УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации

городского округа
"Город Архангельск"

от 1 августа 2024 г. № 1302

ПОРЯДОК

**предоставления в 2024 году единовременной денежной выплаты сотрудникам органов внутренних дел, участвующим в проведении работы по военно-патриотическому воспитанию граждан, поступлению граждан на военную службу по контракту**

**I. Общие положения**

1. Настоящий Порядок определяет условия и порядок предоставления
в 2024 году на территории городского округа "Город Архангельска" единовременной денежной выплаты сотрудникам органов внутренних дел, участвующим в проведении работы по военно-патриотическому воспитанию граждан, поступлению граждан на военную службу по контракту, (далее – единовременная денежная выплата).

2. Единовременная денежная выплата осуществляется сотрудникам органов внутренних дел в размере 11 494 рубля с учетом налога на доходы физических лиц на одного сотрудника органов внутренних дел за каждого привлеченного при выполнении им своих должностных (служебных) обязанностей гражданина, подписавшего контракт о прохождении военной службы с пунктом отбора на военную службу по контракту города Архангельска Ленинградского военного округа.

3. Термины и понятия, используемые в настоящем Порядке:

сотрудник органов внутренних дел, участвующий в проведении работы по военно-патриотическому воспитанию граждан, поступлению граждан
на военную службу по контракту – сотрудник УМВД России по городу Архангельску;

гражданин, поступающий на военную службу по контракту – гражданин, подписавший контракт о прохождении военной службы с пунктом отбора
на военную службу по контракту города Архангельска Ленинградского военного округа.

4. Единовременная денежная выплата предоставляется сотрудникам органов внутренних дел, участвующим в проведении работы по военно-патриотическому воспитанию граждан, поступлению граждан на военную службу при одновременном соблюдении следующих условий:

гражданин, поступающий на военную службу по контракту, подписывает контракт о прохождении военной службы;

сотрудник органов внутренних дел предоставляет пакет документов, указанный в пункте 6 настоящего Порядка.

5. Единовременная денежная выплата предоставляется за счет средств городского бюджета, предусмотренных на указанные цели департаменту
по вопросам семьи, опеки и попечительства Администрации городского округа "Город Архангельск" (далее – департамент).

**II. Перечень представляемых документов
и порядок предоставления единовременной денежной выплаты**

6. Для предоставления единовременной денежной выплаты сотрудник органов внутренних дел, участвующий в проведении работы по военно-патриотическому воспитанию граждан, поступлению граждан на военную службу по контракту, (далее – заявитель), представляет в департамент следующие документы:

а) [заявление](#P200) о предоставлении единовременной денежной выплаты
по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

б) копию документа, удостоверяющего личность заявителя (паспорт);

в) копию СНИЛС;

г) копию ИНН;

д) копии документа с реквизитами счета заявителя, открытого
в кредитной организации;

е) копии контракта о прохождении военной службы на гражданина, который подписал контракт о прохождении военной службы и его согласие
на обработку персональных данных;

ж) выписку из приказа начальника пункта отбора на военную службу
по контракту города Архангельска Ленинградского военного округа;

з) копию рапорта заявителя, в котором отражены фамилия, имя
и отчество гражданина, подписавшего контракт о прохождении военной службы;

и) справку уполномоченного органа о прохождении службы в УМВД России по городу Архангельску заявителя;

к) [согласие](#P396) на обработку персональных данных заявителя по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

7. Днем поступления документов в департамент для предоставления единовременной денежной выплаты считается день регистрации документов, предусмотренных [пунктом 6](#P87) настоящего Порядка.

**III. Порядок принятия решения о предоставлении**

**единовременной денежной выплаты**

8. Департамент в течение 10 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 6 настоящего Порядка:

1) регистрирует заявление о предоставлении единовременной денежной выплаты сотрудникам органов внутренних дел в системе регистрации входящих документов; проверяет подлинность представленных заявителем документов, полноту и достоверность содержащихся в них сведений;

2) проверяет наличие оснований предоставления единовременной денежной выплаты;

3) передает документы на согласование в управление военно-мобилизационной работы, гражданской обороны и административных органов Администрации городского округа "Город Архангельск" (далее – управление);

4) после согласования управлением принимает одно из следующих решений:

а) о предоставлении единовременной денежной выплаты – при отсутствии оснований, указанных в пункте 9 настоящего Порядка;

б) об отказе в предоставлении единовременной денежной выплаты –
при наличии оснований, указанных в 9 настоящего Порядка.

Департамент устно уведомляет заявителя в течение пяти рабочих дней
со дня принятия решения, указанного в [подпунктах "а" и "б"](#P129) пункта 8 настоящего Порядка.

В случае, предусмотренном [подпунктом "б" пункта](#P131) 8 настоящего Порядка, заявителю устно разъясняются основания отказа и порядок оспаривания (обжалования) принятого решения.

