



АРХАНГЕЛЬСКАЯ ГОРОДСКАЯ ДУМА
Тридцатая сессия двадцать седьмого созыва

Р Е Ш Е Н И Е

от 23 июня 2021 г. № 415

О принятии Положения о порядке выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, а также проведения их конкурсного отбора на территории городского округа "Город Архангельск" в первом чтении

Архангельская городская Дума **р е ш и л а**:

Принять прилагаемое Положение о порядке выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, а также проведения их конкурсного отбора на территории городского округа "Город Архангельск" в первом чтении.

Председатель городской Думы

 **В.В. Сырова**

Принято
решением Архангельской
городской Думы
от 23.06.2021 № 415
в первом чтении

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных
проектов, а также проведения их конкурсного отбора на территории
городского округа "Город Архангельск"

I. Общие положения

1. Настоящее Положение, разработанное в соответствии со статьёй 26.1 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" (далее - Федеральный закон № 131-ФЗ), направлено на реализацию мероприятий, имеющих приоритетное значение для жителей городского округа "Город Архангельск" (далее – город Архангельск), по решению вопросов местного значения или иных вопросов, право решения которых предоставлено органам местного самоуправления города Архангельска, и устанавливает механизм организации выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, а также проведения их конкурсного отбора на территории города Архангельска (далее – инициативной проект).

2. Понятия, используемые в настоящем Положении, применяются в значениях, определённых Бюджетным кодексом Российской Федерации и Федеральным законом № 131-ФЗ.

3. Инициативные проекты реализуются на всей территории города Архангельска.

4. Максимальное количество инициативных проектов и общая предельная сумма финансирования инициативных проектов устанавливается Администрацией города Архангельска, исходя из общей суммы средств, предусмотренных решением о городском бюджете на очередной финансовый год и на плановый период на финансирование инициативных проектов.

II. Цели, задачи и принципы реализации инициативных проектов
на территории города Архангельска

5. Основными целями реализации инициативных проектов на территории города Архангельска являются:

1) активизация участия жителей города Архангельска в определении приоритетов расходования средств городского бюджета;

2) поддержка инициатив жителей города Архангельска в решении вопросов местного значения или иных вопросов, право решения которых предоставлено органам местного самоуправления города Архангельска.

6. Задачами реализации инициативных проектов на территории города Архангельска являются:

1) развитие механизма взаимодействия жителей города Архангельска и органов местного самоуправления города Архангельска в решении вопросов местного значения или иных вопросов, право на решение которых предоставлено органами местного самоуправления города Архангельска;

2) повышение открытости деятельности органов местного самоуправления города Архангельска при формировании и исполнении городского бюджета, а также информированности и финансовой грамотности жителей города Архангельска;

3) повышение заинтересованности жителей города Архангельска в решении вопросов местного значения и иных вопросов, право решения которых предоставлено органам местного самоуправления города Архангельска.

7. Принципами реализации инициативных проектов на территории города Архангельска являются:

1) конкурсность отбора инициативных проектов;

2) равная доступность для всех жителей города Архангельска в выдвижении инициативных проектов, достигших необходимого возраста для участия в конкурсном отборе;

3) открытость и гласность процедур проведения конкурсного отбора.

III. Требования к инициативному проекту

8. Инициативный проект представляется в форме описания инициативного проекта в соответствии с приложением № 1 к настоящему Положению и должен содержать следующие сведения:

1) описание проблемы, решение которой имеет приоритетное значение для жителей города Архангельска;

2) обоснование предложений по решению указанной проблемы;

3) описание ожидаемого результата (ожидаемых результатов) реализации инициативного проекта;

4) предварительный расчёт необходимых расходов на реализацию инициативного проекта;

5) планируемые сроки реализации инициативного проекта;

6) сведения о планируемом (возможном) финансовом, имущественном и (или) трудовом участии заинтересованных лиц в реализации инициативного проекта;

7) указание на объём средств городского бюджета в случае, если предполагается использование этих средств на реализацию инициативного проекта, за исключением планируемого объёма инициативных платежей;

8) указание на территорию города Архангельска, в границах которой будет реализовываться инициативный проект.

