УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением Администрации

городского округа

"Город Архангельск"

от 23 апреля 2025 г. № 657

ПРАВИЛА

предоставления из городского бюджета субсидий на возмещение

затрат организаций, связанных с оказанием ими банных услуг

I. Общие положения

1. Настоящие Правила определяют условия и порядок предоставления   
из городского бюджета субсидий на возмещение части затрат организаций, связанных с оказанием ими банных услуг, (далее – субсидия), а также порядок проведения отбора получателей субсидий и порядок возврата субсидий.

2. Понятия, используемые в настоящих Правилах:

банные услуги – услуги по помывке населения, оказываемые в общих отделениях бань;

бани – объекты недвижимого имущества, находящиеся на территории городского округа "Город Архангельск", в том числе на островных   
и отдаленных территориях, соответствующие требованиям, установленным ГОСТ 32670-2014 "Межгосударственный стандарт. Услуги бытовые. Услуги бань и душевых. Общие технические условия", введенным в действие приказом Росстандарта от 28 апреля 2014 года № 420-ст, в которых оказываются банные услуги;

организатор отбора – департамент городского хозяйства Администрации городского округа "Город Архангельск" (далее – департамент городского хозяйства);

участник отбора – юридическое лицо (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальный предприниматель, одним   
из видов экономической деятельности которых является деятельность бань   
и душевых по предоставлению общегигиенических услуг;

получатель субсидии – участник отбора, в отношении которого принято положительное решение о предоставлении субсидии.

3. Субсидии предоставляются организациям в рамках подпрограммы "Развитие городского хозяйства на территории городского округа "Город Архангельск" муниципальной программы "Комплексное развитие территории городского округа "Город Архангельск" в целях возмещения части фактически понесенных затрат, связанных с оказанием ими банных услуг, в том числе:

коммунальные услуги (теплоэнергия, водопотребление/стоки, электроэнергия);

затраты на оплату труда работников получателя субсидии;

страховые взносы;

расходы по поддержанию в технически исправном состоянии зданий бань и оборудования;

материалы, материальные затраты, оборудование;

топливо для котельных – уголь и древесные гранулы;

налог на имущество;

амортизация;

расходы по обслуживанию котельных и печей – каменок;

общеэксплуатационные расходы, относимые на общие отделения бань;

прочие расходы.

4. Предоставление субсидий осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в городском бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных до департамента городского хозяйства как главного распорядителя средств городского бюджета, на цели, указанные в [пункте 3](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW013&n=138823&dst=100675) настоящих Правил.

Размер софинансирования части затрат на одну помывку в мыльных   
и мыльно-парильных отделениях баньза счет средств городского бюджета (далее – предельный размер софинансирования за счет средств городского бюджета) составляет:

не более 351 рубля для мыльно-парильного отделения;

не более 686 рублей для мыльного отделения.

5. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

6. Право на получение субсидий имеют организации – юридические лица, за исключением государственных (муниципальных) учреждений, прошедшие отбор, который проводится департаментом городского хозяйства ежеквартально в течение текущего финансового года способом запроса предложений на основании заявок, направленных организациями для участия   
в отборе, исходя из соответствия организаций критериям отбора.

Критериями отбора являются:

а) государственная регистрация организации в установленном порядке   
по осуществлению хозяйственной деятельности по ОКВЭД 96.04,   
в соответствии с требованиями, установленными ГОСТ 32670-2014 "Межгосударственный стандарт. Услуги бытовые. Услуги бань и душевых. Общие технические условия", введенным в действие приказом Росстандарта   
от 28 апреля 2014 года № 420-ст;

б) наличие у организации в собственности, в аренде или на других законных основаниях действующих объектов – бань;

в) осуществление организацией деятельности по оказанию населению банных услуг на территории городского округа "Город Архангельск",   
в том числе на островных и отдаленных территориях;

г) предоставление организацией банных услуг населению в общих отделениях бань на территории городского округа "Город Архангельск"   
по стоимости, не превышающей предельное значение стоимости одной помывки для следующей категории потребителей:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Категория получателей услуги | На одну помывку  в мыльно-парильном отделении продолжительностью 1,5 часа  с одного человека,  руб. | На одну помывку  в мыльном отделении продолжительностью  1,0 часа с одного человека,  руб. |
| Граждане  (все категории) | 500,0 | 200,0 |
| Дети от 0 до 3 лет | бесплатно | |

д) ведение организацией раздельного бухгалтерского учета затрат, связанных с оказанием населению банных услуг в общих отделениях бань,   
и иным осуществляемым видам деятельности. При этом затраты организации, связанные с оказанием банных услуг населению в общих отделениях бань, рассчитываются как сумма прямых и косвенных затрат. Прямые затраты относятся непосредственно на вид деятельности – услуги помывки в общих отделениях бань, предоставляемым населению. Распределение косвенных затрат между различными видами деятельности, осуществляемыми организацией, производится согласно учетной политике, принятой   
в организации.

