кассового плана исполнения городского бюджета.

6.11. Обеспечивает установление сроков и порядка представления администраторами доходов сведений и бюджетной отчетности, необходимых для осуществления полномочий главного администратора доходов.

6.12. Формирует и представляет в установленном порядке бюджетную отчетность, сводную бухгалтерскую, статистическую, налоговую и иную отчетность.

6.13. Обеспечивает соблюдение бюджетными (автономными) учреждениями, находящимися в ведении Администрации города, условий, целей и порядка предоставления субсидий, установленных при их предоставлении.

6.14. Осуществляет начисление и выплату денежного вознаграждения, денежного содержания, заработной платы, командировочных и иных выплат выборному должностному лицу местного самоуправления – Главе городского округа "Город Архангельск", муниципальным служащим Администрации города, муниципальным служащим отраслевых (функциональных) Администрации города, которым не предоставлено право юридического лица
за счет средств городского бюджета и субвенций из областного бюджета
в части осуществления отдельных государственных полномочий.

6.15. Участвует в разработке и реализации муниципальных программ
и подпрограмм городского округа "Город Архангельск".

6.16. Осуществляет организацию и ведение бюджетного учета.

6.17. Осуществляет внутренний финансовый контроль.

6.18. Обеспечивает осуществление учета и контроля за полнотой
и своевременностью осуществления платежей в городской бюджет, а также принятия решений о возврате излишне уплаченных (взысканных) платежей
в городской бюджет.

6.19. Обеспечивает осуществление Администрацией города иных бюджетных полномочий, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения Российской Федерации и Архангельской области, Положением о бюджетном процессе в городском округе "Город Архангельск"
и иными муниципальными правовыми актами.

6.20. Осуществляет функции и полномочия учредителя муниципальных учреждений городского округа "Город Архангельск", находящихся в ведении Администрации городского округа "Город Архангельск" (далее – подведомственные учреждения):

Участвует в формировании муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) подведомственным учреждениям;

участвует в осуществлении финансового обеспечения выполнения муниципальных заданий подведомственными учреждениями;

участвует в осуществлении финансового обеспечения деятельности подведомственных казенных учреждений;

участвует в согласовании плана финансово-хозяйственной деятельности подведомственных бюджетных (автономных) учреждений и утверждения сведений об операциях с целевыми субсидиями, предоставленными подведомственным бюджетным (автономным) учреждениям;

участвует в согласовании отчета о результатах деятельности
и об использовании закрепленного муниципального имущества подведомственных учреждений;

осуществляет контроль за деятельностью подведомственных учреждений в соответствии законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами городского округа "Город Архангельск" в части:

а)выполнения муниципальными бюджетными (автономными) учреждениями плана финансово-хозяйственной деятельности;

б) исполнения муниципальными казенными учреждениями бюджетной сметы;

в) соблюдения условий, установленных при предоставлении муниципальному бюджетному (автономному) учреждению субсидий на иные цели в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетногокодекса Российской Федерации;

осуществляет мониторинг просроченной кредиторской задолженности подведомственных бюджетных учреждений;

участвует в установлении платы для физических и юридических лиц
за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности подведомственных учреждений;

осуществляет иные права и обязанности органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя подведомственных учреждений,
в соответствии с законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами городского округа "Город Архангельск".

6.21. Готовит проекты постановлений и распоряжений Главы городского округа "Город Архангельск", Администрации городского округа "Город Архангельск", распоряжений, приказов заместителя Глава городского округа "Город Архангельск" – руководителя аппарата в соответствии с возложенными на управление задачами и функциями.

6.22. Согласовывает подготовленные отраслевыми (функциональными)
и территориальными органами Администрации города проекты муниципальных правовых актов в соответствии с возложенными на управление задачами и функциями.

6.23. Обеспечивает в пределах своей компетенции защиту персональных данных и сведений, составляющих конфиденциальную информацию Администрации города.

6.24. Осуществляет работу по комплектованию, хранению, учету
и использованию архивных документов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.25. Ведет в установленном порядке делопроизводство.