9. Инициативные проекты не должны содержать мероприятия (работы):

- 1) в отношении объектов государственной, частной форм собственности;
- 2) в отношении объектов культурного и религиозного назначения, объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), не находящихся в собственности города Архангельска;
- 3) направленные на выполнение землеустроительных работ;
- 4) направленные на изготовление технических паспортов объектов, паспортов энергетического обследования объектов;
- 5) направленные на формирование (изменение) схем электро-, тепло-, водоснабжения и водоотведения;
- 6) направленные на капитальное строительство, строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объектов и требующие проведения проверки достоверности определения сметной стоимости и (или) прохождения государственной экспертизы;
- 7) направленные на решение вопросов в интересах ограниченного круга благополучателей (например, одной семьи, одного индивидуального жилого дома, этнической группы и т.д.);
- 8) нарушающие целевое назначение использования земельных участков на территории города Архангельска;
- 9) влекущие негативное воздействие на окружающую среду;
- 10) предусматривающие передачу муниципального имущества города Архангельска в государственную, частную собственность или пользование третьих лиц.

IV. Источники финансирования инициативных проектов

10. Источником финансового обеспечения реализации инициативных проектов являются предусмотренные решением о городском бюджете на очередной финансовый год и на плановый период бюджетные ассигнования на реализацию инициативных проектов, формируемые в том числе с учётом денежных средств граждан, индивидуальных предпринимателей и образованных в соответствии с законодательством Российской Федерации юридических лиц, уплачиваемые на добровольной основе и зачисляемые в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации в городской бюджет в целях реализации инициативных проектов.

11. Совокупная доля финансового участия физических лиц, индивидуальных предпринимателей, юридических лиц на реализацию инициативного проекта должна составлять не менее 10 процентов от общей стоимости проекта.

12. Средства, выделенные на финансирование проектов, носят целевой характер и не могут быть использованы на другие цели.

13. В случае, если инициативный проект не был реализован, инициативные платежи подлежат возврату лицам (в том числе организациям), осуществившим их перечисление в городской бюджет. В случае образования по итогам реализации инициативного проекта остатка инициативных платежей, не

использованных в целях реализации инициативного проекта, указанные платежи подлежат возврату лицам (в том числе организациям), осуществившим их перечисление в городской бюджет.

Расчёт и возврат сумм инициативных платежей, подлежащих возврату лицам (в том числе организациям), осуществившим их перечисление в городской бюджет, определяется в порядке, установленном решением Архангельской городской Думы.

V. Порядок выдвижения инициативных проектов и обсуждения проектов жителями города Архангельска

14. С инициативой о выдвижении инициативного проекта вправе выступить:

- 1) инициативная группа численностью не менее 10 граждан, достигших шестнадцатилетнего возраста и проживающих на территории города Архангельска;
- 2) органы территориального общественного самоуправления;
- 3) трудовые коллективы, некоммерческие организации, иные юридические лица, индивидуальные предприниматели, общественные организации, осуществляющие свою деятельность на территории города Архангельска.

Лица, указанные в настоящем пункте в дальнейшем именуются как инициаторы проекта.

Инициативный проект до его внесения в Администрацию города Архангельска подлежит рассмотрению на сходе, собрании или конференции граждан, в том числе на собрании или конференции граждан по вопросам осуществления территориального общественного самоуправления, в целях обсуждения инициативного проекта, определения его соответствия интересам жителей города Архангельска или его части, целесообразности реализации инициативного проекта, а также принятия сходом, собранием или конференцией граждан решения о поддержке инициативного проекта.

Мероприятия, указанные в абзаце первом настоящего пункта Положения, именуются в дальнейшем как собрание граждан.

15. В период действия ограничений на проведение мероприятий с присутствием граждан на территории города Архангельска собрания граждан проводятся в форме заочного голосования путём сбора инициаторами проекта подписей, полученных от жителей города Архангельска.

16. Предполагаемое место, дата и время проведения собрания граждан согласуется инициатором проекта с Администрацией города Архангельска.

Инициатором проекта не позднее 10 рабочих дней до дня проведения собрания граждан направляется в Администрацию города Архангельска в письменной форме уведомление о предполагаемом месте, дате и времени проведения собрания граждан, предполагаемом количестве участников данного

мероприятия, а также с указанием цели проведения собрания граждан (далее – уведомление).

17. Собрание граждан может проводиться в любых пригодных для целей данного мероприятия местах в случае, если его проведение не создаёт угрозы обрушения зданий и сооружений или иной угрозы безопасности участников данного мероприятия, за исключением мест, определённых частью 2 статьи 8 Федерального закона от 19 июля 2004 года № 54-ФЗ "О собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях".

18. Администрация города Архангельска рассматривает уведомление не позднее 3 рабочих дней со дня получения данного уведомления.

В случае невозможности проведения собрания граждан в указанных в уведомлении месте, дате и времени Администрация города Архангельска должна предложить инициатору проекта иное место, дату и время проведения собрания граждан.

