УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации

городского округа   
"Город Архангельск"

от 31 марта 2025 г. № 503

ПОРЯДОК

**предоставления в 2025 году единовременной денежной выплаты сотрудникам органов внутренних дел, участвующим в проведении работы по военно-патриотическому воспитанию граждан,   
поступлению граждан на военную службу по контракту**

**I. Общие положения**

1. Настоящий Порядок определяет условия и порядок предоставления   
в 2025 году на территории городского округа "Город Архангельска" единовременной денежной выплаты сотрудникам органов внутренних дел, участвующим в проведении работы по военно-патриотическому воспитанию граждан, поступлению граждан на военную службу по контракту (далее – единовременная денежная выплата).

2. Единовременная денежная выплата осуществляется сотрудникам органов внутренних дел, участвующим в проведении работы по военно-патриотическому воспитанию граждан, поступлению граждан на военную службу по контракту, в размере 11 494 рубля с учетом налога на доходы физических лиц на одного сотрудника за каждого привлеченного   
при выполнении им своих должностных (служебных) обязанностей гражданина, подписавшего контракт о прохождении военной службы с пунктом отбора на военную службу по контракту города Архангельска Ленинградского военного округа.

3. Термины и понятия, используемые в настоящем Порядке:

сотрудник органов внутренних дел, участвующий в проведении работы по военно-патриотическому воспитанию граждан, поступлению граждан   
на военную службу по контракту – сотрудник УМВД России по городу Архангельску;

гражданин, поступающий на военную службу по контракту – гражданин, подписавший контракт о прохождении военной службы с пунктом отбора   
на военную службу по контракту города Архангельска Ленинградского военного округа.

4. Единовременная денежная выплата предоставляется сотрудникам органов внутренних дел, участвующим в проведении работы по военно-патриотическому воспитанию граждан, поступлению граждан на военную службу при одновременном соблюдении следующих условий:

гражданин, поступающий на военную службу по контракту, подписывает контракт о прохождении военной службы;

сотрудник органов внутренних дел предоставляет пакет документов, указанный в пункте 6 настоящего Порядка.

5. Единовременная денежная выплата предоставляется за счет средств городского бюджета, предусмотренных на указанные цели департаменту   
по вопросам семьи, опеки и попечительства Администрации городского округа "Город Архангельск" (далее – департамент).

**II. Перечень предоставляемых документов   
и порядок предоставления единовременной денежной выплаты**

6. Для предоставления единовременной денежной выплаты сотрудник органов внутренних дел, участвующий в проведении работы по военно-патриотическому воспитанию граждан, поступлению граждан на военную службу по контракту (далее – заявитель), представляет в департамент следующие документы:

а) [заявление](#P200) о предоставлении единовременной денежной выплаты   
по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

б) копию документа, удостоверяющего личность заявителя (паспорт);

в) копию СНИЛС;

г) копию ИНН, в случае непредставления заявителем документа, указанного в настоящем абзаце, департамент использует сведения, полученные с интернет-сервиса в электронном виде на официальном сайте Федеральной налоговой службы в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (www.nalog.ru);

д) копии документа с реквизитами счета заявителя, открытого   
в кредитной организации;

е) копии контракта о прохождении военной службы на гражданина, который подписал контракт о прохождении военной службы, и его согласие   
на обработку персональных данных;

ж) выписку из приказа начальника пункта отбора на военную службу   
по контракту города Архангельска Ленинградского военного округа;

з) копию рапорта заявителя, в котором отражена фамилия, имя   
и отчество гражданина, подписавшего контракт о прохождении военной службы;

и) справку уполномоченного органа о прохождении службы в УМВД России по городу Архангельску заявителя;

к) [согласие](#P396) на обработку персональных данных заявителя по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

7. Днем поступления документов в департамент для предоставления единовременной денежной выплаты считается день регистрации заявления, предусмотренного [пунктом 6](#P87) настоящего Порядка.

**III. Порядок принятия решения о предоставлении**

**единовременной денежной выплаты**

8. Департамент в течение 10 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 6 настоящего Порядка:

1) регистрирует заявление о предоставлении единовременной денежной выплаты сотрудникам органов внутренних дел, участвующим в проведении работы по военно-патриотическому воспитанию граждан, поступлению граждан на военную службу по контракту в системе регистрации входящих документов; проверяет подлинность представленных заявителем документов, полноту и достоверность содержащихся в них сведений;

2) проверяет наличие оснований предоставления единовременной денежной выплаты;

3) передает документы на согласование в Управление военно-мобилизационной работы, гражданской обороны и административных органов Администрации городского округа "Город Архангельск" (далее – управление);

4) после согласования управлением принимает одно из следующих решений:

а) о предоставлении единовременной денежной выплаты –   
при отсутствии оснований, указанных в пункте 9 настоящего Порядка;

б) об отказе в предоставлении единовременной денежной выплаты –   
при наличии оснований, указанных в пункте 9 настоящего Порядка.

В случае, предусмотренном подпунктом "б" подпункта 4 настоящего пункта, Департамент в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня регистрации документов уведомляет заявителя заказным письмом с уведомлением   
о вручении с указанием основания отказа и приложением представленного пакета документов.

9. Основаниями для отказа в предоставлении единовременной денежной выплаты являются следующие обстоятельства:

1) представление заявителем сведений и (или) документов, указанных   
в [пункте 6](#P87) настоящего Порядка, не в полном объеме;

2) представление заявителем недостоверных сведений.

