



АРХАНГЕЛЬСКАЯ ГОРОДСКАЯ ДУМА
Двадцать вторая сессия двадцать седьмого созыва

Р Е Ш Е Н И Е

от 23 сентября 2020 г. № 292

Об утверждении Положения о порядке увольнения муниципальных служащих муниципального образования "Город Архангельск" в связи с утратой доверия


В соответствии со статьёй 27.1 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации" (с изменениями и дополнениями), статьёй 14.4 областного закона от 27.09.2006 № 222-12-ОЗ "О правовом регулировании муниципальной службы в Архангельской области" (с изменениями и дополнениями) Архангельская городская Дума **р е ш и л а**:

Утвердить прилагаемое Положение о порядке увольнения муниципальных служащих муниципального образования "Город Архангельск" в связи с утратой доверия.

Председатель городской Думы


_____ **В.В. Сырова**

**Глава муниципального образования
"Город Архангельск"**


_____ **И.В. Годзиш**
06.10.2020

УТВЕРЖДЕНО
решением Архангельской
городской Думы
от 23.09.2020 № 292

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке увольнения муниципальных служащих муниципального образования "Город Архангельск" в связи с утратой доверия

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со статьёй 27.1 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", статьёй 14.4 областного закона от 27.09.2006 № 222-12-ОЗ "О правовом регулировании муниципальной службы в Архангельской области" и определяет порядок увольнения муниципальных служащих муниципального образования "Город Архангельск" с муниципальной службы в связи с утратой доверия.

II. Увольнение муниципальных служащих в связи с утратой доверия

2.1. Муниципальный служащий органа местного самоуправления, избирательной комиссии муниципального образования "Город Архангельск" (далее – муниципальный служащий) подлежит увольнению в связи с утратой доверия в случае:

- 1) непринятия муниципальным служащим мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов, стороной которого он является;
- 2) непредставления сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в случае, если представление таких сведений обязательно, либо представления заведомо недостоверных или неполных сведений;
- 3) непринятия муниципальным служащим, являющимся представителем нанимателя, которому стало известно о возникновении у подчинённого ему муниципального служащего личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

III. Порядок увольнения муниципальных служащих в связи с утратой доверия

3.1. Решение об увольнении муниципального служащего в связи с утратой доверия принимается представителем нанимателя (работодателем) на основании:

1) доклада о результатах проверки, проведённого органом по профилактике коррупционных и иных правонарушений или работником, ответственным за осуществление кадровой работы в органе местного самоуправления (отраслевом (функциональном) или территориальном органе Администрации муниципального образования "Город Архангельск"), избирательной комиссии муниципального образования "Город Архангельск";

2) рекомендации комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в случае, если доклад о результатах проверки направлялся в комиссию;

3) объяснений муниципального служащего;

4) иных материалов.

3.2. При решении вопроса об увольнении муниципального служащего в связи с утратой доверия учитываются характер совершённого муниципальным служащим коррупционного правонарушения, его тяжесть, обстоятельства, при которых оно совершено, соблюдение муниципальным служащим других ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнение им обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, а также предшествующие результаты исполнения муниципальным служащим своих должностных обязанностей.

3.3. До принятия решения об увольнении муниципального служащего в связи с утратой доверия представитель нанимателя (работодатель) должен запросить у муниципального служащего письменное объяснение.

Отказ муниципального служащего от дачи объяснения в письменной форме не является препятствием для его увольнения в связи с утратой доверия.

Если по истечении двух рабочих дней указанное объяснение муниципальным служащим не предоставлено, то составляется акт о непредставлении объяснений.

3.4. Решение об увольнении муниципального служащего в связи с утратой доверия принимается в срок не позднее шести месяцев со дня поступления информации о совершении муниципальным служащим коррупционного правонарушения, не считая периодов временной нетрудоспособности муниципального служащего, нахождения его в отпуске, и не позднее трёх лет со дня совершения им коррупционного правонарушения. В указанные сроки не включается время производства по уголовному делу.

3.5. В муниципальном правовом акте (распоряжении, приказе) об увольнении муниципального служащего в связи с утратой доверия указываются вид совершённого им коррупционного правонарушения и положения нормативных правовых актов, которые им были нарушены; в качестве основания увольнения указывается часть 2 статьи 27.1 Федерального закона "О муниципальной службе в Российской Федерации".

3.6. Копия муниципального правового акта (распоряжения, приказа) об увольнении муниципального служащего в связи с утратой доверия вручается ему под подпись в день прекращения трудового договора. В случае, когда правовой акт (распоряжение, приказ) о прекращении трудового договора невозможно

довести до сведения муниципального служащего или муниципальный служащий отказывается ознакомиться с ним под подпись, составляется соответствующий акт.

3.7. Муниципальный служащий вправе обжаловать муниципальный правовой акт (распоряжение, приказ) об его увольнении в связи с утратой доверия в установленном законом порядке.