19. После согласования места, даты и времени с Администрацией города Архангельска инициатор проекта доводит информацию о проведении собрания граждан по вопросу реализации инициативного проекта до сведения жителей города Архангельска любым доступным способом, в том числе посредством размещения данной информации в средствах массовой информации, информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – сеть Интернет), на информационных стендах.

20. В собрании граждан вправе принимать участие жители, проживающие на территории города Архангельска, достигшие шестнадцатилетнего возраста.

21. Собрание граждан является правомочным при присутствии на нём не менее 100 человек, отвечающим условиям, предусмотренным пунктом 20 настоящего Положения.

22. На собрание граждан приглашается представитель Администрации города Архангельска, который осуществляет контроль за правомочностью проведения собрания граждан, определённых пунктами 20 и 21 настоящего Положения, а также следит за ходом проведения собрания граждан.

Информация о представителе Администрации города Архангельска сообщается инициатору проекта не позднее чем за 3 рабочих дня до предполагаемого дня проведения собрания граждан.

23. Инициатор проекта обеспечивает регистрацию участников собрания, которая осуществляется путём заполнения участниками собрания граждан подписного листа в соответствии с формой, утверждённой приложением № 2 к настоящему Положению.

Подписной лист заверяется инициатором проекта. В случае, если инициатором проекта выступает инициативная группа, подписной лист заверяется любым из членов инициативной группы.

24. На собрании граждан могут быть рассмотрены как один, так и несколько инициативных проектов, представленных инициатором проекта.

25. Инициатор проекта представляет участникам собрания граждан форму описания инициативного проекта (инициативных проектов), включая сведения, указанные в пункте 8 настоящего Положения.

Каждый инициативный проект перед вынесением его на голосование обсуждается участниками собрания граждан. Участниками собрания граждан могут задаваться вопросы, касающиеся исключительно проблематики, указанной в инициативном проекте.

Ход заседания собрания граждан отражается в протоколе.

26. Голосование по каждому инициативному проекту проходит в открытой форме. При этом голосование "против" и "воздержался" не проводится. Каждый участник собрания граждан вправе голосовать "за" или не голосовать по всем предлагаемым инициативным проектам.

Инициатор проекта и представитель Администрации города не принимают участие в голосовании.

27. Отобранными для внесения в Администрацию города считаются инициативные проекты, если за них проголосовало более половины участников собрания граждан.

28. Подсчёт голосов осуществляет секретарь собрания граждан, который избирается участниками собрания граждан.

29. Итоги проведения собрания граждан оформляются в виде протокола в соответствии с приложением № 3 к настоящему Положению, ведение которого обеспечивается секретарём собрания граждан.

30. На заседании собрания граждан инициаторами проекта может вестись видео и фотосъёмка, которые могут быть приложены инициаторами проекта к протоколу.

VI. Порядок выявления мнения граждан по вопросу о поддержке инициативного проекта путём опроса граждан, сбора их подписей

31. Выявление мнения граждан по вопросу о поддержке инициативного проекта могут проводиться также путём опроса граждан, сбора их подписей.

Выявление мнения граждан по вопросу о поддержке инициативного проекта путём опроса граждан осуществляется в соответствии с Положением о порядке назначения и проведения опроса граждан на территории города Архангельска, утверждённым решением Архангельской городской Думы.

32. Сбор подписей граждан по вопросу о поддержке инициативного проекта осуществляется инициаторами проекта по форме подписного листа согласно приложению № 4 к настоящему Положению.

33. Гражданам обеспечивается ознакомление с формой описания инициативного проекта (инициативных проектов).

34. Данные о гражданине в подписной лист вносятся собственноручно только рукописным способом, при этом использование карандашей не допускается.

35. Подписной лист с подписями граждан должен быть заверен инициатором проекта. В случае, если инициатором проекта выступает инициативная группа, подписной лист заверяется любым из членов инициативной группы.

36. В подписные листы вносятся подписи не менее 0,1 процентов граждан, проживающих на территории города Архангельска.

37. Подписные листы направляются вместе с формой описания инициативного проекта (инициативных проектов) в Администрацию города Архангельска в порядке, предусмотренном разделом VII настоящего Положения.

VII. Порядок внесения инициативного проекта в Администрацию города Архангельска

38. Инициаторы проекта в течение 5 рабочих дней со дня проведения собрания граждан или опроса граждан направляют в Администрацию города Архангельска информацию об инициативном проекте по форме описания проекта, предусмотренной в приложении № 1 к настоящему Положению.

