



АРХАНГЕЛЬСКАЯ ГОРОДСКАЯ ДУМА
Тридцать третья сессия двадцать седьмого созыва

Р Е Ш Е Н И Е

от 1 декабря 2021 г. № 479

**Об утверждении Положения о муниципальном контроле
в сфере благоустройства, осуществляемом на территории городского округа
"Город Архангельск"**

В соответствии с пунктом 4 части 2 статьи 3 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации" (с изменениями) Архангельская городская Дума **р е ш и л а**:

1. Утвердить прилагаемое Положение о муниципальном контроле в сфере благоустройства, осуществляемом на территории городского округа "Город Архангельск".

2. Настоящее решение вступает в силу с 1 января 2022 года.

Председатель городской Думы

В.В. Сырова

**Глава городского округа
"Город Архангельск"**

Д.А. Морев

Приложение

Утверждено
решением Архангельской
городской Думы
от 01.12.2021 № 479

ПОЛОЖЕНИЕ **о муниципальном контроле в сфере благоустройства,** **осуществляемом на территории городского округа "Город Архангельск"**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение, разработанное в соответствии с Федеральным законом от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации" (далее - Федеральный закон "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации"), устанавливает порядок организации и осуществления муниципального контроля в сфере благоустройства (далее - муниципальный контроль), осуществляемого на территории городского округа "Город Архангельск".

Муниципальный контроль осуществляется на территории городского округа "Город Архангельск", отнесённой к территории Арктической зоны Российской Федерации, с учётом особенностей организации и осуществления муниципального контроля, установленных федеральными законами, предусматривающими специальное правовое регулирование в отношении этих территорий, и нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации.

1.2. Предметом муниципального контроля является:

1.2.1. Соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами требований Правил благоустройства муниципального образования "Город Архангельск", утверждённых решением Архангельской городской Думы от 25 октября 2017 года № 581.

1.2.2. Исполнение решений, принимаемых по результатам контрольных мероприятий.

1.3. Муниципальный контроль осуществляется Администрацией городского округа "Город Архангельск" (далее – Администрация) в лице органов Администрации (далее – орган Администрации, контрольный орган):

- администрации Октябрьского территориального округа;
- администрации Ломоносовского территориального округа;
- администрации Маймаксанского территориального округа;
- администрации Северного территориального округа;
- администрации Соломбальского территориального округа;
- администрации территориального округа Варавино-Фактория;

администрации территориального округа Майская горка;
администрации Исакогорского и Цигломенского территориальных округов;
департамента градостроительства;
департамента городского хозяйства;
департамента транспорта, строительства и городской инфраструктуры;
управления муниципального жилищного контроля.

1.4. Должностными лицами органов Администрации, уполномоченными осуществлять муниципальный контроль (далее - должностные лица) являются:

- глава администрации территориального округа Администрации;
- заместитель главы администрации территориального округа Администрации - начальник отдела жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства;
- заместитель главы администрации территориального округа Администрации;
- главный и ведущий специалисты отдела жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства администрации территориального округа Администрации;
- главный и ведущий специалисты администрации территориального округа Администрации;
- специалист 1 категории отдела жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства администрации территориального округа Администрации;
- заместитель директора департамента градостроительства Администрации - начальник инженерно-технического управления;
- начальник отдела административного контроля инженерно-технического управления департамента градостроительства Администрации;
- главный и ведущий специалисты отдела административного контроля инженерно-технического управления департамента градостроительства Администрации;
- начальник управления муниципального жилищного контроля Администрации;
- заместитель начальника управления муниципального жилищного контроля Администрации;
- главный и ведущий специалисты управления муниципального жилищного контроля Администрации;
- заместитель директора департамента городского хозяйства Администрации - начальник управления жилищно-коммунального хозяйства, энергетики и экологии;
- начальник отдела коммунального хозяйства управления жилищно-коммунального хозяйства, энергетики и экологии департамента городского хозяйства Администрации;
- главный и ведущий специалисты отдела коммунального хозяйства управления жилищно-коммунального хозяйства, энергетики и экологии департамента городского хозяйства Администрации;
- заместитель начальника управления жилищно-коммунального хозяйства, энергетики и экологии - начальник отдела энергетики департамента городского хозяйства Администрации;

главный и ведущий специалисты отдела энергетики департамента городского хозяйства Администрации;

заместитель начальника управления транспорта и дорожного хозяйства - начальник отдела строительства и ремонта автомобильных дорог департамента транспорта, строительства и городской инфраструктуры Администрации;

главный и ведущий специалисты отдела содержания дорог и безопасности дорожного движения департамента транспорта, строительства и городской инфраструктуры Администрации.

