



АРХАНГЕЛЬСКАЯ ГОРОДСКАЯ ДУМА
Тридцать третья сессия двадцать седьмого созыва

Р Е Ш Е Н И Е

от 1 декабря 2021 г. № 478

О внесении изменений в Положение об административных комиссиях территориальных округов Администрации городского округа "Город Архангельск"

Архангельская городская Дума **р е ш и л а**:

Внести изменения в Положение об административных комиссиях территориальных округов Администрации городского округа "Город Архангельск", утверждённое решением Архангельского городского Совета депутатов от 22.03.2006 № 151 (с изменениями), изложив его в новой прилагаемой редакции.

Председатель городской Думы

В.В. Сырова

Глава городского округа
"Город Архангельск"

Д.А. Морев

"ПОЛОЖЕНИЕ
об административных комиссиях территориальных округов
Администрации городского округа "Город Архангельск"

1. Общие положения

1.1. Административные комиссии территориальных округов Администрации городского округа "Город Архангельск" (далее - комиссия) образуются Архангельской городской Думой в территориальных округах города Архангельска, входят в структуру Администрации городского округа "Город Архангельск" и являются постоянно действующими коллегиальными исполнительными органами, уполномоченными рассматривать дела об административных правонарушениях, отнесённых к их компетенции областным законом "Об административных правонарушениях".

1.2. Задачами комиссии являются рассмотрение дел об административных правонарушениях в пределах компетенции на основе всестороннего, полного, объективного и своевременного выяснения обстоятельств каждого дела, разрешение его в соответствии с законом, а также обеспечение исполнения вынесенного постановления, выявление причин и условий, способствовавших совершению административных правонарушений, и предупреждение административных правонарушений на территории городского округа "Город Архангельск".

1.3. В своей деятельности комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, федеральными и областными законами, а также настоящим Положением.

1.4. Комиссия имеет печать с изображением Государственного герба Российской Федерации, которой заверяются протоколы, постановления, определения и представления комиссии, и бланк со своим наименованием.

1.5. Финансовое обеспечение деятельности комиссии осуществляется за счёт субвенции из областного бюджета на осуществление государственных полномочий в сфере административных правонарушений.

1.6. Начисление и выплату заработной платы, командировочных и иных выплат работникам комиссии производит Администрация городского округа "Город Архангельск".

1.7. Материально-техническое, транспортное обеспечение и хозяйственное обслуживание деятельности комиссии осуществляется Администрацией городского округа "Город Архангельск", муниципальным учреждением городского округа "Город Архангельск" "Хозяйственная служба" и

муниципальным учреждением городского округа "Город Архангельск" "Центр информационных технологий".

1.8. Комиссия формирует и представляет в Администрацию городского округа "Город Архангельск" документы и материалы, необходимые для составления и исполнения городского бюджета, в соответствии с возложенными на комиссию задачами.

2. Порядок формирования, состав комиссии

2.1. Комиссия в количестве 7 человек формируется Главой городского округа "Город Архангельск".

В состав комиссии входят председатель, заместитель председателя, ответственный секретарь и другие члены комиссии.

2.2. Членами комиссии могут быть представители органов местного самоуправления городского округа "Город Архангельск", в том числе депутаты Архангельской городской Думы, представители органов государственной власти, государственные и муниципальные служащие, представители органов внутренних дел (полиции), общественных объединений.

2.3. Председатель, заместитель председателя и другие члены комиссии участвуют в её деятельности в порядке исполнения должностных или общественных обязанностей.

2.4. Ответственный секретарь комиссии осуществляет свою деятельность на постоянной оплачиваемой основе.

3. Порядок организации деятельности, полномочия членов комиссии

3.1. Деятельность комиссии организуется её председателем и ответственным секретарем.

3.2. Комиссия рассматривает дела об административных правонарушениях, материалы которых подготовлены и направлены уполномоченными на это должностными лицами в соответствии с областным законом "Об административных правонарушениях".

Комиссия участвует в деятельности по профилактике административных правонарушений в формах, определённых областным законом "Об административных правонарушениях".

3.3. Дела об административных правонарушениях рассматриваются комиссией на её заседаниях, периодичность которых определяется графиком, утверждённым председателем комиссии, с учётом установленного законодательством срока для рассмотрения дел об административных правонарушениях, но не реже одного раза в шесть месяцев.

3.4. Комиссия вправе рассматривать дело об административном правонарушении, если на её заседании присутствует не менее половины от общего числа членов комиссии.

В это число не включаются члены административной комиссии, полномочия которых приостановлены.

Полномочия члена административной комиссии приостанавливаются в случае привлечения его в качестве обвиняемого по уголовному делу в соответствии с уголовно-процессуальным законодательством Российской Федерации до прекращения уголовного дела или уголовного преследования либо до вступления в законную силу приговора суда по уголовному делу.