39. В случае рассмотрения инициативного проекта на собрании граждан инициаторы проекта одновременно с формой описания проекта прикладывают к нему протокол собрания граждан и подписные листы участников собрания граждан.

В случае, предусмотренном разделом VI настоящего Положения, инициаторы проекта одновременно с формой описания проекта прикладывают подписные листы о поддержке инициативного проекта.

40. Сведения, предусмотренные пунктами 38 и 39 настоящего Положения, направляются инициатором проекта в Администрацию города Архангельска лично, посредством почтового отправления либо в электронном виде на официальный адрес электронной почты Администрации города.

В последнем случае сведения, предусмотренные пунктами 38 и 39 настоящего Положения, предоставляются в виде сканированных копий с оригинала в цветном отображении с разрешением не менее 400 dpi в формате PDF. Изображение должно быть чётким, понятным, текст – разборчивым и читаемым.

41. Информация о внесении инициативного проекта в Администрацию города Архангельска подлежит опубликованию (обнародованию) и размещению на официальном сайте Администрации города Архангельска в сети Интернет в течение 3 рабочих дней со дня внесения инициативного проекта в Администрацию города Архангельска и должна содержать сведения, указанные в пункте 8 настоящего Положения, а также об инициаторах проекта.

42. Жители города Архангельска информируются о возможности предоставления в Администрацию города Архангельска своих замечаний и предложений по инициативному проекту в течение 5 рабочих дней со дня

размещения инициативного проекта на официальном информационном интернет-портале города Архангельска.

43. Замечания и предложения по инициативному проекту вправе направлять жители города Архангельска, достигшие шестнадцатилетнего возраста.

Замечания и предложения по инициативному проекту в обязательном порядке должны содержать сведения о лице, направившем данные замечания и предложения, а именно: фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), дату рождения, адрес местожительства и должны быть подписаны им.

44. Замечания и предложения по инициативному проекту направляются лицами, определёнными пунктом 43 настоящего Положения, в Администрацию города Архангельска лично либо в электронном виде через официальный адрес электронной почты Администрации города Архангельска в формате PDF. Изображение должно быть чётким, понятным, текст – разборчивым и читаемым.

45. Замечания и предложения по инициативному проекту, соответствующие срокам направления данных замечаний и предложений, определённым пунктом 42 настоящего Положения, а также требованиям, установленным пунктами 43 и 44 настоящего Положения, подлежат учёту, рассматриваются Администрацией города Архангельска самостоятельно в порядке, предусмотренном разделом VIII настоящего Положения, а в случае, предусмотренном разделом IX настоящего Положения, - комиссией по отбору инициативных проектов.

VIII. Порядок рассмотрения инициативных проектов Администрацией города Архангельска

46. Инициативным проектам, поступившим в Администрацию города Архангельска, присваивается регистрационный номер.

47. Администрация города Архангельска в течение 30 календарных дней со дня внесения инициативного проекта в Администрацию города Архангельска рассматривает инициативный проект по форме описания проекта, предусмотренной в приложении № 1 к настоящему Положению, и прилагаемые к нему сведения, предусмотренные пунктами 38 и 39 настоящего Положения, с учётом поступивших замечаний и предложений по инициативному проекту.

48. Администрация города Архангельска при рассмотрении инициативного проекта обеспечивает присутствие на рассмотрении данного проекта инициатора проекта.

Инициатор проекта извещаются Администрацией города Архангельска о дате и времени рассмотрения инициативного проекта доступным способом не позднее чем за 3 рабочих дня до дня рассмотрения инициативного проекта.

49. Администрация города Архангельска по результатам рассмотрения инициативного проекта принимает одно из следующих решений:

1) поддержать инициативный проект и продолжить работу над ним в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о городском бюджете на очередной финансовый год и на плановый период, на соответствующие цели;

2) отказать в поддержке инициативного проекта и вернуть его инициатору проекта с указанием причин отказа в поддержке инициативного проекта.

50. Решение об отказе в поддержке инициативного проекта принимается Администрацией города Архангельска в одном из следующих случаев:

1) несоблюдение установленного в настоящем Положении порядка внесения инициативного проекта и его рассмотрения;

2) несоответствие инициативного проекта требованиям федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов Архангельской области, Уставу города Архангельска;

3) невозможность реализации инициативного проекта ввиду отсутствия у органов местного самоуправления города Архангельска необходимых полномочий и прав;

4) отсутствие средств городского бюджета в объеме, необходимом для реализации инициативного проекта, источником формирования которых не являются инициативные платежи;

5) наличие возможности решения описанной в инициативном проекте проблемы более эффективным способом;

6) признания инициативного проекта не прошедшим конкурсный отбор.

