

АРХАНГЕЛЬСКАЯ ГОРОДСКАЯ ДУМА

Объявление

о проведении конкурса по отбору кандидатур на должность Главы муниципального образования "Город Архангельск"

Архангельская городская Дума объявляет о проведении конкурса по отбору кандидатур на должность Главы муниципального образования "Город Архангельск" (далее – конкурс).

1. Конкурс состоится 15 октября 2020 г. в 10.00 по адресу: г. Архангельск, пр. Троицкий, д. 60, Архангельская городская Дума.

2. Приём документов на участие в конкурсе осуществляется по адресу: г. Архангельск, пр. Троицкий, д. 60, Архангельская городская Дума, кабинет № 311.

Контактный телефон: (8182) 60-68-80, 60-68-99; секретарь конкурсной комиссии - Неманова Валентина Николаевна, руководитель аппарата Архангельской городской Думы.

Время приёма документов: понедельник – пятница с 14.00 до 16.30; суббота, воскресенье - выходные дни.

Приём документов осуществляется в период с 9 сентября по 29 сентября 2020 года (включительно). По истечении указанного срока документы не принимаются.

3. Кандидат, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в конкурсную комиссию следующие документы:

1) личное заявление о допуске к участию в конкурсе, а также согласие на обработку персональных данных;

2) собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, утверждённой распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.05.2005 № 667-р "Об утверждении формы анкеты, представляемой гражданином Российской Федерации, поступающим на государственную гражданскую службу Российской Федерации или на муниципальную службу в Российской Федерации", с приложением фотографии, выполненной на матовой бумаге в чёрно-белом изображении форматом 4 x 6 см;

3) копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);

4) копию трудовой книжки, заверенную нотариально или кадровой службой по месту работы (службы), и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством порядке;

5) копии документов об образовании и о квалификации, заверенные нотариально или кадровой службой по месту работы (службы);

6) документы воинского учёта – для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

7) документ (заключение медицинского учреждения) по форме № 001-ГС/у об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу или её прохождению,

утверждённой приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 14.12.2009 № 984н;

8) согласие на прохождение процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную тайну;

9) собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, утверждённой постановлением Правительства Российской Федерации от 06.02.2010 № 63 "Об утверждении Инструкции о порядке допуска должностных лиц и граждан Российской Федерации к государственной тайне";

10) копию свидетельства о постановке физического лица на учёт в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;

11) справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования, выданную Министерством внутренних дел Российской Федерации или территориальными органами Министерства внутренних дел Российской Федерации в субъектах Российской Федерации;

12) информацию о наличии (отсутствии) обстоятельств, предусмотренных подпунктом "в" пункта 3.2 статьи 4 Федерального закона от 12.06.2002 № 67-ФЗ "Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации".

Кандидат, изъявивший желание участвовать в конкурсе, вправе представить в конкурсную комиссию следующие документы:

1) копии документов, подтверждающих повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, документов о присвоении учёной степени, учёного звания, заверенные нотариально или кадровой службой по месту работы (службы);

2) документы, характеризующие профессиональную подготовку и личные качества кандидата;

3) программу кандидата по развитию муниципального образования (далее – программа) в произвольной форме объёмом до 15 страниц машинописного текста, содержащую информацию об оценке текущего социально-экономического состояния муниципального образования, описания основных проблем социально-экономического развития муниципального образования и комплекс предлагаемых мер по их решению; сроки, ресурсное обеспечение и механизмы реализации программы;

4) иные документы по желанию кандидата.

Оригиналы документов возвращаются кандидату в день их представления, а копии заверяются секретарём конкурсной комиссии.

Кандидату выдаётся расписка о приёме документов с указанием перечня документов и даты приёма, о чём делается отметка в журнале регистрации.

4. Методы оценки кандидатов: тестирование, собеседование, оценка программ, представленных кандидатами по желанию.