1.5. Должностные лица осуществляют все полномочия по осуществлению муниципального контроля, установленные федеральными законами и настоящим Положением, независимо от своего должностного положения, за исключением случаев, предусмотренных настоящим Положением.

При проведении профилактических мероприятий и контрольных мероприятий полномочия по осуществлению муниципального контроля осуществляют только те должностные лица, которые уполномочены на проведение соответствующего мероприятия решением контрольного органа.

1.6. Объектами муниципального контроля являются:

1) деятельность, действия (бездействие) граждан и организаций, в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования, в том числе предъявляемые к гражданам и организациям, осуществляющим деятельность, действия (бездействие);

2) результаты деятельности граждан и организаций, к которым предъявляются обязательные требования;

3) здания, помещения, сооружения, линейные объекты, территории, включая водные, земельные и лесные участки, оборудование, устройства, предметы, материалы, транспортные средства, компоненты природной среды, природные и природно-антропогенные объекты, другие объекты, которыми граждане и организации владеют и (или) пользуются, компоненты природной среды, природные и природно-антропогенные объекты, не находящиеся во владении и (или) пользовании граждан или организаций, к которым предъявляются обязательные требования (далее - производственные объекты).

1.7. Учёт объектов муниципального контроля осуществляется посредством сбора, обработки, анализа и учёта информации об объектах муниципального контроля, представляемой контрольному органу в соответствии с нормативными правовыми актами, информации, получаемой в рамках межведомственного взаимодействия, а также общедоступной информации.

1.8. До 31 декабря 2023 года подготовка контрольным органом в ходе осуществления муниципального контроля документов, информирование контролируемых лиц о совершаемых должностными лицами действиях и принимаемых решениях, обмен документами и сведениями с контролируемыми лицами осуществляются на бумажном носителе.

1.9. Досудебный порядок подачи жалоб при осуществлении муниципального контроля не применяется.

1.10. При осуществлении муниципального контроля должностные лица контрольного органа используют документы по форме согласно приказу Минэкономразвития России от 31 марта 2021 года № 151 "О типовых формах документов, используемых контрольным (надзорным) органом", а также иные формы документов, утверждённые контрольным органом.

2. Управление рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля

2.1. Система оценки и управления рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля на территории городского округа "Город Архангельск" не применяется, плановые контрольные мероприятия не проводятся.

Все внеплановые контрольные мероприятия проводятся только после согласования с органами прокуратуры с учётом особенностей, установленных статьёй 66 Федерального закона "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации".

2.2. Внеплановые контрольные мероприятия, за исключением контрольных мероприятий без взаимодействия, проводятся по основаниям, предусмотренным пунктами 1, 3 - 6 части 1 статьи 57 и частью 12 статьи 66 Федерального закона "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации".

3. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям

3.1. Виды профилактических мероприятий, проводимых при осуществлении муниципального контроля

3.1.1. При осуществлении муниципального контроля контрольный орган проводит следующие виды профилактических мероприятий:

- 1) информирование;
- 2) объявление предостережения;
- 3) консультирование.

3.2. Информирование

3.2.1. Контрольный орган осуществляет информирование контролируемых лиц и иных заинтересованных лиц по вопросам соблюдения обязательных требований.

Информирование осуществляется посредством размещения соответствующих сведений на официальном информационном интернет-портале городского округа "Город Архангельск", в средствах массовой информации,

через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии) и в иных формах.

Контрольный орган обеспечивает размещение в актуальном состоянии на официальном информационном интернет-портале городского округа "Город Архангельск" сведений, предусмотренных частью 3 статьи 46 Федерального закона "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации".

3.3. Объявление предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований

3.3.1. В случае объявления контрольным органом контролируемому лицу предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований (далее также - предостережение) контролируемое лицо вправе подать в отношении этого предостережения возражение.