51. Администрация города Архангельска вправе, а в случае, предусмотренном подпунктом 5 пункта 50 настоящего Положения, обязана предложить инициатору проекта совместно доработать инициативный проект.

52. Решения Администрации города Архангельска, предусмотренные пунктом 49, оформляются в виде распоряжения Администрации города Архангельска и подлежат направлению инициаторам проекта в течение 3 рабочих дней со дня подписания данного распоряжения.

IX. Порядок проведения конкурсного отбора инициативных проектов

53. При поступлении в Администрацию города Архангельска нескольких инициативных проектов, в том числе с описанием аналогичных по содержанию приоритетных проблем, Администрация города Архангельска организует проведение конкурсного отбора инициативных проектов (далее также – конкурс) с обязательным информированием об этом Архангельской городской Думы и инициаторов проектов любым доступным способом.

54. К конкурсному отбору допускаются инициативные проекты, в отношении которых отсутствуют основания для отказа, предусмотренные подпунктами 1-5 пункта 50 настоящего Положения.

55. Проведение конкурсного отбора инициативных проектов в случае, определенном в пункте 53 настоящего Положения, возлагается на комиссию по рассмотрению инициативных проектов (далее – комиссия).

56. Основными функциями комиссии являются:

- 1) оценка инициативных проектов;
- 2) определение победителей конкурса.

57. Комиссия формируется на срок проведения конкурса Администрацией города Архангельска с учётом требований, установленных частью 12 статьи 26.1 Федерального закона № 131-ФЗ.

58. Членами комиссии могут быть представители органов местного самоуправления города Архангельска, члены общественных организаций, общественных объединений, эксперты.

59. Сведения о включении в состав комиссии представителей, предложенных Архангельской городской Думой, направляются Архангельской городской Думой в Администрацию города Архангельска не позднее чем за 5 календарных дней до начала работы комиссии.

60. Персональный состав комиссии должен быть сформирован не позднее 3 календарных дней до дня проведения конкурса.

Персональный состав комиссии утверждается распоряжением Администрации города Архангельска и подлежит размещению на официальном информационном интернет-портале города Архангельска.

61. Состав комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликта интересов, который влияет или может повлиять на принимаемые комиссией решения.

Для целей настоящего Положения под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) члена комиссии влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное осуществление им полномочий члена комиссии.

Под личной заинтересованностью члена комиссии понимается возможность получения им доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ), и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми член комиссии и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

62. Общий срок рассмотрения комиссией инициативных проектов, предусмотренных пунктом 53 настоящего Положения, не должен превышать 30 календарных дней со дня их внесения в Администрацию города Архангельска.

63. Рассмотрение инициативных проектов, предусмотренных пунктом 53 настоящего Положения, осуществляется на заседании комиссии.

64. Инициаторы проекта извещаются Администрацией города Архангельска о дате и времени заседания комиссии любым доступным способом не позднее чем за 3 рабочих дня до начала проведения заседания.

65. Комиссия из своего состава избирает председателя комиссии и секретаря комиссии.

66. Председатель комиссии осуществляет общее руководство работой комиссии.

67. Секретарь конкурсной комиссии ведёт протокол заседания конкурсной комиссии.

68. Комиссия оценивает инициативные проекты в соответствии с критериями оценки проектов (критерии оценки), определёнными приложением № 5 к настоящему Положению.

Оценка инициативного проекта осуществляется отдельно по каждому инициативному проекту.

69. Заседание комиссии считается правомочным, если на нём присутствует более половины её членов.

70. Члены комиссии обладают равными правами при обсуждении вопросов, связанных с принятием решений.

Решение комиссии по итогам рассмотрения представленных на конкурс инициативных проектов принимается простым большинством голосов присутствующих членов комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председателя комиссии.

71. Победителем конкурса объявляется инициативный проект, получивший максимальное количество баллов членов комиссии, выставляемых в соответствии с критериями оценки.

В случае, если по результатам конкурсного отбора два и более инициативных проекта набрали наибольшее равное количество баллов, но при этом объём средств, предусмотренный в городском бюджете на соответствующий финансовый год для реализации инициативных проектов, менее объёма средств, необходимого для реализации этих инициативных проектов, то прошедшим (прошедшими) конкурсный отбор признаётся (признаются) инициативный проект (инициативные проекты), который (которые) был внесён (были внесены) в Администрацию города Архангельска ранее другого (других) инициативного проекта (инициативных проектов), набравшего (набравших) такое же количество баллов.

72. Решения комиссии оформляются протоколом. Протокол подписывается членами комиссии и направляется Главе города Архангельска.

