|  |
| --- |
|  |
| Постановление Администрации муниципального образования "Город Архангельск" от 05.02.2020 N 207 (ред. от 01.07.2024) "Об утверждении Порядка поступления письменного обращения гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в Администрации городского округа "Город Архангельск", о даче согласия на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) на выполнение в данной организации работ (оказание данной организации услуг) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего Администрации городского округа "Город Архангельск", в течение двух лет со дня увольнения с муниципальной службы" |
| Документ предоставлен [**КонсультантПлюс  www.consultant.ru**](https://www.consultant.ru)  Дата сохранения: 03.09.2024 |

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

"ГОРОД АРХАНГЕЛЬСК"

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 5 февраля 2020 г. N 207

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ПОСТУПЛЕНИЯ ПИСЬМЕННОГО ОБРАЩЕНИЯ

ГРАЖДАНИНА, ЗАМЕЩАВШЕГО ДОЛЖНОСТЬ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ

В АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА "ГОРОД АРХАНГЕЛЬСК",

О ДАЧЕ СОГЛАСИЯ НА ЗАМЕЩЕНИЕ НА УСЛОВИЯХ ТРУДОВОГО ДОГОВОРА

ДОЛЖНОСТИ В ОРГАНИЗАЦИИ И (ИЛИ) НА ВЫПОЛНЕНИЕ В ДАННОЙ

ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТ (ОКАЗАНИЕ ДАННОЙ ОРГАНИЗАЦИИ УСЛУГ)

В ТЕЧЕНИЕ МЕСЯЦА СТОИМОСТЬЮ БОЛЕЕ СТА ТЫСЯЧ РУБЛЕЙ

НА УСЛОВИЯХ ГРАЖДАНСКО-ПРАВОВОГО ДОГОВОРА

(ГРАЖДАНСКО-ПРАВОВЫХ ДОГОВОРОВ), ЕСЛИ ОТДЕЛЬНЫЕ ФУНКЦИИ

МУНИЦИПАЛЬНОГО (АДМИНИСТРАТИВНОГО) УПРАВЛЕНИЯ ДАННОЙ

ОРГАНИЗАЦИЕЙ ВХОДИЛИ В ДОЛЖНОСТНЫЕ (СЛУЖЕБНЫЕ) ОБЯЗАННОСТИ

МУНИЦИПАЛЬНОГО СЛУЖАЩЕГО АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА

"ГОРОД АРХАНГЕЛЬСК", В ТЕЧЕНИЕ ДВУХ ЛЕТ СО ДНЯ УВОЛЬНЕНИЯ

С МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов  (в ред. постановлений Администрации городского округа "Город Архангельск"  от 18.08.2021 [N 1684](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW013&n=119186&dst=100033), от 01.07.2024 [N 1104](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW013&n=142024&dst=100042)) |  |

В соответствии с [частью 4 статьи 14](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=483114&dst=17) Федерального закона от 2 марта 2007 года N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", [статьей 12](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=482878&dst=28) Федерального закона от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", [подпунктом 18 пункта 3 статьи 7](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW013&n=140800&dst=100759) областного закона от 26 ноября 2008 года N 626-31-ОЗ "О противодействии коррупции в Архангельской области" Администрация муниципального образования "Город Архангельск" постановляет:

1. Утвердить прилагаемый [Порядок](#P48) поступления письменного обращения гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в Администрации городского округа "Город Архангельск", о даче согласия на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) на выполнение в данной организации работ (оказание данной организации услуг) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего Администрации городского округа "Город Архангельск", в течение двух лет со дня увольнения с муниципальной службы.

(в ред. [постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW013&n=119186&dst=100034) Администрации городского округа "Город Архангельск" от 18.08.2021 N 1684)

2. Опубликовать постановление в газете "Архангельск - город воинской славы" и на официальном информационном интернет-портале муниципального образования "Город Архангельск".

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы городского округа "Город Архангельск" - руководителя аппарата.