3.3.2. Возражение на предостережение должно содержать:

1) полное наименование организации - контролируемого лица, фамилию, имя и отчество (при наличии) гражданина - контролируемого лица;

2) идентификационный номер налогоплательщика - контролируемого лица;

3) адрес места нахождения и осуществления деятельности организации, гражданина - контролируемого лица;

4) дату, номер и наименование органа, объявившего предостережение;

5) позицию контролируемого лица о несогласии с тем, что его действия (бездействие) могут привести или приводят к нарушению обязательных требований, и (или) о несогласии с предложенными в предостережении мерами по обеспечению соблюдения обязательных требований;

6) обоснование позиции контролируемого лица. К возражению могут быть приложены документы, подтверждающие обоснование позиции контролируемого лица.

3.3.3. Возражение на предостережение может быть подано в течение 30 календарных дней со дня его получения.

Возражение на предостережение должно быть подписано и подаётся в письменной форме на бумажном носителе лично или почтовым отправлением в контрольный орган.

Возражения на предостережения, поданные с нарушением условий, предусмотренных настоящим Положением, но соответствующие требованиям к обращениям граждан и организаций, установленным Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации", рассматриваются в порядке, предусмотренном данным Федеральным законом.

3.3.4. Возражения на предостережения рассматриваются контрольным органом.

По результатам рассмотрения возражений на предостережения контрольный орган:

направляет контролируемому лицу ответ об отклонении его возражения на предостережение - если контрольный орган придёт к выводу о необоснованности позиции контролируемого лица. В ответе должно содержаться обоснование отклонения возражения контролируемого лица на предостережение;

направляет контролируемому лицу ответ об отзыве предостережения полностью или частично - если контрольный орган придёт к выводу об обоснованности позиции контролируемого лица. Если предостережение отзывается частично, в ответе должно быть указано, в части каких действий (бездействия) контролируемого лица и (или) предложенных мер по обеспечению соблюдения обязательных требований отзывается предостережение, а в остальной части должно содержаться обоснование отклонения возражения контролируемого лица на предостережение.

Ответ контролируемому лицу по результатам рассмотрения возражения на предостережение должен быть направлен контрольным органом в течение 30 календарных дней со дня его поступления.

3.4. Консультирование

3.4.1. Порядок консультирования, перечень вопросов, по которым осуществляется консультирование, определяется Федеральным законом "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации" и положением о виде контроля:

1) по телефону - в часы работы контрольного органа по вопросам сообщения контролируемыми лицами контактных данных контрольного органа, графика его работы, досудебного порядка подачи и рассмотрения жалоб контролируемых лиц;

2) посредством видео-конференц-связи - при наличии технической возможности в дни, часы и по вопросам, определённым руководителем контрольного органа;

3) на личном приёме - в соответствии с графиком личного приёма граждан, составляемого в соответствии со статьёй 13 Федерального закона от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации", по вопросам, указанным в подподпункте 1 подпункта 3.4.1 настоящего раздела, и по вопросам проведения в отношении контролируемого лица профилактических мероприятий, контрольных мероприятий;

4) при направлении контролируемыми лицами в письменной форме или в форме электронного документа запросов о предоставлении письменных ответов - в порядке, установленном Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации", по любым вопросам, связанным с соблюдением обязательных требований,

установленных законодательством, при осуществлении муниципального контроля.

3.4.2. По итогам консультирования информация в письменной форме предоставляется контролируемым лицам и их представителям только в случаях и по вопросам, предусмотренным подподпунктом 4 подпункта 3.4.1 настоящего раздела.

3.4.3. В случае поступления трёх или более однотипных обращений контролируемых лиц и их представителей, имеющих значение для неопределённого круга контролируемых лиц, контрольный орган подготавливает письменное разъяснение, которое подписывается руководителем соответствующего органа Администрации либо его заместителем и размещается на официальном информационном интернет-портале городского округа "Город Архангельск".

4. Контрольные мероприятия

4.1. Общие положения о контрольных мероприятиях, проводимых при осуществлении муниципального контроля

4.1.1. При осуществлении муниципального контроля проводятся следующие виды контрольных мероприятий, предусматривающих взаимодействие с контролируемыми лицами:

- 1) рейдовый осмотр;
- 2) документарная проверка;
- 3) выездная проверка.

4.1.2. Без взаимодействия с контролируемым лицом проводятся следующие контрольные мероприятия (далее - контрольные мероприятия без взаимодействия):

- 1) наблюдение за соблюдением обязательных требований;
- 2) выездное обследование.

4.1.3. При осуществлении муниципального контроля проводятся следующие виды внеплановых контрольных мероприятий:

- 1) рейдовый осмотр;
- 2) документарная проверка;
- 3) выездная проверка;
- 4) наблюдение за соблюдением обязательных требований;
- 5) выездное обследование.