73. По итогам рассмотренных комиссией инициативных проектов Администрацией города Архангельска готовятся решения, предусмотренные подпунктом 1 пункта 49 и подпунктом 6 пункта 50 настоящего Положения.

74. Инициаторы проекта извещаются Администрацией города Архангельска о принятых определённых в пункте 73 настоящего Положения

решениях любым доступным способом в течение 5 рабочих дней со дня проведения заседания комиссии.

75. Администрация города Архангельска ведёт работу с инициативным проектом в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о городском бюджете на очередной финансовый год и на плановый период на соответствующие цели.

Х. Контроль за реализацией инициативного проекта

76. Инициаторы проекта, другие граждане, проживающие на территории города Архангельска, а также иные лица, определяемые законодательством Российской Федерации, вправе осуществлять общественный контроль за реализацией инициативного проекта в формах, не противоречащих законодательству Российской Федерации.

77. Информация о рассмотрении инициативного проекта Администрацией города Архангельска, о ходе реализации инициативного проекта, в том числе об использовании денежных средств, об имущественном и (или) трудовом участии заинтересованных в его реализации лиц, подлежит опубликованию (обнародованию) и размещению на официальном информационном интернет-портале города Архангельска.

78. Отчёт Администрации города Архангельска об итогах реализации инициативного проекта подлежит опубликованию (обнародованию) и размещению на официальном информационном интернет-портале города Архангельска в течение 30 календарных дней со дня завершения реализации инициативного проекта.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Положению о порядке выдвижения,
внесения, обсуждения, рассмотрения
инициативных проектов, а также
проведения их конкурсного отбора на
территории городского округа
"Город Архангельск"

ФОРМА
описания инициативного проекта

1. Наименование инициативного проекта:

2. Место реализации инициативного проекта:

3. Объект общественной инфраструктуры, на развитие (создание) которого направлен инициативный проект:

3.1. Тип объекта:

(описывается тип объекта, на которой направлен инициативный проект (например, объект благоустройства; место массового отдыха населения; иной объект)

3.2. Адрес объекта (при наличии):

4. Информация о вопросе местного значения, в рамках которого реализуется инициативный проект.

(ссылки на законодательство Российской Федерации, Архангельской области, муниципальные нормативные правовые акты города Архангельска)

5. Описание инициативного проекта:

5.1. Описание проблемы, на решение которой направлен инициативный проект:

(суть проблемы, её негативные социально-экономические последствия, степень неотложности решения и так далее)

5.2. Обоснование предложений по разрешению указанной проблемы:

5.3. Ожидаемые результаты:

(указывается прогноз влияния реализации проекта на ситуацию в городе Архангельске, ожидаемый социальный или экономический эффект для города Архангельска)

5.4. Предварительный расчёт необходимых расходов на реализацию инициативного проекта:

(указываются: локальные сметы (сводный сметный расчёт) на работы (услуги) в рамках инициативного проекта; проектная документация на работы (услуги) в рамках проекта; прайс-листы и другая информация, подтверждающая стоимость материалов, оборудования, являющегося неотъемлемой частью выполняемого инициативного проекта, работ (услуг)

6. Информация для оценки заявки на участие в конкурсном отборе:

6.1. Количество граждан, принявших участие в выдвижении инициативного проекта:

6.2. Количество благополучателей <*>, которые будут пользоваться результатами реализованного проекта регулярно (не реже одного раза в месяц):

№ п/п	Наименование группы населения	Количество (человек)
1	2	3
1.		
2.		
	Всего	

<*> Примеры благополучателей: благополучатели ремонта библиотеки - зарегистрированные пользователи библиотеки и трудовой коллектив; благополучатели установки детской или спортивной площадки - все жители в зоне пешеходной доступности (радиус - 300 метров) и т.д.

7. Планируемые источники финансирования проекта:

№ п/п	Вид источника <*>	Сумма (тыс. рублей)	Доля в общей сумме проекта (процентов)
1	2	3	4
1.	Средства городского бюджета		
2.	Средства физических лиц, поступившие в городской бюджет		
3.	Средства юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, поступившие в городской бюджет		
Всего			

7.1. Вклад юридических лиц, индивидуальных предпринимателей (при наличии): <*>

№ п/п	Наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя	Сумма (тыс. рублей)
1	2	3
1.		
2.		
Всего		

<*> Объём средств юридических лиц и индивидуальных предпринимателей (безвозмездных поступлений от юридических лиц и индивидуальных предпринимателей) подтверждается гарантийными письмами, копии которых прикладываются к заявке)

