



АРХАНГЕЛЬСКАЯ ГОРОДСКАЯ ДУМА
Двадцать вторая сессия двадцать седьмого созыва

Р Е Ш Е Н И Е

от 23 сентября 2020 г. № 294

**Об утверждении Положения об аккредитации журналистов
средств массовой информации при Архангельской городской Думе**

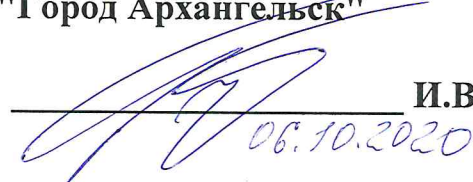
В соответствии со статьёй 48 Закона Российской Федерации от 27 декабря 1991 года № 2124-1 "О средствах массовой информации" (с изменениями и дополнениями) Архангельская городская Дума **р е ш и л а**:

1. Утвердить прилагаемое Положение об аккредитации журналистов средств массовой информации при Архангельской городской Думе.
2. Настоящее решение вступает в силу с 1 декабря 2020 года, но не ранее чем по истечении одного месяца со дня его официального опубликования.

Председатель городской Думы


В.В. Сырова

**Глава муниципального образования
"Город Архангельск"**


И.В. Годзиш
06.10.2020

УТВЕРЖДЕНО
решением Архангельской
городской Думы
от 23.09.2020 № 294

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ АККРЕДИТАЦИИ ЖУРНАЛИСТОВ СРЕДСТВ МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ ПРИ АРХАНГЕЛЬСКОЙ ГОРОДСКОЙ ДУМЕ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок проведения аккредитации журналистов средств массовой информации (далее по тексту также - СМИ) при Архангельской городской Думе.

Аккредитация журналистов СМИ при Архангельской городской Думе проводится в целях обеспечения широкого, оперативного распространения достоверных сведений о деятельности Архангельской городской Думы как выборного представительного органа муниципального образования "Город Архангельск" и создания необходимых условий для профессиональной деятельности журналистов СМИ (далее по тексту также - журналисты).

1.2. Аккредитация журналистов СМИ проводится в соответствии с Законом Российской Федерации от 27 декабря 1991 года № 2124-1 "О средствах массовой информации" и настоящим Положением.

1.3. Право на аккредитацию журналистов при Архангельской городской Думе (далее по тексту также - городская Дума) имеют официально зарегистрированные на территории Российской Федерации СМИ.

2. Виды аккредитации

2.1. Аккредитация журналистов СМИ может быть постоянной и разовой.

2.2. Постоянная аккредитация предоставляется на один аккредитационный год журналистам СМИ, освещающим деятельность городской Думы. Аккредитационный год составляет 12 месяцев. По истечении аккредитационного года редакция СМИ подаёт в городскую Думу заявку на аккредитацию журналистов на следующий год.

2.3. Разовая аккредитация может быть предоставлена для допуска на конкретное мероприятие городской Думы либо для выполнения конкретного задания по освещению работы городской Думы и депутатов с учётом наличия мест для работы журналистов СМИ.

Разовая аккредитация предоставляется журналистам, которые не имеют постоянной аккредитации, а также в случае болезни, отпуска, командировки журналиста, имеющего постоянную аккредитацию.

Срок действия разовой аккредитации ограничен сроком проводимого городской Думой мероприятия.

2.4. Основанием для рассмотрения вопроса о постоянной или разовой аккредитации журналиста является заявка редакции СМИ на аккредитацию.

Заявка на аккредитацию журналиста подаётся на имя председателя городской Думы через отдел информации и общественных связей аппарата городской Думы в печатном виде либо в электронном виде на адрес электронной почты (gorduma@arhgorduma.ru) или по факсу с последующим обязательным предоставлением на бумажном носителе. Заявка на аккредитацию журналиста подаётся на официальном бланке редакции СМИ, подписывается его главным редактором и заверяется печатью (при наличии).