4.1.4. Муниципальный контроль осуществляется без проведения плановых контрольных мероприятий.

4.1.5. В случаях, предусмотренных пунктом 1 части 1 статьи 57 Федерального закона "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации", проводятся внеплановые мероприятия из перечня, приведённого в подпункте 4.1.3 настоящего Положения.

Виды внеплановых контрольных мероприятий, проводимых по основаниям, предусмотренным пунктами 3 и 4 части 1 статьи 57 Федерального закона "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации", определяются поручением Президента Российской Федерации, поручением Правительства Российской Федерации, требованием прокурора. Если эти виды не определены поручением Президента Российской Федерации или поручением Правительства Российской Федерации, проводятся внеплановые мероприятия из перечня, приведённого в подпункте 4.1.3 настоящего Положения.

Все внеплановые контрольные мероприятия, за исключением внеплановых контрольных мероприятий без взаимодействия и документарной проверки, проводятся только после согласования с органами прокуратуры. Порядок согласования с прокурором проведения внепланового контрольного мероприятия осуществляется в соответствии со статьёй 66 Федерального закона "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации".

В случаях, предусмотренных пунктом 5 части 1 статьи 57 Федерального закона "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации", проводятся:

рейдовый осмотр - если проводится оценка исполнения предписания об устранении выявленных нарушений обязательных требований, выданного по итогам рейдового осмотра;

документарная проверка - если проводится оценка исполнения предписания об устранении выявленных нарушений обязательных требований, выданного по итогам документарной проверки;

выездная проверка - если проводится оценка исполнения предписания об устранении выявленных нарушений обязательных требований, выданного по итогам выездной проверки.

4.1.6. Содержание внеплановых контрольных мероприятий определяется:

1) в случаях, предусмотренных пунктом 1 части 1 статьи 57 Федерального закона "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации", - содержанием обращений (заявлений) граждан и организаций, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации, содержанием сведений об отклонении объекта муниципального контроля от параметров, утверждённых индикаторами риска нарушения обязательных требований, или о соответствии таким параметрам;

2) в случаях, предусмотренных пунктами 3 и 4 части 1 статьи 57 Федерального закона "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации", - содержанием поручения Президента Российской Федерации, поручения Правительства Российской Федерации, требования прокурора;

3) в случаях, предусмотренных пунктом 5 части 1 статьи 57 Федерального закона "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в

Российской Федерации", - содержанием предписания контрольного органа об устранении выявленных нарушений обязательных требований.

4.1.7. Контрольные мероприятия, а также контрольные мероприятия без взаимодействия с контролируемыми лицами проводятся по решению руководителя или заместителя руководителя соответствующего контрольного органа Администрации.

4.1.8. Контрольные мероприятия без взаимодействия проводятся должностными лицами контрольных органов на основании заданий уполномоченных должностных лиц контрольного органа, включая задания, содержащиеся в планах работы контрольного органа, в том числе в случаях, установленных Федеральным законом "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации".

4.2. Контрольные действия

4.2.1. В ходе рейдового осмотра могут совершаться следующие контрольные действия:

- 1) осмотр;
- 2) опрос;
- 3) получение письменных объяснений;
- 4) истребование документов.

4.2.2. В ходе документарной проверки могут совершаться следующие контрольные действия:

- 1) получение письменных объяснений;
- 2) истребование документов.

4.2.3. В ходе выездной проверки могут совершаться следующие контрольные действия:

- 1) осмотр;
- 2) опрос;
- 3) получение письменных объяснений;
- 4) истребование документов.

4.2.4. В ходе выездного обследования на общедоступных (открытых для посещения неограниченным кругом лиц) производственных объектах совершается осмотр.

4.3. Требования к отдельным контрольным мероприятиям и контрольным действиям

4.3.1. Сроки проведения выездных проверок не могут превышать сроков, установленных частью 7 статьи 73 Федерального закона "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации".

4.3.2. Индивидуальный предприниматель, гражданин, являющиеся контролируемыми лицами, вправе представить в контрольный орган

информацию о невозможности присутствия при проведении контрольного мероприятия в следующих случаях:

- временная нетрудоспособность;
- нахождение в служебной командировке или отпуске в ином населённом пункте;
- административный арест;
- избрание меры пресечения в виде подписки о невыезде и надлежащем поведении или запрета определённых действий, препятствующих присутствию при проведении контрольного мероприятия, а также в виде заключения под стражу или домашнего ареста;
- смерть близких родственников, подтверждённая документально.

