



АРХАНГЕЛЬСКАЯ ГОРОДСКАЯ ДУМА
Двадцать вторая сессия двадцать седьмого созыва

Р Е Ш Е Н И Е

от 23 сентября 2020 г. № 293

О внесении изменений в Положение об административных комиссиях территориальных округов Администрации муниципального образования "Город Архангельск"

Архангельская городская Дума **р е ш и л а**:

Внести изменения в Положение об административных комиссиях территориальных округов Администрации муниципального образования "Город Архангельск", утверждённое решением Архангельского городского Совета депутатов от 22.03.2006 № 151 (с изменениями), изложив его в новой прилагаемой редакции.

Председатель городской Думы

В.В. Сырова

**Глава муниципального образования
"Город Архангельск"**

И.В. Годзиш

**"Положение об административных комиссиях территориальных округов
Администрации муниципального образования "Город Архангельск"**

1. Общие положения

1.1. Административные комиссии (далее - комиссия) образуются Архангельской городской Думой в территориальных округах города Архангельска, входят в структуру Администрации муниципального образования "Город Архангельск" и являются постоянно действующими коллегиальными исполнительными органами, уполномоченными рассматривать дела об административных правонарушениях, отнесённых к их компетенции областным законом "Об административных правонарушениях".

1.2. Задачами комиссии являются рассмотрение дел об административных правонарушениях в пределах компетенции на основе всестороннего, полного, объективного и своевременного выяснения обстоятельств каждого дела, разрешения его в соответствии с законом, а также обеспечение исполнения вынесенного постановления, выявление причин и условий, способствовавших совершению административных правонарушений, и предупреждение административных правонарушений на территории муниципального образования "Город Архангельск".

1.3. В своей деятельности комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, федеральными и областными законами, а также настоящим Положением.

1.4. Комиссия имеет печать с изображением Государственного герба Российской Федерации, которой заверяются протоколы, постановления, определения и представления комиссии, и бланк со своим наименованием.

1.5. Финансовое обеспечение деятельности комиссии осуществляется за счёт субвенции из областного бюджета на осуществление государственных полномочий в сфере административных правонарушений.

1.6. Начисление и выплату заработной платы, командировочных и иных выплат работникам комиссии производит Администрация муниципального образования "Город Архангельск".

1.7. Материально-техническое, транспортное обеспечение и хозяйственное обслуживание деятельности комиссии осуществляется Администрацией муниципального образования "Город Архангельск", муниципальным учреждением муниципального образования "Город Архангельск" "Хозяйственная служба" и муниципальным учреждением муниципального образования "Город Архангельск" "Центр информационных технологий".

1.8. Комиссия формирует и представляет в Администрацию муниципального образования "Город Архангельск" документы и материалы, необходимые для составления и исполнения городского бюджета, в соответствии с возложенными на комиссию задачами.

2. Порядок формирования, состав комиссии

2.1. Комиссия в количестве 7 человек формируется Главой муниципального образования "Город Архангельск".

В состав комиссии входят председатель, заместитель председателя, ответственный секретарь и другие члены комиссии.

2.2. Членами комиссии могут быть представители органов местного самоуправления муниципального образования "Город Архангельск", представители органов государственной власти, в том числе депутаты Архангельской городской Думы, государственные и муниципальные служащие, представители органов внутренних дел (полиции), общественных объединений.

2.3. Председатель, заместитель председателя и другие члены комиссии участвуют в её деятельности в порядке исполнения должностных или общественных обязанностей.

2.4. Ответственный секретарь комиссии осуществляет свою деятельность на постоянной оплачиваемой основе.

3. Порядок организации деятельности, полномочия членов комиссии

3.1. Деятельность комиссии организуется её председателем и ответственным секретарём.

3.2. Комиссия рассматривает дела об административных правонарушениях, материалы которых подготовлены и направлены уполномоченными на это должностными лицами в соответствии с областным законом "Об административных правонарушениях".

Комиссия участвует в деятельности по профилактике административных правонарушений в формах, определённых областным законом "Об административных правонарушениях".

3.3. Дела об административных правонарушениях рассматриваются комиссией на её заседаниях, периодичность которых определяется графиком, утверждённым председателем комиссии, с учётом установленного законодательством срока для рассмотрения дел об административных правонарушениях.

3.4. Комиссия вправе рассматривать дело об административном правонарушении, если на её заседании присутствует не менее половины от общего числа членов комиссии.

3.5. Постановление, определение, представление и иные документы комиссии считаются принятыми, если за них проголосовало более половины от

числа членов комиссии, присутствующих на заседании. При равенстве голосов решающим голосом обладает председатель комиссии.

3.6. Председатель комиссии:

возглавляет комиссию и руководит её деятельностью;

распределяет между членами комиссии обязанности по предварительной подготовке дел об административных правонарушениях к рассмотрению на заседаниях комиссии;

даёт поручения заместителю председателя комиссии и ответственному секретарю комиссии;

планирует деятельность комиссии;

созывает заседания комиссии и утверждает повестку дня каждого её заседания;

председательствует на заседаниях комиссии;

подписывает протоколы о рассмотрении дел об административных правонарушениях, постановления, определения, представления и иные документы комиссии;

вносит от имени комиссии предложения органам государственной власти Архангельской области, органам местного самоуправления муниципального образования "Город Архангельск" по вопросам совершенствования деятельности комиссии;

осуществляет полномочия члена комиссии;

осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Положением.

