Статья 14.4.4. Порядок получения разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией

1. Муниципальный служащий вправе участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления муниципального образования Архангельской области, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости) (далее - некоммерческая организация) с разрешения представителя нанимателя (работодателя), которое получено в порядке, установленном настоящей статьей (далее также - разрешение).

(в ред. законов Архангельской области от 01.11.2021 [N 491-29-ОЗ](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW013&n=120705&dst=100076), от 22.11.2022 [N 645-39-ОЗ](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW013&n=128517&dst=100063))

2. Участие муниципального служащего на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией не должно приводить к конфликту интересов или возможности возникновения конфликта интересов при исполнении должностных обязанностей.

3. Для получения разрешения муниципальный служащий представляет на имя представителя нанимателя (работодателя) [заявление](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW013&n=142137&dst=101418) о получении разрешения представителя нанимателя (работодателя) на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (далее в настоящей статье также - заявление) по форме согласно приложению N 4 к настоящему закону.

Заявление оформляется на бумажном носителе и представляется отдельно на каждую некоммерческую организацию, участие в управлении которой планирует осуществлять муниципальный служащий.

4. Заявление представляется муниципальным служащим не позднее чем за 20 рабочих дней до дня начала планируемого участия в управлении некоммерческой организацией в подразделение местной администрации муниципального образования Архангельской области по профилактике коррупционных и иных правонарушений либо должностному лицу, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в местной администрации муниципального образования Архангельской области (далее соответственно - подразделение по профилактике коррупционных правонарушений, ответственное лицо).

5. К заявлению прилагаются:

1) документы, подтверждающие безвозмездный характер участия муниципального служащего в управлении некоммерческой организацией, подписанные уполномоченным лицом (уполномоченными лицами) некоммерческой организации;

2) копии учредительных документов некоммерческой организации;

3) копия положения об органе некоммерческой организации, в качестве которого или в качестве члена которого муниципальный служащий намерен участвовать в управлении некоммерческой организацией (при наличии такого положения);

(пп. 3 введен [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW013&n=112066&dst=100015) Архангельской области от 29.09.2020 N 303-19-ОЗ)

[4](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW013&n=112066&dst=100017)) иные документы, определяющие характер предстоящей деятельности муниципального служащего в некоммерческой организации (при их наличии).

6. Заявление регистрируется в день его поступления в [журнале](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW013&n=142137&dst=101426) регистрации заявлений о получении разрешения представителя нанимателя (работодателя) на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (далее также - [журнал](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW013&n=142137&dst=101426) регистрации), который ведется по форме согласно приложению N 5 к настоящему закону.

Копия заявления с отметкой о регистрации выдается муниципальному служащему под роспись в журнале регистрации.

7. Заявление в течение пяти рабочих дней со дня его поступления рассматривается подразделением по профилактике коррупционных правонарушений или ответственным лицом, которые осуществляют подготовку мотивированного заключения по результатам рассмотрения заявления (далее - мотивированное заключение).

В случае направления в целях подготовки мотивированного заключения запросов в установленном порядке в федеральные органы государственной власти, органы государственной власти Архангельской области и иных субъектов Российской Федерации, иные государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации срок, предусмотренный [абзацем первым](#P16) настоящего пункта, может быть продлен руководителем подразделения по профилактике коррупционных правонарушений или ответственным лицом, но не более чем на 20 рабочих дней. Муниципальный служащий уведомляется о продлении срока рассмотрения заявления не позднее трех рабочих дней со дня принятия такого решения.

8. Подразделение по профилактике коррупционных правонарушений или ответственное лицо могут проводить с согласия муниципального служащего, представившего заявление, собеседование с ним, получать от него письменные пояснения.

9. Мотивированное заключение должно содержать:

1) информацию, изложенную в заявлении и приложенных к нему документах;

2) информацию, полученную при собеседовании с муниципальным служащим, представившим заявление (при ее наличии);

3) информацию, представленную муниципальным служащим в письменных пояснениях к заявлению (при ее наличии);

4) мотивированный вывод по результатам предварительного рассмотрения заявления, в том числе о наличии возможности возникновения конфликта интересов при исполнении должностных обязанностей в случае участия муниципального служащего в управлении некоммерческой организацией.