II. Порядок проведения отбора на получение субсидий

7. Предоставление субсидий осуществляется по результатам проведения отбора в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет" (далее – система "Электронный бюджет"), который осуществляется на конкурентной основе способом запроса предложений на основании заявок, направленных организациями для участия в отборе (далее соответственно – заявка, участники отбора) с использованием Портала предоставления мер финансовой государственной поддержки (<https://promote.budget.gov.ru>) (далее – единый портал).

Взаимодействие департамента городского хозяйства с участниками отбора в рамках проведения отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе "Электронный бюджет". Обеспечение доступа к системе "Электронный бюджет" осуществляется   
с использованием федеральной государственной информационной системы "Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме" (далее – ЕСИА).

Отбор производится исходя из соответствия участника отбора критериям отбора и очередности поступления заявок на участие в отборе.

8. Департамент городского хозяйства размещает объявление   
о проведении отбора на едином портале ежеквартально в течение текущего финансового года, но не позднее пяти дней до даты начала приема заявок.

Объявление о проведении отбора включает в себя следующую информацию:

а) сроки проведения отбора, которые не могут превышать 30 рабочих дней с даты размещения объявления об отборе;

б) дата начала (подачи) заявок участников отбора;

в) дата окончания приема заявок участников отбора, которая не может быть ранее 10 календарного дня, следующего за днем размещения объявления   
о проведении отбора;

г) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты департамента городского хозяйства;

д) результат предоставления субсидии в соответствии с пунктом 38 настоящих Правил;

е) доменное имя и (или) указатели страниц системы "Электронный бюджет";

ж) требования к участникам отбора в соответствии с [пунктом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=491830&dst=100085) 9 настоящих Правил и перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

з) критерии отбора в соответствии с пунктом 6 настоящих Правил;

и) порядок подачи участниками отбора заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, в соответствии с пунктами 10 ‒ 13 настоящих Правил;

к) порядок отзыва заявок, порядок внесения изменений в заявки, порядок их возврата на доработку, определяющий в том числе основания для возврата заявок, в соответствии с пунктами 16, 17 и 19 настоящих Правил;

л) порядок рассмотрения и оценки заявок в соответствии с пунктами 20   
и 21 настоящих Правил;

м) порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения в соответствии с пунктом 22 настоящих Правил;

н) объем распределяемой субсидии в рамках отбора получателей субсидий, порядок расчета размера субсидии, правила распределения субсидии по результатам отбора;

о) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора в соответствии с пунктом 14 настоящих Правил;

п) срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен (должны) подписать соглашение о предоставлении субсидии, в соответствии   
с пунктом 32 настоящих Правил;

р) условия признания победителя (победителей) отбора, уклонившимся   
от заключения соглашения в соответствии с пунктом 33 настоящих Правил;

с) срок размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале, определенный в соответствии с пунктом 24 настоящих Правил;

т) способ проведения отбора в соответствии с пунктом 7 настоящих Правил.

9. Участник отбора на даты подачи заявки и заключения соглашения   
о предоставлении субсидии должен соответствовать следующим требованиям:

а) участник отбора не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство   
или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых   
для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом,   
в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает   
25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются   
на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

б) участник отбора не должен находиться в перечне организаций   
и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

в) участник отбора не должен находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных   
с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

г) участник отбора не должен получать средства из городского бюджета на основании иных муниципальных правовых актов городского округа Город Архангельск на цели, указанные в пункте 3 настоящих Правил;

д) участник отбора не должен являться иностранным агентом   
в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ   
"О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием";

е) участник отбора не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора (получателем субсидии), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора (получателя субсидии)   
не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора (получатель субсидии), являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

ж) должны отсутствовать в реестре дисквалифицированных лиц сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора (получателя субсидии), являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, являющемся участником отбора (получателем субсидии);

з) у участника отбора на едином налоговом счете должна отсутствовать или не превышать размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов   
и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

и) у участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по денежным обязательствам перед городским округом "Город Архангельск".

Проверка участника отбора на соответствие требованиям, установленным настоящим пунктом, осуществляется автоматически в системе "Электронный бюджет" по данным государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия при наличии технической возможности автоматической проверки.

При отсутствии технической возможности автоматической проверки участников отбора подтверждение соответствия участника отбора требованиям, установленным настоящим пунктом, осуществляется путем проставления   
в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм   
веб-интерфейса системы "Электронный бюджет".

10. Для участия в отборе участник отбора формирует в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм   
веб-интерфейса в системе "Электронный бюджет" и представляет в систему "Электронный бюджет" электронные копии документов (документы   
на бумажном носителе, преобразованные в электронную форму путем сканирования):

а) учредительные документы организации;

б) документы, подтверждающие полномочия лица, имеющего право   
без доверенности действовать от имени юридического лица;

в) справка банка с реквизитами расчетного или корреспондентского счета, открытого в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях и (или) реквизиты банковского счета, полученные в электронном виде в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях;

г) сведения о наличии у организации в собственности, в аренде   
или на других законных основаниях действующих объектов – бань, с указанием реквизитов правоподтверждающих документов;

д) расчет планового размера субсидии на возмещение затрат, связанных   
с оказанием банных услуг населению, согласно приложению № 1 к настоящим Правилам;

е) документы, подтверждающие установление участником отбора платы для посетителей бань по стоимости, не превышающей предельное значение стоимости одной помывки, установленной подпунктом "г" пункта 6 настоящих Правил.