7.2. Количество граждан, изъявивших желание принять трудовое участие в реализации проекта (согласно протоколу собрания граждан о выдвижении инициативы):

7.3. Нефинансовые формы участия в реализации проекта (кроме трудового участия, предусмотренного пунктом 7.2):

№ п/п	Наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество физического лица,	Наименование формы нефинансового участия <*>	Единица измерения	Количество (единиц)
-------	--	--	-------------------	---------------------

	индивидуального предпринимателя			
1	2	3	4	5
1.				
2.				
	Всего			

<*> Примеры нефинансовых форм участия: 1) предоставление материалов; 2) предоставление техники и оборудования; 3) вывоз мусора и тому подобное.

8. Плановая дата окончания реализации инициативного проекта: _____ г.

9. Дополнительная информация и комментарии (при необходимости).

" ____ " _____ 20__ г.

 (Ф.И.О. инициатора проекта/представителя инициативной группы, которому делегированы полномочия представлять интересы инициативной группы)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Положению о порядке выдвижения,
внесения, обсуждения, рассмотрения
инициативных проектов, а также проведения
их конкурсного отбора на территории
городского округа "Город Архангельск"

ФОРМА
подписного листа участника собрания граждан

№ п/п	Ф.И.О (последнее - при наличии)	Дата рождения	Адрес места жительства	Серия и номер паспорта или заменяющего его документа	Согласие на обработку персональных данных Администрацией города Архангельска	Подпись, дата её внесения

" " 20 г.

(Ф.И.О. инициатора проекта/представителя
инициативной группы, которому делегированы
полномочия представлять интересы инициативной
группы

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к Положению о порядке выдвижения, внесения,
обсуждения, рассмотрения инициативных
проектов, а также проведения их конкурсного
отбора на территории городского округа
"Город Архангельск"

ФОРМА
протокола собрания граждан

1. Дата проведения собрания: " __ " _____ 20__ г.
2. Место проведения собрания: _____
3. Время начала собрания: __ час. __ мин.
4. Время окончания собрания: __ час. __ мин.
5. Повестка собрания:

(указываются представленные на собрание граждан инициативные проекты)

6. Ход собрания:

(кратко описывается ход проведения собрания граждан с указанием рассматриваемых инициативных проектов, выступающих лиц и сути их выступления по каждому вопросу, принятых решений по каждому вопросу, количества проголосовавших «за» инициативный проект)

7. Итоги собрания и принятые решения:

№ п/п	Наименование	Итоги собрания граждан и принятые решения
1.	Количество граждан, присутствующих на собрании (чел.)	
2.	Наименование инициативного (ых) проекта (ов), обсуждаемого (ых) на собрании граждан	
3.	Наименование проекта, выбранного для реализации в рамках поддержки инициативы	
4.	Предполагаемая общая стоимость реализации выбранного инициативного проекта (руб.)	
5.	Сумма вклада населения в реализацию выбранного инициативного проекта (руб.)	
6.	Сумма вклада юридических лиц, индивидуальных	

	предпринимателей, общественных организаций (руб.)	
7.	Иной вклад населения в реализацию выбранного проекта (трудовое участие, материалы и др.)	
8.	Инициатор проекта/представитель инициативной группы (Ф.И.О., тел., электронный адрес)	
9.	Состав инициативной группы (чел.)	

" ___ " _____ 20__ г

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), секретаря собрания граждан)

Протокол удостоверяю:

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) представителя Администрации города
Архангельска

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
к Положению о порядке выдвижения,
внесения, обсуждения, рассмотрения
инициативных проектов, а также проведения
их конкурсного отбора на территории
городского округа "Город Архангельск"

ФОРМА
подписного листа о поддержке инициативного проекта

Мы, нижеподписавшиеся жители города Архангельска, поддерживаем инициативный проект/инициативные проекты

(наименование инициативного проекта/инициативных проектов)

№ п/п	Ф.И.О. (последнее при наличии)	Дата рождения	Адрес места жительства	Серия и номер паспорта или заменяющего его документа	Согласие на обработку персональных данных Администрацией города Архангельска	Подпись, дата ее внесения

" " 20__ г.