10. Заявление и мотивированное заключение в течение пяти рабочих дней со дня регистрации мотивированного заключения направляются для рассмотрения в комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов (далее также - комиссии), образуемые в местной администрации муниципального образования Архангельской области, аппарате контрольного органа муниципального образования Архангельской области в соответствии с положением о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в соответствующем органе местного самоуправления муниципального образования Архангельской области, утвержденным указом Губернатора Архангельской области.

(в ред. законов Архангельской области от 01.11.2021 [N 491-29-ОЗ](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW013&n=120705&dst=100077), от 22.11.2022 [N 645-39-ОЗ](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW013&n=128517&dst=100064))

11. Представитель нанимателя (работодатель) на основании решения комиссии в течение пяти рабочих дней со дня получения решения комиссии принимает одно из следующих решений:

1) разрешить муниципальному служащему участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией, указанной в заявлении;

2) отказать муниципальному служащему в даче разрешения участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией, указанной в заявлении.

12. Муниципальному служащему отказывается в участии в управлении некоммерческой организацией в следующих случаях:

1) некоммерческая организация, в управлении которой муниципальный служащий предполагает участвовать, не соответствует требованиям [пункта 3 части 1 статьи 14](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=472833&dst=106) Федерального закона от 2 марта 2007 года N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации";

2) участие в управлении некоммерческой организацией будет осуществляться на возмездной основе;

3) участие в управлении некоммерческой организацией приводит или может привести к возникновению конфликта интересов.

13. Подразделение по профилактике коррупционных правонарушений или ответственное лицо в течение пяти рабочих дней со дня принятия представителем нанимателя (работодателем) решения, предусмотренного [пунктом 11](#P26) настоящей статьи, информируют о нем муниципального служащего путем направления в адрес данного муниципального служащего соответствующего решения.

14. Муниципальный служащий, избранный в органы управления некоммерческой организации при выдвижении его кандидатуры непосредственно в ходе заседания органов управления некоммерческой организации без получения разрешения представителя нанимателя (работодателя), направляет заявление с учетом требований, указанных в [пунктах 3](#P5) и [4](#P7) настоящей статьи, с приложением документов, подтверждающих избрание данного муниципального служащего в органы управления некоммерческой организации, не позднее пяти рабочих дней со дня его избрания.

15. Заявление, представленные документы, копия мотивированного заключения, выписка из протокола заседания комиссии, копия решения представителя нанимателя (работодателя), предусмотренного [пунктом 11](#P26) настоящей статьи, приобщаются к личному делу муниципального служащего.

16. Муниципальный служащий, участвующий на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией, обязан уведомить представителя нанимателя (работодателя) в порядке, установленном настоящей статьей:

1) об изменении наименования, местонахождения и адреса некоммерческой организации;

2) о реорганизации некоммерческой организации;

3) об изменении единоличного исполнительного органа или коллегиального органа, в качестве которого или соответственно в качестве члена которого муниципальный служащий участвует на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией, а также об изменении наименования соответствующего органа или его полномочий;

4) о замещении иной должности муниципальной службы в Архангельской области, если при ее замещении участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией допускается при условии предварительного уведомления об этом представителя нанимателя (работодателя).

Муниципальный служащий уведомляет представителя нанимателя (работодателя) о наступлении событий, предусмотренных настоящим пунктом, в течение 20 рабочих дней со дня их наступления.

(п. 16 введен [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW013&n=112066&dst=100018) Архангельской области от 29.09.2020 N 303-19-ОЗ)

 [*ст. 14.4.4, Закон Архангельской области от 27.09.2006 N 222-12-ОЗ (ред. от 02.07.2024) "О правовом регулировании муниципальной службы в Архангельской области" (принят Архангельским областным Собранием депутатов 27.09.2006) {КонсультантПлюс}*](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW013&n=142137&dst=101383)