Участник отбора также предоставляет согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации об участнике отбора, о подаваемой им заявке, а также иной информации об участнике отбора, связанной с отбором и предоставлением субсидии, посредством заполнения соответствующих экранных форм   
веб-интерфейса системы "Электронный бюджет".

Участник отбора вправе по собственной инициативе представить   
в систему "Электронный бюджет" в сроки, установленные в объявлении, электронные копии документов (на бумажном носителе, преобразованном   
в электронную форму путем сканирования), содержащие сведения   
о соответствии участника отбора критериям и требованиям, установленным пунктами 6 и 9 настоящих Правил.

Электронные копии документов и материалы, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации,   
и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных   
и технологических средств.

11. Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица.

12. Датой и временем представления участником отбора заявки считаются дата и время подписания участником отбора указанной заявки   
с присвоением ей регистрационного номера в системе "Электронный бюджет".

13. Для участия в отборе участник отбора вправе подать только одну заявку.

Ответственность за полноту и достоверность информации, содержащейся в заявке и документах, прилагаемых к ней, а также за своевременность   
их предоставления несет участник отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

14. Участник отбора вправе направить запрос о разъяснении положений объявления путем его формирования в системе "Электронный бюджет" соответствующего запроса, начиная со дня размещения объявления   
о проведении отбора на едином портале, но не позднее трех рабочих дней   
до дня окончания срока подачи заявок.

Департамент городского хозяйства направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора путем его формирования в системе "Электронный бюджет" в течение двух рабочих дней с даты поступления запроса, указанного в абзаце первом настоящего пункта. Представленное департаментом городского хозяйства разъяснение положений объявления   
о проведении отбора не должно изменять суть информации, которая содержится в указанном объявлении.

Доступ к разъяснению, формируемому в системе "Электронный бюджет", предоставляется всем участникам отбора.

15. Внесение изменений в объявление о проведении отбора (далее – изменения) допускается не позднее наступления даты окончания приема заявок при соблюдении следующих условий:

а) срок подачи заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения изменений, до даты окончания приема заявок   
он составлял не менее трех календарных дней;

б) при внесении изменений не допускается изменение способа отбора получателей субсидий;

в) в случае внесения изменений после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении отбора включается положение, предусматривающее право участников отбора внести изменения в заявки   
в соответствии с пунктом 17 настоящих Правил;

г) участники отбора, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений не позднее дня, следующего за днем внесения изменений,   
с использованием системы "Электронный бюджет".

16. Участник отбора имеет право отозвать свою заявку до окончания срока проведения отбора, указанного в объявлении о проведении отбора, посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет".

Отзыв заявки не является препятствием для повторного направления участником отбора заявки до окончания срока приема заявок, определенного объявлением о проведении отбора.

17. Участник отбора вправе в любое время до наступления дня окончания срока приема заявок внести в заявку изменения путем формирования   
в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет" уведомления об отзыве заявки, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора, и последующего формирования новой заявки   
в порядке, предусмотренном пунктом 10 настоящих Правил.

18. Открытие департаменту городского хозяйства доступа к заявкам   
для их рассмотрения в системе "Электронный бюджет" осуществляется после окончания срока приема заявок, установленного объявлением о проведении отбора.

Протокол вскрытия заявок автоматически формируется на едином портале и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью директора департамента городского хозяйства или уполномоченного им лица в системе "Электронный бюджет", а также размещается на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

19. Возврат заявок и документов на доработку осуществляется департаментом городского хозяйства в случае необходимости уточнения информации, содержащейся в заявке и (или) документах, с указанием информации, требующей уточнения.

Решения о возврате заявок участникам отбора на доработку принимаются департаментом городского хозяйства в течение одного рабочего дня со дня выявления оснований для их возврата на доработку, и доводятся до участников отбора с использованием системы "Электронный бюджет".

Срок доработки заявок не может превышать двух рабочих дней со дня их возврата на доработку.

20. Департамент городского хозяйства рассматривает заявки на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении отбора требованиям, а также на соответствие участников отбора критериям   
и требованиям в соответствии с пунктами 6 и 9 настоящих Правил в течение   
10 рабочих дней со дня, следующего за днем подписания протокола вскрытия заявок.

Департамент городского хозяйства в течение двух рабочих дней со дня подписания протокола вскрытия заявок организует проведение проверки участника отбора на соответствие требованиям, установленным подпунктами "з", "и" пункта 9 настоящих Правил, на основании документов, представленных участником отбора, и путем запроса сведений, содержащихся в интернет-сервисах и на официальных сайтах ФНС России, Росфинмониторинга, Минюста России в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет",   
а также сведений, имеющихся в департаменте финансов Администрации городского округа "Город Архангельск".