10. Управление в течение двух рабочих дней после получения документов от департамента:

проводит проверку представленных документов, указанных в пункте 6 настоящего Порядка;

проверяет условия отнесения сотрудника органов внутренних дел   
и гражданина, поступившего на военную службу по контракту, к категории граждан, указанных в [пункте 3](#P72) настоящего Порядка.

11. Управление после проверки направляет в департамент письмо   
о соответствии представленных документов требованиям, установленным пунктом 6 настоящего Порядка.

12. В случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении единовременной денежной выплаты, указанных в пункте 9 настоящего Порядка, департамент в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня регистрации документов издает приказ с указанием размера единовременной денежной выплаты и направления ее использования.

Единовременная денежная выплата предоставляется в течение пяти рабочих дней с даты издания приказа директора департамента путем безналичного перечисления средств на счет заявителя, открытый в кредитной организации.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Порядку предоставления в 2025 году  
единовременной денежной выплаты

сотрудникам органов внутренних дел,

участвующим в проведении работы   
по военно-патриотическому воспитанию граждан,

поступлению граждан на военную службу

по контракту

Директору департамента по вопросам   
семьи, опеки и попечительства

Администрации городского округа

"Город Архангельск"

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии),

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

адрес места жительства (места пребывания)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(почтовый индекс, область, район, город,

село, поселок, деревня, проспект, улица,

дом, корпус, квартира)

номер контактного телефона \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

**о предоставлении единовременной денежной выплаты сотрудникам органов внутренних дел, участвующим в проведении работы по военно-патриотическому воспитанию граждан, поступлению граждан на военную службу по контракту**

Прошу в соответствии с [Порядком](#P46) предоставления в 2025 году единовременной денежной выплаты сотрудникам органов внутренних дел, участвующим в проведении работы по военно-патриотическому воспитанию граждан, поступлению граждан на военную службу по контракту, утвержденным постановлением Администрации городского округа "Город Архангельск"   
от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_, предоставить единовременную денежную выплату.

Сведения о заявителе:

|  |  |
| --- | --- |
| Фамилия |  |
| Имя |  |
| Отчество (при наличии) |  |
| СНИЛС |  |
| Сведения о документе, удостоверяющем личность  (вид, дата выдачи, реквизиты) |  |
| Дата рождения (дд.мм.гггг) |  |
| Реквизиты для перечисления единовременной денежной выплаты |  |

Достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаю.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Порядку предоставления в 2025 году  
единовременной денежной выплаты

сотрудникам органов внутренних дел,

участвующим в проведении работы   
по военно-патриотическому воспитанию граждан,

поступлению граждан на военную службу

по контракту

Директору департамента по вопросам   
семьи, опеки и попечительства

Администрации городского округа

"Город Архангельск"

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии),

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

адрес места жительства (места пребывания)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(почтовый индекс, область, район, город,

село, поселок, деревня, проспект, улица,

дом, корпус, квартира)

номер контактного телефона \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**СОГЛАСИЕ**

**на обработку персональных данных**

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(реквизиты документа, удостоверяющего личность: серия, номер, дата выдачи, орган, выдавший документ),

на обработку персональных данных, указанных в настоящем заявлении   
и в прилагаемых к нему документах, в целях предоставления единовременной денежной выплаты в соответствии с Порядком предоставления в 2025 году единовременной денежной выплаты сотрудникам органов внутренних дел, участвующим в проведении работы по военно-патриотическому воспитанию граждан, поступлению граждан на военную службу по контракту, утвержденным постановлением Администрации городского округа "Город Архангельск"   
от \_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_, департаментом по вопросам семьи, опеки   
и попечительства Администрации городского округа "Город Архангельск" (далее – ДВСОП), расположенным по адресу: Ленина пл., дом 5, г. Архангельск, Администрацией городского округа "Город Архангельск", расположенной по адресу: Ленина пл., дом 5, г. Архангельск, о себе в соответствии с федеральными законами   
от 27 июля 2006 года № [149-ФЗ](consultantplus://offline/ref=9EC082F3474F808F4BD99BB9BAA689DA972721EE66491CA1C3B93774A9AE5D588479C99BF35EFAA1D2C096ABFDTAmDM) "Об информации, информационных технологиях   
и о защите информации" и от 27 июля 2006 года [№ 152-ФЗ](consultantplus://offline/ref=9EC082F3474F808F4BD99BB9BAA689DA972721EC674C1CA1C3B93774A9AE5D588479C99BF35EFAA1D2C096ABFDTAmDM) "О персональных данных" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(согласен/ не согласен)

Перечень моих персональных данных, на обработку которых я даю согласие: фамилия, имя, отчество, номер основного документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, адрес регистрации по месту жительства, адрес фактического проживания, идентификационный номер налогоплательщика, страховой номер индивидуального лицевого счета, реквизиты банковского счета, номер телефона.

Разрешаю ДВСОП производить автоматизированную, а также осуществляемую без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных,   
а именно: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.

Настоящее согласие дается со дня его подписания и до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Я проинформирован, что могу отозвать указанное согласие путем представления оператору заявления в простой письменной форме об отзыве данного   
в настоящем заявлении согласия на обработку персональных данных.

Мне известны последствия отзыва данного мною в настоящем заявлении согласия на обработку персональных данных, а именно: оператор блокирует персональные данные заявителя (прекращает их сбор, систематизацию, накопление, использование, в том числе передачу).

Настоящее согласие действует со дня его подписания.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) (подпись)

лица, подающего заявление)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(согласен/ не согласен)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_