2.5. Заявка на аккредитацию журналиста подаётся в соответствии с формой, приведённой в приложении № 1 к настоящему Положению.

2.6. К заявке на аккредитацию журналиста прилагается копия свидетельства о регистрации СМИ или выписка из реестра зарегистрированных средств массовой информации, подтверждающая его регистрацию.

Кроме того, к заявке на постоянную аккредитацию журналиста прилагается фотография (размером 30 мм x 40 мм) аккредитуемого журналиста, в том числе в электронном виде в формате *.jpg (разрешение не менее 300 точек на дюйм; размер файла не более 100 килобайт) на электронном носителе или на адрес электронной почты (gorduma@arhgorduma.ru).

2.7. Заявки на постоянную аккредитацию журналистов принимаются ежегодно с 1 по 30 декабря года, предшествующего году, на который проводится аккредитация.

Заявка на разовую аккредитацию журналиста подаётся не позднее чем до 17 часов рабочего дня (в пятницу или предпраздничный день - не позднее чем до 15 часов), предшествующего дню посещения журналистом мероприятия.

2.8. Решение о постоянной аккредитации журналиста принимается председателем городской Думы по представлению отдела информации и общественных связей аппарата городской Думы в течение десяти рабочих дней со дня окончания срока приёма заявок, указанного в пункте 2.7 настоящего Положения, и оформляется распоряжением председателя городской Думы.

Журналисту, в отношении которого принято решение о его постоянной аккредитации, выдаётся аккредитационная карта журналиста по форме, приведённой в приложении № 2 к настоящему Положению.

2.9. Решение о разовой аккредитации журналиста принимается по представлению отдела информации и общественных связей аппарата городской Думы председателем городской Думы или руководителем аппарата городской Думы путём визирования заявки на аккредитацию не позднее чем за три часа до начала мероприятия, на которое аккредитуется журналист.

Аккредитационная карта журналиста, получившего разовую аккредитацию, оформляется по форме, приведённой в приложении № 3 к настоящему Положению.

2.10. Выдача аккредитационных карт осуществляется отделом информации и общественных связей аппарата городской Думы лично каждому аккредитованному журналисту при предъявлении редакционного удостоверения или иного документа, удостоверяющего личность и полномочия журналиста; соответствующая запись производится в журнале учёта аккредитационных карт

журналистов.

2.11. В случае утраты журналистом, получившим постоянную аккредитацию, аккредитационной карты или её порчи главный редактор СМИ, от которого аккредитован журналист, в течение пяти рабочих дней направляет в отдел информации и общественных связей аппарата городской Думы заявление о выдаче журналисту дубликата аккредитационной карты. Оформление дубликата аккредитационной карты осуществляется в срок не более десяти рабочих дней со дня получения указанного заявления. В журнале учёта аккредитационных карт делается пометка об утере или порче ранее выданной аккредитационной карты и выдаче её дубликата.

2.12. Основанием для отказа в постоянной и разовой аккредитации журналиста при рассмотрении заявок на аккредитацию является:

- а) непредставление документов, указанных в пунктах 2.5-2.6 настоящего Положения, или представление указанных документов не в полном объёме;
- б) нарушение указанного в пункте 2.7 настоящего Положения срока представления документов на аккредитацию журналистов;
- в) представление для оформления аккредитации журналистов документов, содержащих недостоверные сведения;
- г) специализация СМИ на материалах рекламного, справочного, развлекательного характера.

2.13. Отказ в постоянной аккредитации журналиста СМИ является основанием для принятия решения об отказе в разовой аккредитации указанного журналиста в течение всего аккредитационного года.

2.14. Решение об отказе в постоянной аккредитации журналиста принимается председателем Архангельской городской Думы по представлению отдела информации и общественных связей аппарата городской Думы в срок, установленный пунктом 2.8 настоящего Положения. Указанное решение оформляется распоряжением председателя городской Думы.