21. Ранжирование поступивших заявок осуществляется исходя   
из очередности их поступления путем составления рейтинга.

Заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, предусмотренным настоящими Правилами и объявлению о проведении отбора, и при отсутствии оснований для отклонения заявки, установленных пунктом 22 настоящих Правил.

Департамент городского хозяйства принимает решение по результатам проведения проверки представленных участником отбора заявки и документов, поданных в составе заявки, в соответствии с пунктом 20 настоящих Правил, о соответствии заявки и участника отбора требованиям, предусмотренным настоящими Правилами и объявлению о проведении отбора, и включении их  
в рейтинг в течение 10 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок.

22. Основаниями для отклонения поданной заявки являются:

несоответствие участника отбора критериям и (или) требованиям, установленными пунктами 6 и 9 настоящих Правил;

непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора и пункте 10 настоящих Правил;

несоответствие представленных документов и (или) заявки требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора и пункте 10 настоящих Правил;

недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных в составе заявки;

подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для приема заявок.

Заявка отклоняется посредством формирования в электронной форме в системе "Электронный бюджет" уведомления об отклонении заявки   
с указанием оснований отклонения.

23. Победителями отбора признаются участники отбора, включенные   
в рейтинг, сформированный по результатам ранжирования надлежащих заявок в порядке и в сроки, установленные пунктом 21 настоящих Правил, в пределах объема распределяемой субсидии, указанного в объявлении о проведении отбора.

Субсидия распределяется между победителями отбора (далее – получатели субсидии) в соответствии с очередностью мест в рейтинге, исходя из размера субсидии, указанного в заявке получателя субсидии, и в пределах объема распределяемой субсидии, указанного в объявлении о проведении отбора, а также бюджетных ассигнований, предусмотренных в городском бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных до департамента городского хозяйства, как главного распорядителя средств городского бюджета, на цели, указанные   
в пункте 3 настоящих Правил.

24. Протокол подведения итогов отбора формируется автоматически   
на едином портале в день формирования рейтинга в соответствии с пунктом 23 настоящих Правил и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью директора департамента городского хозяйства   
или уполномоченного им лица в системе "Электронный бюджет", а также размещается на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего   
за днем его подписания, и включает следующие сведения:

а) дата, время и место рассмотрения заявок;

б) информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

в) информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены,   
с указанием причин отклонения, в том числе положений объявления   
о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

г) наименование получателя(-ей) субсидий, с которым(-ыми) заключается соглашение о предоставлении субсидий.

25. Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первой версии протокола подведения итогов отбора путем формирования новой версии протокола с указанием причин внесения изменений в случаях, указанных   
в абзаце пятом пункта 32 настоящих Правил.

26. Отбор может быть отменен в следующем порядке:

а) департамент городского хозяйства размещает объявление об отмене проведения отбора на едином портале не позднее, чем за один рабочий день   
до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора;

б) объявление об отмене проведения отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм   
веб-интерфейса системы "Электронный бюджет", подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью директора департамента городского хозяйства или уполномоченного им лица, размещается на едином портале и содержит информацию о причинах отмены отбора;

в) участники отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора в системе "Электронный бюджет";

г) отбор считается отмененным со дня размещения объявления об его отмене на едином портале;

д) после окончания срока отмены проведения отбора получателей субсидий в соответствии с подпунктом "а" настоящего пункта и до заключения соглашения с победителем (победителями) отбора департамент городского хозяйства может отменить отбор только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

27. Основания для отмены проведения отбора настоящими Правилами   
не устанавливаются.

28. Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

а) по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;

б) заявки всех участников отбора отклонены в соответствии с пунктом 22 настоящих Правил.

**III. Условия и порядок предоставления субсидий**

29. Условиями предоставления субсидии являются:

а) оказание получателем субсидий услуги по помывке населения, оказываемые в общих отделениях бань;

б) использование субсидии на цели, указанные в [пункте 3](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW013&n=142066&dst=100013) настоящих Правил;

в) согласие получателя субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ   
и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах)   
на осуществление департаментом городского хозяйства проверок соблюдения условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов их предоставления, а также проверок контрольно-ревизионным управлением Администрации городского округа "Город Архангельск"   
и контрольно-счетной палатой городского округа "Город Архангельск" (далее – органы муниципального финансового контроля) в соответствии со [статьями 268.1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=469774&dst=3704) и [269.2](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=469774&dst=3722) Бюджетного кодекса Российской Федерации.

30. Субсидии предоставляются организациям, прошедшим отбор и заключившим с департаментом городского хозяйства соглашение о предоставлении субсидии.

Соглашение о предоставлении субсидии, дополнительное соглашение   
к соглашению о предоставлении субсидии, в том числе соглашение   
о расторжении соглашения о предоставлении субсидии (при необходимости), заключаются в соответствии с типовой формой, утвержденной департаментом финансов Администрации городского округа "Город Архангельск".