9. Основаниями для отказа в предоставлении единовременной денежной выплаты являются следующие обстоятельства:

1) представление заявителем сведений и (или) документов, указанных
в [пункте 6](#P87) настоящего Порядка, не в полном объеме;

2) представление заявителем недостоверных сведений.

10. Управление в течение двух рабочих дней, после получения документов от департамента, проводит проверку:

представленных документов, указанных в пункте 6 настоящего Порядка;

проверяет условия отнесения сотрудника органов внутренних дел
и гражданина, поступившего на военную службу по контракту, к категории граждан, указанных в [пункте 3](#P72) настоящего Порядка.

11. Управление после проверки направляет в департамент письмо
о соответствии представленных документов.

12. В случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении единовременной денежной выплаты, указанных в пункте 9 настоящего Порядка, департамент в течение трех рабочих дней, один раз в месяц издает приказ директора департамента с указанием размера и направления ее использования.

Единовременная денежная выплата предоставляется в течение пяти рабочих дней с даты подписания приказа директора департамента путем безналичного перечисления средств на счет заявителя, открытый в кредитной организации.

\_\_\_\_\_\_\_\_

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Порядку предоставления в 2024 году
единовременной денежной выплаты

сотрудникам органов внутренних дел,

участвующим в проведении работы
по военно-патриотическому воспитанию граждан,

поступлению граждан на военную службу

по контракту

 Директору департамента по вопросам семьи,

 опеки и попечительства

 Администрации городского округа

 "Город Архангельск"

 от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии),

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 адрес места жительства (места пребывания)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(почтовый индекс, область, район, город, село, поселок, деревня, проспект, улица, дом, корпус, квартира)

 номер контактного телефона \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

**о предоставлении единовременной денежной выплаты сотрудникам органов внутренних дел, участвующим в проведении работы по военно-патриотическому воспитанию граждан, поступлению граждан на военную службу по контракту**

Прошу в соответствии с [Порядком](#P46) предоставления в 2024 году единовременной денежной выплаты сотрудникам органов внутренних дел участвующим в проведении работы по военно-патриотическому воспитанию граждан, поступлению граждан на военную службу по контракту, утвержденным постановлением Администрации городского округа "Город Архангельск"
от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_, предоставить единовременную денежную выплату.

Сведения о заявителе:

|  |  |
| --- | --- |
| Фамилия |  |
| Имя |  |
| Отчество (при наличии) |  |
| СНИЛС |  |
| Сведения о документе, удостоверяющем личность (вид, дата выдачи, реквизиты) |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Дата рождения (дд.мм.гггг) |  |
| Реквизиты для перечисления единовременной денежной выплаты  |  |

Достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаю.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Порядку предоставления в 2024 году
единовременной денежной выплаты

сотрудникам органов внутренних дел,

участвующим в проведении работы
по военно-патриотическому воспитанию граждан,

поступлению граждан на военную службу

по контракту

Директору департамента по вопросам семьи,

 опеки и попечительства

 Администрации городского округа

 "Город Архангельск"

 от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии),

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 адрес места жительства (места пребывания)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(почтовый индекс, область, район, город, село, поселок, деревня, проспект, улица, дом, корпус, квартира)

 номер контактного телефона \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**СОГЛАСИЕ**

**на обработку персональных данных**

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(реквизиты документа, удостоверяющего личность: серия, номер, дата выдачи, орган, выдавший документ),

на обработку персональных данных, указанных в настоящем заявлении
и в прилагаемых к нему документах, в целях предоставления единовременной денежной выплаты в соответствии с Порядком предоставления в 2024 году единовременной денежной выплаты сотрудникам органов внутренних дел, участвующим в проведении работы по военно-патриотическому воспитанию граждан, поступлению граждан на военную службу по контракту, утвержденным постановлением Администрации городского округа "Город Архангельск"
от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, департаментом по вопросам семьи, опеки и попечительства Администрации городского округа "Город Архангельск", расположенном по адресу: Ленина пл., дом 5, г. Архангельск, Администрацией городского округа "Город Архангельск", расположенной по адресу: Ленина пл., дом 5, г. Архангельск, о себе
в соответствии с федеральными законами от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ
"Об информации, информационных технологиях и о защите информации" и от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ "О персональных данных" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 (согласен/не согласен)

Настоящее согласие дается на период до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Я проинформирован, что могу отозвать указанное согласие путем представления оператору заявления в простой письменной форме об отзыве данного
в настоящем заявлении согласия на обработку персональных данных.

Мне известны последствия отзыва данного мною в настоящем заявлении согласия на обработку персональных данных, а именно: оператор блокирует персональные данные заявителя (прекращает их сбор, систематизацию, накопление, использование, в том числе передачу).

Настоящее согласие действует со дня его подписания.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) лица, подающего заявление)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (согласен/ не согласен)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_