(п. 3 в ред. [постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW013&n=119186&dst=100035) Администрации городского округа "Город Архангельск" от 18.08.2021 N 1684)

Глава муниципального образования

"Город Архангельск"

И.В.ГОДЗИШ

Приложение

Утвержден

постановлением Администрации

муниципального образования

"Город Архангельск"

от 05.02.2020 N 207

ПОРЯДОК

ПОСТУПЛЕНИЯ ПИСЬМЕННОГО ОБРАЩЕНИЯ ГРАЖДАНИНА, ЗАМЕЩАВШЕГО

ДОЛЖНОСТЬ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ В АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО

ОКРУГА "ГОРОД АРХАНГЕЛЬСК", О ДАЧЕ СОГЛАСИЯ НА ЗАМЕЩЕНИЕ

НА УСЛОВИЯХ ТРУДОВОГО ДОГОВОРА ДОЛЖНОСТИ В ОРГАНИЗАЦИИ

И (ИЛИ) НА ВЫПОЛНЕНИЕ В ДАННОЙ ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТ (ОКАЗАНИЕ

ДАННОЙ ОРГАНИЗАЦИИ УСЛУГ) В ТЕЧЕНИЕ МЕСЯЦА СТОИМОСТЬЮ БОЛЕЕ

СТА ТЫСЯЧ РУБЛЕЙ НА УСЛОВИЯХ ГРАЖДАНСКО-ПРАВОВОГО ДОГОВОРА

(ГРАЖДАНСКО-ПРАВОВЫХ ДОГОВОРОВ), ЕСЛИ ОТДЕЛЬНЫЕ ФУНКЦИИ

МУНИЦИПАЛЬНОГО (АДМИНИСТРАТИВНОГО) УПРАВЛЕНИЯ ДАННОЙ

ОРГАНИЗАЦИЕЙ ВХОДИЛИ В ДОЛЖНОСТНЫЕ (СЛУЖЕБНЫЕ) ОБЯЗАННОСТИ

МУНИЦИПАЛЬНОГО СЛУЖАЩЕГО АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА

"ГОРОД АРХАНГЕЛЬСК", В ТЕЧЕНИЕ ДВУХ ЛЕТ СО ДНЯ УВОЛЬНЕНИЯ

С МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов  (в ред. постановлений Администрации городского округа "Город Архангельск"  от 18.08.2021 [N 1684](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW013&n=119186&dst=100037), от 01.07.2024 [N 1104](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW013&n=142024&dst=100042)) |  |

1. Настоящий Порядок, разработанный в соответствии с [частью 4 статьи 14](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=483114&dst=17) Федерального закона от 2 марта 2007 года N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", [статьей 12](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=482878&dst=28) Федерального закона от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", [подпунктом 18 пункта 3 статьи 7](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW013&n=140800&dst=100759) областного закона от 26 ноября 2008 года N 626-31-ОЗ "О противодействии коррупции в Архангельской области", устанавливает процедуру поступления письменного обращения гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в Администрации городского округа "Город Архангельск", о даче согласия на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) на выполнение в данной организации работ (оказание данной организации услуг) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего Администрации городского округа "Город Архангельск", в течение двух лет со дня увольнения с муниципальной службы (далее соответственно - гражданин, организация, муниципальная служба, обращение).

(в ред. [постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW013&n=119186&dst=100037) Администрации городского округа "Город Архангельск" от 18.08.2021 N 1684)

К должностям муниципальной службы, указанным в [абзаце первом](#P66) настоящего пункта, относятся должности, включенные в Перечень должностей муниципальной службы в Администрации городского округа "Город Архангельск", при назначении на которые граждане обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденный соответствующим постановлением Администрации городского округа "Город Архангельск".

(в ред. [постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW013&n=119186&dst=100037) Администрации городского округа "Город Архангельск" от 18.08.2021 N 1684)

2. Обращение по форме согласно [приложению](#P119) к настоящему Порядку подается на имя заместителя Главы городского округа "Город Архангельск" - руководителя аппарата (далее - заместитель Главы).

Обращение в тот же день передается ведущим специалистом приемной заместителя Главы в департамент муниципальной службы и кадров Администрации городского округа "Город Архангельск" для рассмотрения на комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов.

(п. 2 в ред. [постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW013&n=142024&dst=100044) Администрации городского округа "Город Архангельск" от 01.07.2024 N 1104)

3. Обращение должно содержать следующие сведения:

1) фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина, дата его рождения, адрес места жительства, телефон;

2) замещаемая(ые) гражданином должность(и) муниципальной службы, относящая(ие) ся к должностям, указанным в [абзаце втором пункта 1](#P68) настоящего Порядка, в должностные (служебные) обязанности по которой(ым) входили отдельные функции муниципального (административного) управления организацией;

3) наименование, местонахождение организации, вид деятельности;

4) вид договора (трудовой или гражданско-правовой), предполагаемый срок его действия;

5) наименование должности в организации, которую планирует замещать гражданин на условиях трудового договора, или вида работ (услуг), которые гражданин будет выполнять (оказывать) по гражданско-правовому договору, а также сумма оплаты за выполнение работ (оказание услуг);

6) функции муниципального (административного) управления организацией, входившие в должностные (служебные) обязанности, исполняемые гражданином во время замещения им должности(ей) муниципальной службы, указанных в соответствии с [подпунктом 2](#P75) настоящего пункта;

7) дата и подпись гражданина.