В соглашение о предоставлении субсидии в обязательном порядке включается условие о согласовании новых условий соглашения   
о предоставлении субсидии или о расторжении соглашения о предоставлении субсидии при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения департаменту городского хозяйства ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 4 настоящих Правил, приводящего   
к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном   
в соглашении о предоставлении субсидии.

31. Для заключения соглашения о предоставлении субсидии департамент городского хозяйства в течение трех рабочих дней со дня размещения   
на едином портале протокола о проведении итогов отбора направляет получателю субсидии на подписание проект соглашения о предоставлении субсидии в двух экземплярах (по почте заказным письмом с уведомлением   
о вручении или иным способом, свидетельствующим о получении организацией – получателем субсидии такого уведомления).

32. Получатель субсидии в течение трех рабочих дней со дня получения проекта соглашения о предоставлении субсидии направляет департаменту городского хозяйства способом, позволяющим подтвердить факт и дату направления:

подписанное соглашение о предоставлении субсидии в двух экземплярах;

[расчет](file:///\\cfs2\DGH\Отдел%20коммунального%20хозяйства\Цыварева\Бани\1%20АРХ%20СУБСИДИЯ%20%20на%20возмещение%20возврат\ПОПРАВ.%20ВОЗМЕЩЕНИЕ%20ЗАТРАТ%20ПРАВИЛА.docx#P297) планового размера субсидии, согласно приложению № 1   
к настоящим Правилам.

В день получения подписанных получателем субсидии экземпляров соглашения о предоставлении субсидии департамент городского хозяйства осуществляет проверку соответствия получателя субсидии требованиям, установленным пунктом 9 настоящих Правил, в порядке, установленном пунктом 20 настоящих Правил.

В случае несоответствия получателя субсидии требованиям, установленным пунктом 9 настоящих Правил, департамент городского хозяйства принимает решение об отказе в предоставлении ему субсидии   
и направляет получателю субсидии (по почте заказным письмом   
с уведомлением о вручении или иным способом, свидетельствующим   
о получении организацией – получателем субсидии такого уведомления) письменное уведомление об отказе в предоставлении субсидии с указанием причины отказа.

В случае соответствия получателя субсидии указанным требованиям департамент городского хозяйства в течение трех рабочих дней со дня получения документов, указанных в настоящем пункте, подписывает соглашение о предоставлении субсидии и один экземпляр возвращает получателю субсидии способом, позволяющим подтвердить факт и дату его направления.

33. Получатель субсидии признается уклонившимся от заключения соглашения о предоставлении субсидии в одном из случаев:

если он не подписал соглашение в течение трех рабочих дней со дня   
его получения и не направил в этот срок мотивированные возражения на проект соглашения о предоставлении субсидии;

если он в течение трех рабочих дней со дня получения соглашения   
о предоставлении субсидии подал в департамент городского хозяйства заявление об отказе в подписании соглашения о предоставлении субсидии.

34. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение   
о предоставлении субсидии вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению о предоставлении субсидии   
в части перемены лица в обязательстве с указанием в дополнительном соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

35. Предоставление субсидии осуществляется на основании следующих документов:

а) [расчет](file:///\\cfs2\DGH\Отдел%20коммунального%20хозяйства\Цыварева\Бани\1%20АРХ%20СУБСИДИЯ%20%20на%20возмещение%20возврат\ПОПРАВ.%20ВОЗМЕЩЕНИЕ%20ЗАТРАТ%20ПРАВИЛА.docx#P361)а фактического размера субсидии на возмещение затрат, связанных с оказанием банных услуг населению, (далее – расчет) согласно приложению № 2 к настоящим Правилам;

б) копий [актов](file:///\\cfs2\DGH\Отдел%20коммунального%20хозяйства\Цыварева\Бани\1%20АРХ%20СУБСИДИЯ%20%20на%20возмещение%20возврат\ПОПРАВ.%20ВОЗМЕЩЕНИЕ%20ЗАТРАТ%20ПРАВИЛА.docx#P606) количества посетителей бань или реестра (кассового реестра) выручки от оказания банных услуг населению за отчетный период (квартал);

в) отчета о достижении показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, в двух экземплярах по форме, определенной типовой формой соглашения о предоставлении субсидии.

В 2025 году субсидии за 1 – 3 кварталы предоставляются в текущем финансовом году, за 4 квартал предоставляется – в следующем финансовом году.

Начиная с 2026 года субсидия за 4 квартал отчетного финансового года предоставляется в текущем финансовом году, субсидии за 1 – 3 кварталы текущего финансового года в текущем финансовом году.

Документы, указанные в [подпунктах "а"](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW013&n=138823&dst=100477) и ["б"](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW013&n=138823&dst=100478) настоящего пункта, представляются получателем субсидии в департамент городского хозяйства в течение пяти рабочих дней со дня получения подписанного экземпляра соглашения о предоставлении субсидии.

Копии документов должны быть заверены подписью руководителя   
и печатью получателя субсидии (при наличии печати). Ответственность   
за комплектность, полноту и достоверность представляемых документов несет получатель субсидии.