В этих случаях контрольный орган принимает решение об отмене прежнего решения о проведении контрольного мероприятия и о проведении контрольного мероприятия в иной срок с учётом необходимости устранения обстоятельств, послуживших поводом для указанного в настоящем подпункте обращения индивидуального предпринимателя, гражданина.

4.3.3. При проведении контрольных мероприятий, предусмотренных подподпунктами 1, 3, 4, 5 подпункта 4.1.3 настоящего Положения, для фиксации доказательств нарушений обязательных требований должностными лицами могут использоваться фотосъёмка, аудио- и видеозапись. Фотосъёмка, аудио- и видеозапись не допускаются в отношении носителей сведений, отнесённых к государственной тайне.

При использовании фотосъёмки, аудио- и видеозаписи должна обеспечиваться фиксация даты, времени и места их использования. При использовании фотосъёмки и видеозаписи осуществляется ориентирующая, обзорная, узловая и детальная фотосъёмка и видеозапись.

Фотографии, аудио- и видеозаписи, используемые для фиксации доказательств нарушений обязательных требований, должны позволять однозначно идентифицировать объект фиксации, отражающий нарушение обязательных требований. Фотографии, аудио- и видеозаписи, используемые для фиксации доказательств нарушений обязательных требований, приобщаются к акту контрольного мероприятия.

Информация о типах и марках технических средств, использованных при фотосъёмке, аудио- и видеозаписи, указывается в акте контрольного мероприятия.

4.3.4. Если по результатам контрольного мероприятия выданное предписание об устранении нарушений обязательных требований исполнено контролируемым лицом надлежащим образом, меры по привлечению контролируемого лица к административной ответственности контрольным органом не принимаются в случае отсутствия в контрольном органе информации о причинении контролируемым лицом вследствие нарушения им обязательных требований вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

4.4. Результаты контрольного мероприятия

4.4.1. К результатам контрольного мероприятия относятся оценка соблюдения контролируемым лицом обязательных требований, создание условий для предупреждения нарушений обязательных требований и (или) прекращения их нарушений, восстановление нарушенного положения, направление уполномоченным органам или должностным лицам информации для рассмотрения вопроса о привлечении к ответственности и (или) применение контрольным органом мер, предусмотренных пунктом 2 части 2 статьи 90 Федерального закона "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации".

4.4.2. По окончании проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, составляется акт контрольного мероприятия (далее также - акт). В случае, если по результатам проведения такого мероприятия выявлено нарушение обязательных требований, в акте должно быть указано, какое именно обязательное требование нарушено, каким нормативным правовым актом и его структурной единицей оно установлено. В случае устранения выявленного нарушения до окончания проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, в акте указывается факт его устранения. Документы, иные материалы, являющиеся доказательствами нарушения обязательных требований, должны быть приобщены к акту. Заполненные при проведении контрольного мероприятия проверочные листы должны быть приобщены к акту.

4.4.3. Оформление акта производится на месте проведения контрольного мероприятия в день окончания проведения такого мероприятия.

4.4.4. Результаты контрольного мероприятия, содержащие информацию, составляющую государственную, коммерческую, служебную или иную охраняемую законом тайну, оформляются с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.4.5. Акт контрольного мероприятия, проведение которого было согласовано органами прокуратуры, направляется в органы прокуратуры посредством единого реестра контрольных мероприятий непосредственно после его оформления.

4.4.6. Контролируемое лицо или его представитель знакомится с содержанием акта на месте проведения контрольного мероприятия, за исключением случаев, установленных подпунктом 4.4.7 настоящего Положения.

4.4.7. В случае проведения документарной проверки либо контрольного мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом, а также в случае, если составление акта по результатам контрольного мероприятия на месте его проведения невозможно по причине совершения контрольных действий, предусмотренных пунктами 8 и 9 части 1 статьи 65 Федерального закона "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации", контрольный орган направляет акт контролируемому лицу в порядке, установленном статьёй 21 Федерального закона

"О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации".

4.4.8. Контролируемое лицо подписывает акт тем же способом, которым изготовлен данный акт. При отказе или невозможности подписания контролируемым лицом или его представителем акта по итогам проведения контрольного мероприятия в акте делается соответствующая отметка.