(Ф.И.О., инициатора проекта/представителя
инициативной группы, которому делегированы
полномочия представлять интересы инициативной
группы

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5
к Положению о порядке выдвижения, внесения,
обсуждения, рассмотрения инициативных
проектов, а также проведения их конкурсного
отбора на территории городского округа
"Город Архангельск"

КРИТЕРИИ
оценки проектов инициативного бюджетирования

№ критерия	Наименование критерия/группы критериев	Баллы по критерию
I	Общие критерии (Ок)	
1.1.	Инициативный проект соответствует установленным в Положении требованиям	
	да	1
	нет	0
1.2.	Субъект инициативы - инициатор проекта (представитель инициатора проекта) соответствует установленным требованиям	
	да	1
	нет	0
1.3.	Реализация инициативного проекта осуществляется в рамках вопросов местного значения, установленных Федеральным законом № 131-ФЗ	
	да	1
	нет	0
II	Рейтинговые критерии (Рк)	
2.1.	Эффективность реализации инициативного проекта:	
2.1.1.	Общественная полезность реализация проекта	
	проект оценивается как имеющий высокую социальную, культурную, досуговую и иную общественную полезность для жителей города Архангельска: способствует формированию активной гражданской позиции, здоровому образу жизни, направлена на воспитание нравственности, толерантности, других социально значимых качеств (мероприятия, акции, форумы); направлен на создание, развитие и ремонт муниципальных объектов социальной сферы; направлен на создание, развитие и ремонт объектов	5

	общественной инфраструктуры, благоустройства, рекреационных зон, точек социального притяжения, мест массового отдыха населения	
	проект оценивается как не имеющий общественной полезности	0
2.1.2.	Актуальность (острота) проблемы по оценке населения:	
	очень высокая - проблема оценивается населением как критическая, решение проблемы необходимо для поддержания и сохранения условий жизнеобеспечения населения	8
	высокая - проблема оценивается населением как значительная, отсутствие её решения будет негативно сказываться на качестве жизни	7
	средняя - проблема оценивается населением в качестве актуальной, её решение может привести к улучшению качества жизни	6
	низкая - не оценивается населением в качестве актуальной, её решение не ведёт к улучшению качества жизни	0
2.1.3.	Количество прямых благополучателей от реализации инициативного проекта:	
	более 500 человек	4
	от 250 до 500 человек	3
	от 50 до 250 человек	2
	до 50 человек	1
2.1.4.	Необходимость осуществления дополнительных бюджетных расходов в последующих периодах в целях содержания (поддержания) результатов инициативного проекта	
	нет	5
	да	0
2.1.5.	Срок реализации инициативного проекта	
	до 1 календарного года	4
	до 2 календарных лет	3
	до 3 календарных лет	2
	более 3 календарных лет	1

2.1.6.	Срок эксплуатации ("жизни") результатов инициативного проекта	
	от 5 лет	4
	от 3 до 5 лет	3
	от 1 до 3 лет	2
	до 1 года	1
2.2.	Оригинальность, инновационность (новизна) инициативного проекта	
2.2.1.	Оригинальность, необычность идеи инициативного проекта	
	да	5
	нет	0
2.2.2.	Использование инновационных технологий, новых технических решений	
	да	5
	нет	0
2.3.	Качество подготовки документов для участия в конкурсном отборе инициативных проектов	
2.3.1.	Наличие приложенной к заявке проектно-сметной (сметной) документации (по строительству (реконструкции), капитальному ремонту, ремонту объектов)	
	да или отсутствует необходимость в проектно-сметной (сметной) документации.	10
	нет	0
2.3.2.	Наличие приложенных к заявке презентационных материалов на бумажном носителе и в электронном виде	
	да	10
	нет	0
2.4.	Участие общественности в подготовке и реализации инициативного проекта	
2.4.1.	Уровень софинансирования инициативного проекта населением	
	от 70% стоимости проекта	5
	от 65% до 70% стоимости проекта	4
	от 60% до 65% стоимости проекта	3
	от 55% до 60% стоимости проекта	2
	до 55% от стоимости проекта	1

2.4.2.	Уровень софинансирования инициативного проекта юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями	
	от 70% стоимости проекта	5
	от 65% до 70% стоимости проекта	4
	от 60% до 65% стоимости проекта	3
	от 55% до 60% стоимости проекта	2
	до 55% от стоимости проекта	1
2.4.3.	Уровень трудового участия населения в реализации инициативного проекта	
	от 20% стоимости проекта	5
	от 15% до 20% стоимости проекта	4
	от 10% до 15% стоимости проекта	3
	от 5% до 10% стоимости проекта	2
	до 5% от стоимости проекта	1
2.4.4.	Уровень трудового участия юридических лиц и индивидуальных предпринимателей в реализации инициативного проекта	
	от 20% стоимости проекта	5
	от 15% до 20% стоимости проекта	4
	от 10% до 15% стоимости проекта	3
	от 5% до 10% стоимости проекта	2
	до 5% от стоимости проекта	1