Департамент городского хозяйства вправе установить в соглашении о предоставлении субсидии сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

36. Департамент городского хозяйства в течение пяти рабочих дней   
со дня получения от получателя субсидии документов, указанных пункте 35 настоящих Правил, проверяет документы, и правильность расчета размера предоставляемой субсидии.

При наличии замечаний (неточностей, в том числе ошибок) департамент городского хозяйства в течение одного рабочего дня со дня окончания срока проверки документов возвращает их получателю субсидии на доработку   
с указанием причины возврата. В течение двух рабочих дней со дня их получения получатель субсидии дорабатывает соответствующие документы   
и представляет их в департамент городского хозяйства.

При отсутствии замечаний директор департамента городского хозяйства или заместитель директора департамента городского хозяйства – начальник управления жилищно-коммунального хозяйства, энергетики и экологии   
(далее – директор (заместитель директора) департамента городского хозяйства) в течение двух рабочих дней со дня окончания проверки подписывает расчет.

В случае представления получателем субсидии документов, указанных пункте 35 настоящих Правил, не в полном объеме и (или) с нарушением срока их представления и (или), не соответствующих требованиям, определенным пунктом 35 настоящих Правил, а также в случае представления получателем субсидии недостоверной информации, департамент городского хозяйства   
в течение одного рабочего дня со дня окончания проверки письменно уведомляет получателя субсидии (по почте заказным письмом с уведомлением о вручении или иным способом, свидетельствующим о получении получателя такого уведомления) об отказе в предоставлении субсидии с указанием причины отказа.

37. Департамент городского хозяйства в течение пяти рабочих дней   
со дня подписания расчета субсидии осуществляет в установленном порядке перечисление денежных средств на счет получателя субсидии, открытый   
в кредитной организации.

38. Результатом предоставления субсидии является обеспечение банными услугами населения городского округа "Город Архангельск".

Показателем, необходимым для достижения указанного результата предоставления субсидии, значение которого устанавливается в соглашении о предоставлении субсидии, является количество посещений общих отделений бань гражданами.

**IV. Требования об осуществлении контроля за соблюдением**

**условий и порядка предоставления субсидий и ответственность**

**за их нарушение**

39. Департамент городского хозяйства проводит проверку соблюдения получателем субсидий условий и порядка предоставления субсидий,   
в том числе в части достижения результатов их предоставления, установленных настоящими Правилами.

Контрольно-ревизионное управление Администрации городского округа "Город Архангельск", контрольно-счетная палата городского округа "Город Архангельск" проводят проверки получателя субсидий в соответствии   
со [статьями 268.1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=466790&dst=3704) и [269.2](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=466790&dst=3722) Бюджетного кодекса Российской Федерации.

В случае установления по результатам проверок фактов нарушения условий и порядка предоставления субсидий, установленных настоящими Правилами, а также недостижения результата, показателя, указанных   
в пункте 3[8](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW013&n=142066&dst=100161) настоящих Правил, средства субсидии подлежат возврату путем их перечисления в доход городского бюджета в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации:

в течение 30 календарных дней со дня получения требования департамента городского хозяйства;

в сроки, определенные контрольно-ревизионным управлением Администрации городского округа "Город Архангельск", контрольно-счетной палатой городского округа "Город Архангельск" в требовании.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Правилам предоставления из городского бюджета субсидий на возмещение затрат организаций, связанных с оказанием ими банных услуг