4.4.9. В случае несогласия с фактами и выводами, изложенными в акте контрольного мероприятия, контролируемое лицо вправе направить жалобу в порядке, предусмотренном статьями 39 - 43 Федерального закона "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации" без использования досудебного порядка подачи жалоб.

4.4.10. В случае отсутствия выявленных нарушений обязательных требований при проведении контрольного мероприятия сведения об этом вносятся в единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий. Должностное лицо вправе выдать рекомендации по соблюдению обязательных требований, провести иные мероприятия, направленные на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

4.4.11. В случае выявления при проведении контрольного мероприятия нарушений обязательных требований контролируемым лицом контрольный орган в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязан:

1) выдать после оформления акта контрольного мероприятия контролируемому лицу предписание об устранении выявленных нарушений с указанием разумных сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, а также других мероприятий, предусмотренных федеральным законом о виде контроля;

2) незамедлительно принять предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или прекращению его причинения вплоть до обращения в суд с требованием о доведении до сведения граждан, организаций любым доступным способом информации о наличии угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям и способах её предотвращения в случае, если при проведении контрольного мероприятия установлено, что деятельность гражданина, организации, владеющих и (или) пользующихся объектом контроля, эксплуатация (использование) ими зданий, строений, сооружений, помещений, выполняемые работы, оказываемые услуги представляют непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или что такой вред (ущерб) причинен;

3) при выявлении в ходе контрольного мероприятия признаков преступления или административного правонарушения направить соответствующую информацию в государственный орган в соответствии

со своей компетенцией или при наличии соответствующих полномочий принять меры по привлечению виновных лиц к установленной законом ответственности;

4) принять меры по осуществлению контроля за устранением выявленных нарушений обязательных требований, предупреждению нарушений обязательных требований, предотвращению возможного причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям; при неисполнении предписания в установленные сроки принять меры по обеспечению его исполнения вплоть до обращения в суд с требованием о принудительном исполнении предписания;

5) рассмотреть вопрос о выдаче рекомендаций по соблюдению обязательных требований, проведении иных мероприятий, направленных на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

4.4.12. Решения, принятые по результатам контрольного мероприятия, проведённого с грубым нарушением требований к организации и осуществлению муниципального контроля, предусмотренных подпунктом 4.4.13 настоящего Положения, подлежат отмене контрольным органом, проводившим контрольное мероприятие, вышестоящим контрольным органом или судом, в том числе по представлению (заявлению) прокурора. В случае самостоятельного выявления грубых нарушений требований к организации и осуществлению муниципального контроля руководитель соответствующего органа Администрации принимает решение о признании результатов такого мероприятия недействительными.

4.4.13. Грубыми нарушениями требований к организации и осуществлению муниципального контроля являются:

1) отсутствие оснований проведения контрольных мероприятий;

2) отсутствие согласования с органами прокуратуры проведения контрольного мероприятия в случае, если такое согласование является обязательным;

3) нарушение требования об уведомлении о проведении контрольного мероприятия в случае, если такое уведомление является обязательным;

4) принятие решения по результатам контрольного мероприятия на основании оценки соблюдения положений нормативных правовых актов и иных документов, не являющихся обязательными требованиями;

5) привлечение к проведению контрольного мероприятия лиц, участие которых не предусмотрено Федеральным законом "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации";

6) нарушение сроков проведения контрольного мероприятия;

7) совершение в ходе контрольного мероприятия контрольных действий, не предусмотренных Федеральным законом "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации" для такого вида контрольного мероприятия;

8) непредоставление контролируемому лицу для ознакомления документа с результатами контрольного мероприятия в случае, если обязанность его

предоставления установлена Федеральным законом "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации";

9) проведение контрольного мероприятия, не включённого в единый реестр контрольных мероприятий, за исключением проведения наблюдения за соблюдением обязательных требований и выездного обследования;

10) нарушение запретов и ограничений, установленных пунктом 5 статьи 37 Федерального закона "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации".

4.4.14. После признания недействительными результатов контрольного мероприятия, проведённого с грубым нарушением требований к организации и осуществлению муниципального контроля, повторное внеплановое контрольное мероприятие в отношении данного контролируемого лица может быть проведено только по согласованию с органами прокуратуры вне зависимости от вида контрольного мероприятия и основания для его проведения.

5. Исполнение решений контрольных органов

5.1. Органами, осуществляющими контроль за исполнением предписаний, иных решений контрольных органов (далее - решения), являются контрольные органы, вынесшие решения.