Решение об отказе в разовой аккредитации журналиста принимается председателем Архангельской городской Думы или руководителем аппарата городской Думы по представлению отдела информации и общественных связей аппарата городской Думы в срок, установленный пунктом 2.9 настоящего Положения.

2.15. Решение об отказе в аккредитации журналиста вручается (направляется) главному редактору СМИ или соответствующему журналисту в письменной форме с указанием причины отказа, даты принятия решения и порядка его обжалования.

2.16. Обжалование решения об отказе в аккредитации журналиста или о лишении аккредитации осуществляется в соответствии со статьёй 61 Закона Российской Федерации от 27 декабря 1991 года № 2124-1 "О средствах массовой информации".

3. Права аккредитованных журналистов

3.1. Права аккредитованных журналистов регламентируются Законом Российской Федерации от 27 декабря 1991 года № 2124-1 "О средствах массовой информации".

3.2. Аккредитованный журналист имеет право:

а) заблаговременно получать информацию о предстоящих заседаниях, совещаниях и других мероприятиях, проводимых городской Думой;

б) получать у сотрудников отдела информации и общественных связей аппарата городской Думы необходимую для осуществления профессиональной деятельности информацию;

в) присутствовать на открытых заседаниях, пресс-конференциях, брифингах, встречах, других мероприятиях, организуемых городской Думой;

г) пользоваться технической аппаратурой, необходимой для проведения аудио-, видео- или киносъемки, звукозаписи; взаимодействовать с отделом информации и общественных связей аппарата городской Думы с целью содействия организации встреч с депутатами городской Думы для получения дополнительной информации (комментария, разъяснения).

3.3. До момента утверждения повестки дня заседания городской Думы или в течение 10 минут с момента начала иного мероприятия, проводимого городской Думой, аккредитованные журналисты имеют право производить видео- и фотосъемку с перемещением по залу заседания для выбора точек съемки, не создавая помех депутатам, работникам аппарата городской Думы и другим участникам мероприятия, после чего должны покинуть зал заседания.

4. Обязанности аккредитованных журналистов

4.1. Аккредитованные журналисты обязаны:

1) соблюдать требования Закона Российской Федерации от 27 декабря 1991 года № 2421-1 "О средствах массовой информации", Устава муниципального образования "Город Архангельск", Регламента Архангельской городской Думы, а также настоящего Положения;

2) соблюдать нормы профессиональной этики журналистов;

3) обеспечивать сохранность аккредитационной карты;

4) достоверно, объективно освещать деятельность городской Думы;

5) при использовании в публикациях (теле-, радиоэфире) пресс-релизов, информационно-справочных, статистических, аналитических и иных материалов, подготовленных отделом информации и общественных связей аппарата городской Думы, ссылаться на источник информации;

б) при осуществлении своей профессиональной деятельности не распространять не соответствующие действительности сведения, порочащие деловую репутацию городской Думы, честь и достоинство депутатов и (или) работников аппарата городской Думы;

7) ставить в известность сотрудников отдела информации и общественных связей аппарата городской Думы о проведении аудио-, видеозаписи и фотосъемки в помещениях, занимаемых городской Думой;

8) при получении информации от граждан и должностных лиц ставить их в известность о проведении аудио-, видеозаписи и фотосъёмки;

9) предварительно согласовывать тексты интервью, подготовленные на основе представленной информации, с интервьюентами или отделом информации и общественных связей аппарата городской Думы;

10) заканчивать установку видео- и фотоаппаратуры не позднее чем за пять минут до начала заседания сессии городской Думы или иного мероприятия, проводимого городской Думой;

11) отключать во время проведения официальных мероприятий мобильные телефоны;

12) при осуществлении профессиональной деятельности в помещениях, занимаемых городской Думой, носить аккредитационную карту так, чтобы имелась возможность определить принадлежность журналиста к конкретному СМИ;

13) предъявлять по требованию сотрудников отдела информации и общественных связей аппарата городской Думы и других должностных лиц, ответственных за проведение мероприятия, аккредитационную карту и служебное удостоверение журналиста или иной документ, удостоверяющий личность и полномочия журналиста;

14) соблюдать правила пропускного режима в помещениях, занимаемых городской Думой;

15) соблюдать правила общественного порядка;

16) соблюдать правила, которые определены для специальных, особых мероприятий, проводимых городской Думой.