**Расчет планового размера субсидии**

**на возмещение затрат, связанных с оказанием**

**банных услуг населению, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ за \_ квартал \_\_\_\_\_ года**

(наименование получателя субсидий)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Показатели | Единица измерения | Плановые данные  для расчета субсидии | |
| мыльно-  парильные | мыль- ные |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Количество помывок всего (стр. 1.1+ стр. 1.2) | Ед. |  |  |
| 1.1 | Количество платных помывок (граждане всех категорий) | Ед. |  |  |
| 1.2 | Количество бесплатных помывок  (дети от 0 до 3 лет) | Ед. |  |  |
| 2 | Сложившаяся экономически обоснованная стоимость помывки 1 посетителя ([стр. 4](file:///\\cfs2\DGH\Отдел%20коммунального%20хозяйства\Цыварева\Бани\1%20АРХ%20СУБСИДИЯ%20%20на%20возмещение%20возврат\ПОПРАВ.%20ВОЗМЕЩЕНИЕ%20ЗАТРАТ%20ПРАВИЛА.docx#P391) / [стр. 1](file:///\\cfs2\DGH\Отдел%20коммунального%20хозяйства\Цыварева\Бани\1%20АРХ%20СУБСИДИЯ%20%20на%20возмещение%20возврат\ПОПРАВ.%20ВОЗМЕЩЕНИЕ%20ЗАТРАТ%20ПРАВИЛА.docx#P379)) | Рублей/помывка |  |  |
| 3 | Предельная стоимость одной помывки | Рублей/помывка |  |  |
| 3.1 | для граждан, за исключением детей в возрасте  от 0 до 3 лет, установленная получателем субсидии | Рублей/помывка |  |  |
| 3.2 | для граждан, за исключением детей в возрасте  от 0 до 3 лет, в соответствии с подпунктом "г" пункта 6 Правил (справочно) | Рублей/помывка |  |  |
| 4 | Всего расходов по полной себестоимости, связанных с оказанием банных услуг,  в том числе затраты на: | Рублей |  |  |
| 4.1 | коммунальные услуги, в том числе:  (стр. 4.1.1 + стр. 4.1.2 + 4.1.3) | Рублей |  |  |
| 4.1.1 | теплоэнергия | Рублей |  |  |
| 4.1.2 | водопотребление/стоки | Рублей |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 4.1.3 | электроэнергия | Рублей |  |  |
| 4.2 | затраты на оплату труда | Рублей |  |  |
| 4.3 | страховые взносы | Рублей |  |  |
| 4.4 | расходы по поддержанию в технически исправном состоянии зданий бань и оборудования | Рублей |  |  |
| 4.5 | материалы, материальные затраты, оборудование | Рублей |  |  |
| 4.6 | топливо для котельных – уголь и древесные гранулы | Рублей |  |  |
| 4.7 | налог на имущество | Рублей |  |  |
| 4.8 | амортизация | Рублей |  |  |
| 4.9 | расходы по обслуживанию котельных и печей – каменок | Рублей |  |  |
| 4.10 | общеэксплуатационные расходы, относимые  на общие отделения бань | Рублей |  |  |
| 4.11 | прочие расходы | Рублей |  |  |
| 5 | Всего доходов от продажи билетов населению ([стр. 1](file:///\\cfs2\DGH\Отдел%20коммунального%20хозяйства\Цыварева\Бани\1%20АРХ%20СУБСИДИЯ%20%20на%20возмещение%20возврат\ПОПРАВ.%20ВОЗМЕЩЕНИЕ%20ЗАТРАТ%20ПРАВИЛА.docx#P379).1 x [стр. 3](file:///\\cfs2\DGH\Отдел%20коммунального%20хозяйства\Цыварева\Бани\1%20АРХ%20СУБСИДИЯ%20%20на%20возмещение%20возврат\ПОПРАВ.%20ВОЗМЕЩЕНИЕ%20ЗАТРАТ%20ПРАВИЛА.docx#P387)) | Рублей |  |  |
| 6 | Размер субсидии на одну помывку,  исходя из плановых затрат  ([стр. 4](file:///\\cfs2\DGH\Отдел%20коммунального%20хозяйства\Цыварева\Бани\1%20АРХ%20СУБСИДИЯ%20%20на%20возмещение%20возврат\ПОПРАВ.%20ВОЗМЕЩЕНИЕ%20ЗАТРАТ%20ПРАВИЛА.docx#P391) – [стр. 5](file:///\\cfs2\DGH\Отдел%20коммунального%20хозяйства\Цыварева\Бани\1%20АРХ%20СУБСИДИЯ%20%20на%20возмещение%20возврат\ПОПРАВ.%20ВОЗМЕЩЕНИЕ%20ЗАТРАТ%20ПРАВИЛА.docx#P443))/стр. 1 | Рублей |  |  |
| 7 | Предельный размер софинансирования  одной помывки, согласно пункту 4 Правил | Рублей |  |  |
| 8 | Плановый размер субсидии, подлежащий возмещению | Рублей |  |  |
| 9 | Общий размер субсидии по мыльно – парильным  и мыльным отделениям, подлежащий возмещению (гр. 4+ гр. 5) | Рублей |  | |

Примечания: 1. Данные строки 3 определяются по строке 3.1.

2. Данные строки 8 определяются как произведение строки 1   
на наименьшее значение из сумм, указанных в строке 6 и строке 7.  
3. В составе затрат, произведенных для оказания населению банных услуг, учитывается налог на добавленную стоимость только в случаях, предусмотренных Налоговым кодексом Российской Федерации.

Приложение: подтверждающие документы на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ листах.

Подпись руководителя

организации (получателя субсидии) \_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_ г.

МП (при наличии печати)

Расчет проверен

Директор (заместитель директора)

департамента городского хозяйства

Администрации городского округа

"Город Архангельск" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Правилам предоставления из городского бюджета субсидий на возмещение затрат организаций, связанных с оказанием ими банных услуг

