



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА "ГОРОД АРХАНГЕЛЬСК"

ДИРЕКТОР ДЕПАРТАМЕНТА ФИНАНСОВ

## РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 21 марта 2023 г. № 15р

**О мониторинге достижения результатов предоставления субсидий,  
в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам,  
индивидуальным предпринимателям, физическим лицам –  
производителям товаров, работ, услуг**

В соответствии с общими требованиями к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года № 1492, Порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 29 сентября 2021 года № 138н, пунктом 11<sup>1</sup> постановления Главы муниципального образования "Город Архангельск" от 30 декабря 2020 года № 370 "О мерах по обеспечению исполнения городского бюджета" департамент финансов городского округа "Город Архангельск" **п о с т а н о в л я е т :**

1. Установить, что проведение мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг (за исключением субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, если расходные обязательства городского округа "Город Архангельск" по предоставлению указанных субсидий софинансируются путем предоставления межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, из областного бюджета) (далее соответственно - мониторинг, субсидии) осуществляется в системе управления бюджетным процессом "Смарт-бюджет" Администрации городского округа "Город Архангельск" (далее - СУБП "Смарт-бюджет"):

главными распорядителями средств городского бюджета, до которых в

установленном порядке в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателей средств городского бюджета доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период) (далее - главный распорядитель);

департаментом финансов Администрации городского округа "Город Архангельск" (далее - департамент финансов).

2. Установить, что главные распорядители в целях проведения мониторинга представляют в департамент финансов в форме электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя главного распорядителя (уполномоченного им лица), посредством прикрепления документов в СУБП "Смарт-бюджет", ежеквартально не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом (не позднее 1 февраля - за отчетный финансовый год):

сведения о мониторинге главным распорядителем достижения результатов предоставления субсидий (далее - сведения о мониторинге) по форме, установленной приложением № 1 к настоящему распоряжению, в формате .xls" (.xlsx");

утвержденный план мероприятий (план мероприятий с учетом внесенных изменений) по достижению результатов предоставления субсидий (далее — план мероприятий), являющийся приложением № 5 к соглашению (договору) о предоставлении субсидии, заключенному в соответствии с Типовой формой соглашения (договора) о предоставлении из городского бюджета субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам, утвержденной распоряжением директора департамента финансов Администрации городского округа "Город Архангельск" от 30 декабря 2022 года № 74р (далее - Типовая форма соглашения), и подписанный получателем субсидии, в виде сканированного образа бумажного документа;

отчет о реализации плана мероприятий за отчетный период, представленный получателем субсидии по форме, установленной приложением к соглашению (договору) о предоставлении субсидии, сформированный в соответствии с приложением № 8 к Типовой форме соглашения, в виде сканированного образа бумажного документа, подписанного получателем субсидии.

Формирование документов, указанных в абзацах третьем и четвертом настоящего пункта, осуществляется с использованием рекомендуемых форм документов, размещенных в СУБП "Смарт-бюджет".

3. Установить, что проведение мониторинга департаментом финансов осуществляется на основании документов, представленных главным распорядителем в соответствии с пунктом 2 настоящего распоряжения, курирующими управлениями департамента финансов согласно перечню в соответствии с приложением № 2 к настоящему распоряжению.

4. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его официального опубликования, за исключением положений, для которых абзацем вторым настоящего пункта установлен иной срок вступления в силу.

Положения абзаца первого пункта 2 настоящего постановления в части сроков проведения мониторинга за отчетный финансовый год, вступают в силу, начиная с мониторинга за 2023 год.



**В.А. Лычева**