5.2. Руководитель соответствующего органа по ходатайству контролируемого лица, представлению должностного лица или решению органа, уполномоченного на рассмотрение жалоб на решения, действия (бездействие) должностных лиц контрольного органа, вправе внести изменения в решение в сторону улучшения положения контролируемого лица.

5.3. При наличии обстоятельств, вследствие которых исполнение решения невозможно в установленные сроки, уполномоченное должностное лицо контрольного органа может отсрочить исполнение решения на срок до одного года, о чём принимается соответствующее решение.

5.4. Решение об отсрочке исполнения решения принимается руководителем соответствующего органа Администрации в порядке, предусмотренном статьёй 89 Федерального закона "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации" для рассмотрения возражений в отношении акта контрольного мероприятия.

5.5. Должностным лицом контрольного органа, вынесшим решение, рассматриваются следующие вопросы, связанные с исполнением решения:

- 1) о разъяснении способа и порядка исполнения решения;
- 2) об отсрочке исполнения решения;
- 3) о приостановлении исполнения решения, возобновлении ранее приостановленного исполнения решения;
- 4) о прекращении исполнения решения.

5.6. Вопросы, указанные в пункте 5.5 настоящего Положения, рассматриваются должностным лицом контрольного органа, вынесшим решение, по ходатайству контролируемого лица или по представлению должностного

лица в течение десяти дней со дня поступления в контрольный орган ходатайства или направления представления. В случае отсутствия указанного должностного лица контрольного органа вопросы передаются на рассмотрение иного должностного лица контрольного органа, определяемого поручением руководителя соответствующего органа Администрации.

5.7. Контролируемое лицо информируется о месте и времени рассмотрения вопросов, указанных в пункте 5.5 настоящего Положения. Неявка контролируемого лица без уважительной причины не является препятствием для рассмотрения соответствующих вопросов.

5.8. Решение, принятое по результатам рассмотрения вопросов, связанных с исполнением решения, доводится до контролируемого лица в установленном порядке.

5.9. По истечении срока исполнения контролируемым лицом решения, принятого в соответствии с пунктом 1 части 2 статьи 90 Федерального закона "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации", либо при представлении контролируемым лицом до истечения указанного срока документов и сведений, представление которых установлено указанным решением, либо в случае получения информации в рамках наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинга безопасности) контрольный орган оценивает исполнение решения на основании представленных документов и сведений, полученной информации. Если указанные документы и сведения контролируемым лицом не представлены или на их основании либо на основании информации, полученной в рамках наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинга безопасности), невозможно сделать вывод об исполнении решения, контрольный орган оценивает исполнение указанного решения путём проведения одного из контрольных мероприятий, предусмотренных подподпунктами 1, 2 подпункта 4.1.1 настоящего Положения. В случае, если проводится оценка исполнения решения, принятого по итогам выездной проверки, допускается проведение выездной проверки.

5.10. В случае, если по итогам проведения контрольного мероприятия, предусмотренного пунктом 5.7 настоящего Положения, контрольным органом будет установлено, что решение не исполнено или исполнено ненадлежащим образом, он вновь выдаёт контролируемому лицу решение, предусмотренное пунктом 1 части 2 статьи 90 Федерального закона "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации", с указанием новых сроков его исполнения. При неисполнении предписания в установленные сроки контрольный орган принимает меры по обеспечению его исполнения вплоть до обращения в суд с требованием о принудительном исполнении предписания.

5.11. Информация об исполнении решения контрольного органа в полном объёме вносится в единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий.

6. Оценка результативности и эффективности деятельности контрольного органа по осуществлению муниципального контроля

6.1. Оценка результативности и эффективности деятельности контрольного органа по осуществлению муниципального контроля осуществляется на основе системы показателей результативности и эффективности муниципального контроля по итогам каждого календарного года.

В систему показателей результативности и эффективности деятельности контрольных органов входят:

1) ключевые показатели видов муниципального контроля, отражающие уровень минимизации вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, уровень устранения риска причинения вреда (ущерба) в соответствующей сфере деятельности, по которым устанавливаются целевые (плановые) значения и достижение которых должен обеспечить соответствующий контрольный орган (приложение № 1);

2) индикативные показатели видов контроля, применяемые для мониторинга контрольной деятельности, её анализа, выявления проблем, возникающих при её осуществлении, и определения причин их возникновения, характеризующих соотношение между степенью устранения риска причинения вреда (ущерба) и объёмом трудовых, материальных и финансовых ресурсов, а также уровень вмешательства в деятельность контролируемых лиц (приложение № 2).