Член административной комиссии, полномочия которого приостановлены, не вправе принимать участие в деятельности административной комиссии.

Полномочия члена административной комиссии возобновляются в случае прекращения в отношении него уголовного дела или уголовного преследования либо вступления в законную силу оправдательного приговора суда.

3.5. Постановление, определение, представление и иные документы комиссии считаются принятыми, если за них проголосовало более половины от числа членов комиссии, присутствующих на заседании. При равенстве голосов решающим голосом обладает председатель комиссии.

3.6. Председатель комиссии:

возглавляет комиссию и руководит её деятельностью;

распределяет между членами комиссии обязанности по предварительной подготовке дел об административных правонарушениях к рассмотрению на заседаниях комиссии;

даёт поручения заместителю председателя комиссии и ответственному секретарю комиссии;

планирует деятельность комиссии;

созывает её заседания и утверждает повестку дня каждого её заседания;

председательствует на заседаниях комиссии;

подписывает протоколы о рассмотрении дел об административных правонарушениях, постановления, определения, представления и иные документы комиссии;

вносит от имени комиссии предложения органам государственной власти Архангельской области, органам местного самоуправления городского округа "Город Архангельск" по вопросам совершенствования деятельности комиссии;

осуществляет полномочия члена комиссии;

осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Положением.

3.7. Заместитель председателя комиссии:

исполняет обязанности председателя комиссии в период его временного отсутствия или в случае приостановления или прекращения его полномочий;

исполняет поручения председателя комиссии;

осуществляет полномочия члена комиссии;

организует предварительную подготовку дел об административных правонарушениях к рассмотрению на заседании комиссии.

3.8. Ответственный секретарь комиссии:

исполняет обязанности председателя комиссии в период временного отсутствия председателя и заместителя председателя комиссии или в случае приостановления или прекращения их полномочий;

исполняет поручения председателя комиссии;

организует подготовку материалов дел об административных правонарушениях к рассмотрению на заседании комиссии;

заблаговременно извещает членов комиссии и участников производства по делам об административных правонарушениях о времени и месте проведения заседания комиссии, знакомит их с материалами дел об административных правонарушениях;

ведёт, оформляет и подписывает протоколы о рассмотрении дел об административных правонарушениях;

оформляет постановления, определения, представления и иные документы комиссии;

организует объявление постановлений по делам об административных правонарушениях, вручение их копий, организует рассылку постановлений, определений, представлений и иных документов комиссии;

принимает жалобы на постановления и определения и направляет их со всеми материалами дела в соответствующий суд;

организует обращение постановлений по делам об административных правонарушениях к исполнению;

принимает документы и осуществляет подготовку материалов по вопросам, связанным с исполнением постановлений о назначении административных наказаний;

осуществляет контроль за исполнением постановлений, определений, представлений, вынесенных комиссией;

обеспечивает сохранность дел комиссии;

в установленные сроки представляет в Администрацию городского округа "Город Архангельск" обобщённую информацию о деятельности комиссии;

осуществляет полномочия члена комиссии;

осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Положением.

3.9. Члены комиссии участвуют в заседаниях комиссии с правом решающего голоса по всем вопросам повестки дня, за исключением случаев самоотвода или отвода по основаниям, установленным Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

Члены комиссии вправе:

предварительно до начала заседания комиссии знакомиться с материалами дел об административных правонарушениях;

на заседании комиссии задавать вопросы участникам производства по делу об административном правонарушении;

участвовать в исследовании доказательств по делу об административном правонарушении;

вносить предложения по всем возникающим в ходе рассмотрения дел об административных правонарушениях вопросам;

вносить в органы государственной власти Архангельской области, органы местного самоуправления городского округа "Город Архангельск" предложения по совершенствованию деятельности по профилактике административных правонарушений, выявлению и устранению причин и условий, способствующих совершению административных правонарушений.

Члены комиссии не вправе:

воздерживаться при голосовании или уклоняться от голосования в ходе рассмотрения дела об административном правонарушении, за исключением случаев самоотвода или отвода по основаниям, установленным Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

разглашать ставшие им известными в связи с рассмотрением дел об административных правонарушениях сведения, составляющие охраняемую законом тайну, или иные сведения, разглашение которых способно привести к нарушению прав и законных интересов граждан.

3.10. В период временного отсутствия секретаря комиссии его полномочия исполняет один из членов комиссии, определяемый председателем комиссии.