3.7. Заместитель председателя комиссии:

исполняет обязанности председателя комиссии в период его временного отсутствия или в случае приостановления или прекращения его полномочий;

исполняет поручения председателя комиссии;

осуществляет полномочия члена комиссии;

организует предварительную подготовку дел об административных правонарушениях к рассмотрению на заседании комиссии.

3.8. Ответственный секретарь комиссии:

исполняет обязанности председателя комиссии в период временного отсутствия председателя и заместителя председателя комиссии или в случае приостановления или прекращения их полномочий;

исполняет поручения председателя комиссии;

организует подготовку материалов дел об административных правонарушениях к рассмотрению на заседании комиссии;

заблаговременно извещает членов комиссии и участников производства по делам об административных правонарушениях о времени и месте проведения заседания комиссии, знакомит их с материалами дел об административных правонарушениях;

ведёт, оформляет и подписывает протоколы о рассмотрении дел об административных правонарушениях;

оформляет постановления, определения, представления и иные документы комиссии;

организует объявление постановлений по делам об административных правонарушениях, вручение их копий, организует рассылку постановлений, определений, представлений и иных документов комиссии;

принимает жалобы на постановления и определения и направляет их со всеми материалами дела в соответствующий суд;

организует обращение постановлений по делам об административных правонарушениях к исполнению;

принимает документы и осуществляет подготовку материалов по вопросам, связанным с исполнением постановлений о назначении административных наказаний;

осуществляет контроль за исполнением постановлений, определений, представлений, вынесенных комиссией;

обеспечивает сохранность дел комиссии;

в установленные сроки представляет в Администрацию муниципального образования "Город Архангельск" обобщенную информацию о деятельности комиссии;

осуществляет полномочия члена комиссии;

осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Положением.

3.9. Члены комиссии участвуют в заседаниях комиссии с правом решающего голоса по всем вопросам повестки дня, за исключением случаев самоотвода или отвода по основаниям, установленным Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

Члены комиссии вправе:

предварительно до начала заседания комиссии знакомиться с материалами дел об административных правонарушениях;

на заседании комиссии задавать вопросы участникам производства по делу об административном правонарушении;

участвовать в исследовании доказательств по делу об административном правонарушении;

вносить предложения по всем возникающим в ходе рассмотрения дел об административных правонарушениях вопросам.

Члены комиссии не вправе:

воздерживаться при голосовании или уклоняться от голосования в ходе рассмотрения дела об административном правонарушении, за исключением случаев самоотвода или отвода по основаниям, установленным Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

разглашать ставшие им известными в связи с рассмотрением дел об административных правонарушениях сведения, составляющие охраняемую законом тайну, или иные сведения, разглашение которых способно привести к нарушению прав и законных интересов граждан.

3.10. В период временного отсутствия секретаря комиссии его полномочия исполняет один из членов комиссии, определяемый председателем комиссии.

4. Ведение делопроизводства по делам

об административных правонарушениях

4.1. Делопроизводство в комиссии ведётся секретарем комиссии по правилам, установленным в Администрации муниципального образования "Город Архангельск", с учётом особенностей, предусмотренных Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, областным законом "Об административных правонарушениях", настоящим Положением.

4.2. Регистрация и учёт дел об административных правонарушениях осуществляются ответственным секретарём комиссии в журнале учёта дел об административных правонарушениях.

4.3. При регистрации каждому делу присваивается порядковый номер (с начала года) и фиксируются краткие данные о правонарушении в журнале, который хранится у ответственного секретаря комиссии.

4.4. Учёт дел об административных правонарушениях состоит в отражении количества, характера зарегистрированных дел и результатов их разрешения в журнале, а также в установленной форме отчётности.

4.5. Ответственный секретарь ведёт журнал учёта представлений об устранении причин и условий, способствующих совершению административных правонарушений.

4.6. Все материалы об административном правонарушении сшиваются в одно дело; к делу пришивается обложка, на которой указываются: наименование органа, наложившего административное взыскание, фамилия, имя, отчество правонарушителя, номер по регистрационному журналу, дата начала и окончания производства, срок хранения административного дела.

4.7. Дела об административных правонарушениях после рассмотрения хранятся у ответственного секретаря комиссии до окончания производства по исполнению постановления о назначении наказания.

4.8. Указанные дела хранятся отдельно от дел, производство по которым не окончено.

4.9. Акты, протоколы и постановления об административной ответственности должны иметь порядковый номер, который им присваивается при регистрации в журналах учёта.

4.10. Журналы учёта хранятся у ответственного секретаря комиссии и должны быть прошнурованы, пронумерованы и скреплены печатью.

4.11. Контроль за правильным разрешением и оформлением дел об административных правонарушениях, состоянием делопроизводства и учёта правонарушений осуществляет председатель комиссии.

5. Заключительные положения

Комиссия создается, переименовывается и ликвидируется на основании решения Архангельской городской Думы в соответствии с областным законом "Об административных правонарушениях".