Приложение № 1
к Положению о муниципальном
контроле в сфере благоустройства,
осуществляемом на территории
городского округа
"Город Архангельск"

КЛЮЧЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ
муниципального контроля в сфере благоустройства,
осуществляемого на территории городского округа "Город Архангельск"

Ключевые показатели	Целевые (плановые) значения
1. Доля устраненных нарушений обязательных требований от числа выявленных нарушений обязательных требований	70-80 %
2. Доля обоснованных жалоб на действия (бездействие) контрольного органа и (или) его должностных лиц при проведении контрольных мероприятий от общего количества поступивших жалоб	0
3. Доля решений, принятых по результатам контрольных мероприятий, отменённых контрольным органом и (или) судом, от общего количества решений	0

Приложение № 2
к Положению о муниципальном
контроле в сфере благоустройства,
осуществляемом на территории
городского округа
"Город Архангельск"

ИНДИКАТИВНЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ
муниципального контроля в сфере благоустройства,
осуществляемого на территории городского округа "Город Архангельск"

1. Количество контрольных мероприятий, в том числе по отдельным видам контрольных мероприятий (за исключением контрольных мероприятий без взаимодействия с контролируемыми лицами):

 количество принятых решений о проведении внеплановых контрольных мероприятий, в том числе по отдельным основаниям для проведения контрольных мероприятий;

 количество решений органов прокуратуры о согласовании проведения контрольных мероприятий;

 количество решений органов прокуратуры об отказе в согласовании проведения контрольных мероприятий;

 количество окончанных контрольных мероприятий (с оформленными актами контрольных мероприятий).

2. Количество контрольных мероприятий без взаимодействия с контролируемыми лицами, в том числе по отдельным видам таких мероприятий:

 количество подписанных заданий на проведение контрольных мероприятий без взаимодействия с контролируемыми лицами;

 количество окончанных контрольных мероприятий без взаимодействия с контролируемыми лицами.

3. Количество профилактических мероприятий, в том числе по отдельным видам профилактических мероприятий:

 количество профилактических мероприятий в соответствии с программой профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

 количество поданных возражений в отношении предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований;

 количество полностью или частично отозванных предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований;

 количество окончанных профилактических мероприятий.

4. Количество решений, принятых по результатам контрольных мероприятий, в том числе по отдельным видам контрольных мероприятий:

 количество выданных предписаний об устранении выявленных нарушений обязательных требований;

количество составленных протоколов об административных правонарушениях по делам об административных правонарушениях за нарушение обязательных требований.

5. Количество исполненных решений, принятых по результатам контрольных мероприятий, в том числе по отдельным видам контрольных мероприятий:

количество исполненных предписаний об устранении выявленных нарушений обязательных требований;

количество предписаний об устранении выявленных нарушений обязательных требований, исполнение которых отсрочено;

количество предписаний об устранении выявленных нарушений обязательных требований, исполнение которых приостановлено;

количество контролируемых лиц, в отношении которых вступили в законную силу постановления о назначении административных наказаний по делам об административных правонарушениях за невыполнение в установленный срок законного предписания органа (должностного лица), осуществляющего муниципальный контроль;

количество контролируемых лиц, в отношении которых вступили в законную силу постановления о назначении административных наказаний по делам об административных правонарушениях за нарушение обязательных требований.

6. Количество недействительных результатов контрольных мероприятий, в том числе по отдельным видам контрольных мероприятий:

количество решений, принятых по результатам контрольных мероприятий, полностью или частично отменённых контрольным органом;

количество решений, принятых по результатам контрольных мероприятий, полностью или частично отменённых в судебном порядке.

7. Количество жалоб на решения контрольного органа и действия (бездействие) его должностных лиц:

количество административных исковых заявлений на решения контрольного органа и действия (бездействие) его должностных лиц, поданных в судебном порядке;

количество удовлетворенных судебными инстанциями административных исковых заявлений на решения контрольного органа и действия (бездействие) его должностных лиц;

количество административных исковых заявлений на решения контрольного органа и действия (бездействие) его должностных лиц, в удовлетворении которых судебными инстанциями отказано.

8. Количество штатных единиц контрольного органа, в должностные обязанности которых входит обеспечение осуществления муниципального контроля, по состоянию на первое и последнее число календарного года.