5. Прекращение и лишение аккредитации

5.1. Аккредитация журналиста прекращается по истечении срока аккредитации.

5.2. Журналист лишается аккредитации в случаях:

а) неоднократного нарушения обязанностей аккредитованных журналистов, предусмотренных разделом 4 настоящего Положения;

б) распространения не соответствующих действительности сведений, порочащих деловую репутацию городской Думы, честь и достоинство депутатов и (или) работников аппарата городской Думы, подтверждённых вступившим в законную силу решением суда, или на основании опровержения, опубликованного средством массовой информации в досудебном порядке;

в) нарушения журналистом правил пропускного режима, общественного порядка в помещениях, занимаемых городской Думой;

г) прекращения деятельности СМИ, которое представляет журналист;

д) увольнения журналиста из редакции СМИ, от которого он аккредитован;

е) принятия главным редактором СМИ решения об отстранении журналиста от освещения деятельности городской Думы и (или) его замене (далее - отзыв журналиста).

Под неоднократным нарушением, указанным в подпункте "а" настоящего пункта, понимается два и более нарушения обязанностей аккредитованного журналиста, предусмотренных разделом 4 настоящего Положения.

Нарушения учитываются вне зависимости от того, в каком году они совершены. Нарушения фиксируются депутатами и работниками аппарата городской Думы, о чём они сообщают в письменной форме председателю городской Думы.

Решение о лишении журналиста аккредитации или о прекращении аккредитации принимается председателем городской Думы на основании информации, подготовленной отделом информации и общественных связей аппарата городской Думы, и оформляется распоряжением председателя городской Думы.

Уведомление о принятом решении направляется в письменной форме в редакцию СМИ, которую представляет журналист, и (или) самому журналисту в течение трёх рабочих дней с указанием причин, после чего аккредитационная карта считается недействительной.

5.3. В случае увольнения журналиста, имеющего аккредитацию, или его отзыва руководству СМИ надлежит уведомить об этом отдел информации и общественных связей аппарата городской Думы в течение пяти рабочих дней.

Вместо уволенного или отозванного журналиста редакция СМИ может аккредитовать другого журналиста без учёта срока, указанного в пункте 2.7, в порядке, установленном настоящим Положением.

5.4. Восстановление аккредитации журналисту, который был лишён аккредитации за нарушение обязанностей, установленных настоящим Положением, не допускается.

6. Основные направления работы с аккредитованными журналистами

6.1. Необходимые условия для работы аккредитованных журналистов обеспечивает отдел информации и общественных связей аппарата городской Думы.

6.2. Аккредитованным журналистам обеспечиваются надлежащие условия для профессиональной деятельности по оперативному освещению работы городской Думы. С этой целью отдел информации и общественных связей аппарата городской Думы:

а) заблаговременно информирует журналистов о дате, времени и месте проведения мероприятия городской Думы, а также при необходимости сопровождает их до места проведения мероприятия;

б) обеспечивает журналистов необходимыми информационными материалами;

в) организует брифинги, пресс-конференции, встречи по вопросам деятельности городской Думы;

г) определяет места для работы аккредитованных журналистов;

д) в случае необходимости определяет предельное количество аккредитованных журналистов на конкретное мероприятие, проводимое городской Думой, с учётом возможности их размещения в помещении, в котором проводится данное мероприятие.

Приложение № 1
к Положению об аккредитации журналистов
средств массовой информации при Архангельской
городской Думе

Заявка на аккредитацию журналистов

Просим предоставить постоянную/разовую (нужное подчеркнуть) аккредитацию при Архангельской городской Думе журналистам средства массовой информации.