3.11. Полномочия члена административной комиссии прекращаются в случае:

подачи Главе городского округа "Город Архангельск" письменного заявления о сложении полномочий;

наступления обстоятельств, препятствующих пребыванию в составе административной комиссии;

прекращения гражданства Российской Федерации или наличия гражданства (подданства) иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, а также прекращения гражданства (подданства) иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе, в случае, если членом административной комиссии является муниципальный служащий, являющийся гражданином иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе;

неисполнения обязанностей члена административной комиссии, выразившегося в систематическом (более трёх раз подряд) уклонении без уважительных причин от участия в заседаниях административной комиссии;

принятия соответствующего решения Главой городского округа "Город Архангельск";

смерти;

признания безвестно отсутствующим или объявления умершим;

ликвидации административной комиссии;

представления недостоверных сведений при назначении членом административной комиссии;

освобождения от должности (увольнения с занимаемой должности) члена административной комиссии в территориальном органе федерального органа государственной власти, органе государственной власти Архангельской области, органе местного самоуправления городского округа "Город Архангельск", общественном объединении, от которого указанное лицо было предложено в состав административной комиссии;

отзыва (замены) члена административной комиссии по решению руководителя территориального органа федерального органа государственной власти, органа государственной власти Архангельской области, органа местного самоуправления городского округа "Город Архангельск" или общественного объединения, от которого указанное лицо было предложено в состав административной комиссии.

4. Порядок участия административных комиссий в деятельности по профилактике административных правонарушений

4.1. Участие административных комиссий в деятельности по профилактике административных правонарушений включает в себя следующие формы деятельности:

осуществление правового просвещения и правового информирования, в том числе посредством участия по приглашению органов государственной власти Архангельской области, органов местного самоуправления городского округа "Город Архангельск" и организаций в проводимых ими совещаниях, семинарах, конференциях и других мероприятиях по вопросам профилактики административных правонарушений;

осуществление анализа выявленных причин и условий, способствовавших совершению административных правонарушений, принятие мер по их устранению;

участие в пределах своей компетенции в разработке проектов нормативных правовых актов Архангельской области, муниципальных нормативных правовых актов городского округа "Город Архангельск", направленных на профилактику административных правонарушений;

обобщение и распространение эффективного опыта деятельности административной комиссии на территории Архангельской области;

участие в организации межведомственных мероприятий по профилактике административных правонарушений, в том числе межведомственных конференций, совещаний, семинаров;

подготовка информационных и аналитических материалов по вопросам профилактики административных правонарушений;

участие в подготовке публикаций и выступлений в средствах массовой информации, в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по вопросам профилактики административных правонарушений;

содействие в пределах своей компетенции в привлечении социально ориентированных некоммерческих организаций, общественных объединений и граждан к деятельности по профилактике административных правонарушений.

5. Ведение делопроизводства по делам об административных правонарушениях

5.1. Делопроизводство в комиссии ведётся секретарём комиссии по правилам, установленным в Администрации городского округа "Город Архангельск", с учётом особенностей, предусмотренных Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, областным законом "Об административных правонарушениях", настоящим Положением.

5.2. Регистрация и учёт дел об административных правонарушениях осуществляются ответственным секретарём комиссии в журнале учёта дел об административных правонарушениях.

5.3. При регистрации каждому делу присваивается порядковый номер (с начала года) и фиксируются краткие данные о правонарушении в журнале, который хранится у ответственного секретаря комиссии.

5.4. Учёт дел об административных правонарушениях состоит в отражении количества, характера зарегистрированных дел и результатов их разрешения в журнале, а также в установленной форме отчётности.

5.5. Ответственный секретарь ведёт журнал учёта представлений об устранении причин и условий, способствующих совершению административных правонарушений.

5.6. Все материалы об административном правонарушении сшиваются в одно дело, к делу пришивается обложка, на которой указываются: наименование органа, наложившего административное взыскание, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) правонарушителя, номер по регистрационному журналу, дата начала и окончания производства, срок хранения административного дела.

5.7. Дела об административных правонарушениях после рассмотрения хранятся у ответственного секретаря комиссии до окончания производства по исполнению постановления о назначении наказания.

5.8. Указанные дела хранятся отдельно от дел, производство по которым не окончено.

5.9. Акты, протоколы и постановления об административной ответственности должны иметь порядковый номер, который им присваивается при регистрации в журналах учёта.

5.10. Журналы учёта хранятся у ответственного секретаря комиссии и должны быть прошнурованы, пронумерованы и скреплены печатью.

5.11. Контроль за правильным разрешением и оформлением дел об административных правонарушениях, состоянием делопроизводства и учёта правонарушений осуществляет председатель комиссии.

6. Заключительные положения

Комиссия создаётся, переименоывается и ликвидируется на основании решения Архангельской городской Думы в соответствии с областным законом "Об административных правонарушениях".