4. Департамент муниципальной службы и кадров Администрации городского округа "Город Архангельск" осуществляет регистрацию обращения в день его поступления в журнале регистрации входящей информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов, который ведется в департаменте муниципальной службы и кадров Администрации городского округа "Город Архангельск".

(в ред. постановлений Администрации городского округа "Город Архангельск" от 18.08.2021 [N 1684](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW013&n=119186&dst=100037), от 01.07.2024 [N 1104](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW013&n=142024&dst=100043))

Отказ в регистрации обращения не допускается.

5. Департамент муниципальной службы и кадров Администрации городского округа "Город Архангельск" осуществляет предварительное рассмотрение обращения и прилагаемых к нему материалов, по результатам которого готовит мотивированное заключение, и представляет обращение и прилагаемые к нему материалы с мотивированным заключением председателю комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов для их рассмотрения в порядке и сроки, предусмотренные положением о соответствующей комиссии.

(в ред. постановлений Администрации городского округа "Город Архангельск" от 18.08.2021 [N 1684](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW013&n=119186&dst=100037), от 01.07.2024 [N 1104](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW013&n=142024&dst=100043))

6. Обращение может быть подано муниципальным служащим, замещающим должности, указанные в [абзаце втором пункта 1](#P68) настоящего Порядка, планирующим свое увольнение с муниципальной службы.

Приложение

к Порядку поступления письменного обращения гражданина,

замещавшего должность муниципальной службы в Администрации

городского округа "Город Архангельск", о даче согласия

на замещение на условиях трудового договора должности

в организации и (или) на выполнение в данной организации

работ (оказание данной организации услуг) в течение месяца

стоимостью более ста тысяч рублей на условиях

гражданско-правового договора (гражданско-правовых

договоров), если отдельные функции муниципального

(административного) управления данной организацией входили

в должностные (служебные) обязанности муниципального

служащего Администрации городского округа "Город

Архангельск", в течение двух лет со дня увольнения

с муниципальной службы

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов  (в ред. [постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW013&n=119186&dst=100038) Администрации городского округа "Город Архангельск"  от 18.08.2021 N 1684) |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (руководителю

органа)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(телефон)

ОБРАЩЕНИЕ

о даче согласия на замещение на условиях трудового договора должности

в организации и (или) на выполнение в данной организации работ

(оказание данной организации услуг) в течение месяца стоимостью более

ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора

(гражданско-правовых договоров), если отдельные функции

муниципального (административного) управления данной организацией

входили в должностные (служебные) обязанности муниципального

служащего Администрации городского округа "Город Архангельск",

в течение двух лет после увольнения с муниципальной службы

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)

замещавший (замещающий) в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование органа Администрации)

в период с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

должность(и) муниципального служащего Администрации городского округа

"Город Архангельск"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности(ей) муниципальной службы,

в должностные (служебные) обязанности по которым входили

отдельные функции муниципального (административного)

управления организацией)

в соответствии с [частью 1 статьи 12](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=482878&dst=29) Федерального закона от 25 декабря

2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" прошу дать согласие

на замещение на условиях трудового договора должности и (или) на выполнение

работ (оказание услуг) на условиях гражданско-правового договора

(гражданско-правовых договоров) (нужное подчеркнуть) в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование, местонахождение организации, вид

деятельности)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности в организации, которую планирует

замещать гражданин на условиях

трудового договора, или вида работ (услуг), которые

гражданин будет выполнять (оказывать)

по гражданско-правовому договору, а также сумма оплаты

за выполнение работ (оказание услуг)

При замещении должности(ей) муниципальной службы в мои должностные

(служебные) обязанности входили (входят) следующие функции муниципального

(административного) управления организацией:

1) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

2) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(указать функции муниципального (административного)

управления организацией)

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании комиссии

по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и

урегулированию конфликта интересов в Администрации городского округа "Город

Архангельск" при рассмотрении настоящего обращения (нужное подчеркнуть).

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата) (подпись, инициалы и фамилия)