**Расчет фактического размера субсидии**

**на возмещение затрат, связанных с оказанием**

**банных услуг населению, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ за \_ квартал \_\_\_\_\_ года**

(наименование получателя субсидий)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Показатели | Единица измерения | Плановые данные  для расчета субсидии | |
| мыльно-  парильные | мыль- ные |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Количество помывок всего (стр. 1.1+ стр. 1.2) | Ед. |  |  |
| 1.1 | Количество платных помывок (граждане всех категорий) | Ед. |  |  |
| 1.2 | Количество бесплатных помывок  (дети от 0 до 3 лет) | Ед. |  |  |
| 2 | Сложившаяся экономически обоснованная стоимость помывки одного посетителя  ([стр. 4](file:///\\cfs2\DGH\Отдел%20коммунального%20хозяйства\Цыварева\Бани\1%20АРХ%20СУБСИДИЯ%20%20на%20возмещение%20возврат\ПОПРАВ.%20ВОЗМЕЩЕНИЕ%20ЗАТРАТ%20ПРАВИЛА.docx#P391) / [стр. 1](file:///\\cfs2\DGH\Отдел%20коммунального%20хозяйства\Цыварева\Бани\1%20АРХ%20СУБСИДИЯ%20%20на%20возмещение%20возврат\ПОПРАВ.%20ВОЗМЕЩЕНИЕ%20ЗАТРАТ%20ПРАВИЛА.docx#P379)) | Рублей/помывка |  |  |
| 3 | Предельная стоимость одной помывки | Рублей/помывка |  |  |
| 3.1 | для граждан, за исключением детей в возрасте от 0 до 3 лет, установленная получателем субсидии | Рублей/помывка |  |  |
| 3.2 | для граждан, за исключением детей в возрасте от 0 до 3 лет, в соответствии с пунктом "г" пункта 6 Правил (справочно) | Рублей/помывка |  |  |
| 4 | Всего расходов по полной себестоимости, связанных с оказанием банных услуг,  в том числе затраты на: | Рублей |  |  |
| 4.1 | коммунальные услуги, в том числе:  (стр. 4.1.1 + стр. 4.1.2 + 4.1.3) | Рублей |  |  |
| 4.1.1 | теплоэнергия | Рублей |  |  |
| 4.1.2 | водопотребление/стоки; | Рублей |  |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 4.1.3 | электроэнергия; | Рублей |  |  |
| 4.2 | затраты на оплату труда | Рублей |  |  |
| 4.3 | страховые взносы | Рублей |  |  |
| 4.4 | расходы по поддержанию в технически исправном состоянии зданий бань  и оборудования | Рублей |  |  |
| 4.5 | материалы, материальные затраты, оборудование | Рублей |  |  |
| 4.6 | топливо для котельных – уголь и древесные гранулы | Рублей |  |  |
| 4.7 | налог на имущество | Рублей |  |  |
| 4.8 | амортизация | Рублей |  |  |
| 4.9 | расходы по обслуживанию котельных и печей – каменок | Рублей |  |  |
| 4.10 | общеэксплуатационные расходы, относимые  на общие отделения бань | Рублей |  |  |
| 4.11 | прочие расходы | Рублей |  |  |
| 5 | Всего доходов от продажи билетов населению ([стр. 1](file:///\\cfs2\DGH\Отдел%20коммунального%20хозяйства\Цыварева\Бани\1%20АРХ%20СУБСИДИЯ%20%20на%20возмещение%20возврат\ПОПРАВ.%20ВОЗМЕЩЕНИЕ%20ЗАТРАТ%20ПРАВИЛА.docx#P379).1 x [стр. 3](file:///\\cfs2\DGH\Отдел%20коммунального%20хозяйства\Цыварева\Бани\1%20АРХ%20СУБСИДИЯ%20%20на%20возмещение%20возврат\ПОПРАВ.%20ВОЗМЕЩЕНИЕ%20ЗАТРАТ%20ПРАВИЛА.docx#P387)) | Рублей |  |  |
| 6 | Размер субсидии на одну помывку, исходя  из плановых затрат ([стр. 4](file:///\\cfs2\DGH\Отдел%20коммунального%20хозяйства\Цыварева\Бани\1%20АРХ%20СУБСИДИЯ%20%20на%20возмещение%20возврат\ПОПРАВ.%20ВОЗМЕЩЕНИЕ%20ЗАТРАТ%20ПРАВИЛА.docx#P391) – [стр. 5](file:///\\cfs2\DGH\Отдел%20коммунального%20хозяйства\Цыварева\Бани\1%20АРХ%20СУБСИДИЯ%20%20на%20возмещение%20возврат\ПОПРАВ.%20ВОЗМЕЩЕНИЕ%20ЗАТРАТ%20ПРАВИЛА.docx#P443))/стр. 1 | Рублей |  |  |
| 7 | Предельный размер софинансирования  одной помывки, согласно пункту 4 Правил | Рублей |  |  |
| 8 | Фактический размер субсидии, подлежащий возмещению | Рублей |  |  |
| 9 | Общий размер субсидии по мыльно – парильным и мыльным отделениям, подлежащий возмещению (гр. 4+ гр. 5) | Рублей |  | |

Примечания: 1. Данные строки 3 определяются по строке 3.1.

2. Данные строки 8 определяются как произведение строки 1   
на наименьшее значение из сумм, указанных в строке 6   
и строке 7.

3. В составе затрат, произведенных для оказания населению банных услуг, учитывается налог на добавленную стоимость только в случаях, предусмотренных Налоговым кодексом Российской Федерации.

Приложение: подтверждающие документы на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ листах.

Подпись руководителя

организации (получателя субсидии) \_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_ г.

МП (при наличии печати)

Расчет проверен

Директор (заместитель директора)

департамента городского хозяйства

Администрации городского округа

"Город Архангельск" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_