В соответствии с Положением об аккредитации журналистов средств массовой информации при Архангельской городской Думе представляем следующие сведения:

1.	Сведения о средстве массовой информации	
1.1.	Полное наименование СМИ	
1.2.	Адрес редакции СМИ (юридический и фактический)	
1.3.	Адрес электронной почты, номер телефона и факса редакции СМИ	
1.4.	Ф.И.О. главного редактора (полностью)	
1.5.	Территория распространения	
1.6.	Территория вещания (для теле-, радио СМИ)	
1.7.	Периодичность выхода в свет (в эфир)	
1.8.	Формат, максимальный тираж (для печатных СМИ)	
1.9.	Время (сетка) вещания (для теле-, радио СМИ)	
1.10.	Адрес официального сайта в сети "Интернет"	
1.11.	Перечень технической аппаратуры, необходимой для проведения видео- и аудиозаписи, кино- и фотосъемки (для представителей теле- и радиокompаний)	
2.	Сведения об аккредитуемых журналистах	
2.1.	Ф.И.О. (полностью)	
	Должность в редакции (полностью)	
	Контактный телефон	
	Адрес электронной почты	
	Согласие на обработку персональных данных (подпись)	
2.2.	Ф.И.О. (полностью)	
	Должность в редакции (полностью)	
	Контактный телефон	
	Адрес электронной почты	
	Согласие на обработку персональных данных (подпись)	
2.3.	

С Положением об аккредитации журналистов средств массовой информации при Архангельской городской Думе ознакомлен (а):

(инициалы, фамилия аккредитуемого журналиста)

(подпись)

Достоверность сведений, указанных в настоящей заявке, и прилагаемых документов подтверждаю:

Главный редактор (должность)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

М.П.

" ____ " _____ 20 ____ года

Приложение № 2
к Положению об аккредитации журналистов
средств массовой информации при Архангельской
городской Думе

ОБРАЗЕЦ
АККРЕДИТАЦИОННОЙ КАРТЫ ЖУРНАЛИСТА,
ПОЛУЧИВШЕГО ПОСТОЯННУЮ АККРЕДИТАЦИЮ

Лицевая сторона

Архангельская городская Дума	
Аккредитационная карта № _____ на _____ год	
ФОТО	Фамилия Имя Отчество
	Наименование СМИ Вид аккредитации: постоянная

Оборотная сторона

Аккредитация выдана в соответствии с распоряжением председателя Архангельской городской Думы от " ____ " _____ 20__ года № _____	
Председатель Архангельской городской Думы	М.П. _____ (подпись)
Отдел информации и общественных связей аппарата Архангельской городской Думы	
Адрес: 163000, г. Архангельск, пр. Троицкий, д. 60, тел. (8182) 606-881 e-mail: mezentcevia@arhcity.ru orekhovaav@arhcity.ru	

Приложение № 3
к Положению об аккредитации журналистов
средств массовой информации при Архангельской
городской Думе

ОБРАЗЕЦ
АККРЕДИТАЦИОННОЙ КАРТЫ ЖУРНАЛИСТА,
ПОЛУЧИВШЕГО РАЗОВУЮ АККРЕДИТАЦИЮ

Архангельская городская Дума	
Аккредитационная карта № _____	
Фамилия _____	
Имя _____	
Отчество _____	
Наименование СМИ _____	
Вид аккредитации: разовая	
Аккредитация выдана " ____ " _____ 20__ года	
Срок действия разовой аккредитации с " ____ " _____ 20__ года	
по " ____ " _____ 20__ года включительно	
Руководитель аппарата Архангельской городской Думы	_____
	М.П. (подпись)
Отдел информации и общественных связей аппарата Архангельской городской Думы	
Адрес: 163000, г. Архангельск, пр. Троицкий, д. 60, тел. (8182) 606-881	
e-mail: mezentcevia@arhcity.ru	
orekhovaav@arhcity.ru	