6.26. Участвует в мероприятиях по профилактике терроризма, а также
в минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений в границах городского округа "Город Архангельск" в пределах компетенции управления.

6.27. Осуществляет иные функции, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Архангельской области и муниципальными правовыми актами городского округа "Город Архангельск", в соответствии
с возложенными на управление задачами и функциями.

**III. Права и обязанности управления**

7. Для обеспечения выполнения своих задач и функций управление имеет право:

7.1. Запрашивать и получать в установленном порядке от отраслевых (функциональных) и территориальных органов Администрации города, подведомственных учреждений документы и сведения, необходимые
для осуществления задач и функций, возложенных на управление.

7.2. Получать бюджетную и бухгалтерскую отчетность
от подведомственных учреждений.

7.3. Требовать от подведомственных учреждений представление отчетов об использовании средств городского бюджета и иных сведений, связанных
с получением, перечислением, зачислением и использованием средств городского бюджета.

7.4. Не принимать к исполнению документы, оформленные с нарушением установленных требований действующего законодательства и иных правовых актов.

8. В соответствии с настоящим Положением управление обязано своевременно и качественно выполнять возложенные на него задачи
и функции.

**IV. Организация работы управления**

9. Положение об управлении, структура и штатная численность утверждаются Главой городского округа "Город Архангельск".

10. Штатное расписание управления утверждается заместителем Главы городского округа "Город Архангельск" – руководителем аппарата
по согласованию с департаментом муниципальной службы и кадров Администрации городского округа "Город Архангельск", департаментом финансов Администрации городского округа "Город Архангельск".

11. Управление возглавляет начальник управления – главный бухгалтер, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Главой городского округа "Город Архангельск" по представлению заместителя Главы городского округа "Город Архангельск" – руководителя аппарата.

12. Начальник управления – главный бухгалтер:

несет персональную ответственность за формирование учетной политики, ведение бюджетного учета, своевременное представление полной
и достоверной бюджетной отчетности, сводной бухгалтерской, статистической, налоговой и иной отчетности;

несет персональную ответственность за выполнение возложенных
на управление задач и функций;

имеет право второй подписи на платежных и финансовых документах;

обеспечивает руководство и организует работу управления, решает вопросы, связанные с совершенствованием организации бюджетного учета, автоматизацией учетно-вычислительных работ;

издает приказы в пределах своей компетенции по вопросам организации деятельности управления;

утверждает должностные инструкции работников управления;

вносит в установленном порядке представления о назначении
и освобождении от должности, о поощрении и привлечении к дисциплинарной ответственности работников управления;

обеспечивает соблюдение работниками управления Правил внутреннего трудового распорядка Администрации городского округа "Город Архангельск", должностных инструкций, порядка работы со служебными документами;

несет персональную ответственность за прием, регистрацию, учет
и хранение документов с грифом "ДСП";

выполняет поручения заместителя Главы городского округа "Город Архангельск" – руководителя аппарата;

готовит проекты постановлений и распоряжений Главы городского округа "Город Архангельск", Администрации городского округа "Город Архангельск", распоряжений заместителя Главы городского округа "Город Архангельск" – руководителя аппарата в соответствии с возложенными
на управление задачами и функциями.

13. Работники управления назначаются на должность и освобождаются
от должности в установленном порядке.

14. Финансовое обеспечение деятельности управления осуществляется
за счет средств городского бюджета.

15. Начисление и выплата заработной платы, командировочных и иных выплат работникам управления осуществляется управлением самостоятельно.

16. Материально-техническое, транспортное обеспечение и хозяйственное обслуживание деятельности управления осуществляется муниципальным учреждением городского округа "Город Архангельск" "Хозяйственная служба".

**V. Прекращение деятельности управления**

17. Управление переименовывается и прекращает свою деятельность
в соответствии со структурой Администрации города и постановлением Главы городского округа "Город Архангельск".

\_\_\_\_\_\_\_\_\_