Утвержден

постановлением мэрии города Архангельска от 20.08.2012 № 263

(в ред. постановления мэрии  
г. Архангельска от 26.03.2014 № 239, постановлений Администрации муниципального образования "Город Архангельск" от 27.01.2016 № 69,  
от 11.11.2016 № 1293, от 30.06.2017  
№ 743, от 29.04.2019 № 584, постановлений Администрации городского округа "Город Архангельск" от 22.03.2022 № 568; от 08.11.2023  
№ 1871, от 11.09.2024 № 1444)

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

**предоставления муниципальной услуги "Предоставление разрешений**

**на вступление в брак несовершеннолетним, достигшим возраста 16 лет, проживающим на территории городского округа "Город Архангельск"**

**I. Общие положения**

1. Предмет регулирования административного регламента

1. Настоящий административный регламент устанавливает порядок предоставления муниципальной услуги "Предоставление разрешений   
на вступление в брак несовершеннолетним, достигшим возраста 16 лет, проживающим на территории городского округа "Город Архангельск" (далее – муниципальная услуга) и стандарт предоставления муниципальной услуги, включая сроки и последовательность административных процедур   
и административных действий Администрации городского округа "Город Архангельск" (далее – Администрация) при осуществлении полномочий   
по предоставлению муниципальной услуги.

1.2. Круг заявителей

2. Заявителями при предоставлении муниципальной услуги являются несовершеннолетние граждане, достигшие возраста 16 лет, проживающие   
на территории городского округа "Город Архангельск".

**II. Стандарт предоставления муниципальной услуги**

2.1. Наименование муниципальной услуги

3. Предоставление разрешений на вступление в брак несовершеннолетним, достигшим возраста 16 лет, проживающим   
на территории городского округа "Город Архангельск".

2.2. Наименование органа Администрации,   
предоставляющего муниципальную услугу

4. Муниципальная услуга предоставляется непосредственно Администрацией в лице департамента по вопросам семьи, опеки и попечительства Администрации (далее – департамент).

Прием заявления о предоставлении муниципальной услуги и выдача результата осуществляется в отделе регистрации и контроля исполнения документов департамента организационной работы, общественных связей   
и контроля Администрации.

5. В предоставлении муниципальной услуги участвуют:

1) департамент организационной работы, общественных связей   
и контроля Администрации;

2) органы записи актов гражданского состояния;

3)судебные органы;

4) учреждения здравоохранения;

5) Архангельский региональный многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ).

В ходе предоставления муниципальной услуги запрещается требовать   
от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные органы Администрации, органы местного самоуправления, государственные органы и организации, за исключением получения услуг, включенных   
в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными   
для предоставления муниципальных услуг органами Администрации муниципального образования "Город Архангельск" и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении муниципальных услуг, утвержденный решением Архангельской городской Думы от 21 марта   
2012 года № 410.

2.3. Результат предоставления муниципальной услуги

6. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

1) распоряжение заместителя Главы городского округа "Город Архангельск" по социальным вопросам о разрешении на вступление   
в брак несовершеннолетней (ему), достигшей (ему) 16 лет;

2) решение Администрации об отказе в выдаче разрешения   
на заключение брака несовершеннолетней (им), достигшей (им) 16 лет.

7. Результат предоставления муниципальной услуги может быть получен:

в Администрации на бумажном носителе при личном обращении заявителя;

в МФЦ на бумажном носителе при личном обращении заявителя;

посредством почтового отправления в соответствии с выбранным заявителем способом получения результата предоставления услуги.

2.4. Сроки при предоставлении муниципальной услуги

2.4.1. Максимальный срок предоставления муниципальной услуги

8. Максимальный срок предоставления муниципальной услуги –   
до 12 рабочих дней со дня поступления запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги в Администрацию либо МФЦ.

2.4.2. Максимальный срок ожидания в очереди

9. Максимальный срок ожидания в очереди:

1) при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги –   
не более 15 минут;

2) при получении результата предоставления муниципальной услуги –   
не более 15 минут.

2.5. Правовые основания для предоставления муниципальной услуги

10. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги и информация о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа Администрации, предоставляющего муниципальную услугу, его должностных лиц, муниципальных служащих, МФЦ, работника МФЦ, а также организаций, осуществляющих функции по предоставлению государственных   
и муниципальных услуг, или их работников размещаются на официальном информационном интернет-портале городского округа "Город Архангельск", Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций).

2.6. Исчерпывающий перечень документов,   
необходимых для предоставления муниципальной услуги

11. Документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги в соответствии с нормативными правовыми актами и обязательные   
для представления заявителями:

1) заявление несовершеннолетней (его), достигшей (его) возраста 16 лет, о выдаче разрешения на вступление в брак;

2) заявление будущего супруга (супруги) несовершеннолетней (его)   
о выдаче разрешения на вступление в брак с несовершеннолетней (им);

3) паспорта вступающих в брак;

4) справка из женской консультации о наличии беременности   
(при наличии указанного обстоятельства);

5) страховой номер индивидуального лицевого счета в системе обязательного пенсионного образования.

12. Состав и способы подачи запроса о предоставлении муниципальной услуги:

1) заявление несовершеннолетней (его), достигшей (его) возраста 16 лет, о выдаче разрешения на вступление в брак составляется по форме, согласно приложению № 1 к настоящему административному регламенту   
и представляется в виде оригинала в одном экземпляре;

2) заявление будущего супруга (супруги) несовершеннолетней (его)   
о выдаче разрешения на вступление в брак с несовершеннолетней (им) составляется по форме, согласно приложению № 2 к настоящему административному регламенту и представляется в виде оригинала в одном экземпляре;

3) документы, предусмотренные подпунктами 3 и 5 пункта 11   
настоящего административного регламента, представляются в одном экземпляре в виде ксерокопии с предъявлением оригинала либо в виде нотариально заверенной копии;

4) документ, предусмотренный подпунктом 4 пункта 11 настоящего административного регламента, представляется в виде оригинала в одном экземпляре;

5) копии документов должны полностью соответствовать подлинникам документов.

13. Заявления несовершеннолетней (его), достигшей (его) возраста   
16 лет, о выдаче разрешения на вступление в брак и будущего супруга (супруги) несовершеннолетней (его) о выдаче разрешения на вступление в брак с несовершеннолетней (им), а также прилагаемые к ним документы, указанные в подпунктах 3 – 5 пункта 11 настоящего административного регламента, представляются заявителем или его представителем на бумажном носителе посредством личного обращения в Администрацию либо МФЦ.

14. Администрация не вправе требовать от заявителя:

представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи   
с предоставлением муниципальной услуги;

представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении органа Администрации, предоставляющего муниципальную услугу, иных органов Администрации, органов местного самоуправления, государственных органов, организаций и учреждений,   
в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Архангельской области и муниципальными правовыми актами городского округа "Город Архангельск";

осуществления действий, в том числе согласований, необходимых   
для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации,   
за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных   
в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона от 27 июля   
2010 года № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных   
и муниципальных услуг";

представления документов и информации, отсутствие   
и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе   
в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги   
и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги,   
либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных   
в представленный ранее комплект документов;

истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых   
для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица Администрации или муниципального служащего Администрации, работника МФЦ, а также организаций, осуществляющих функции по предоставлению государственных и муниципальных услуг, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги,   
либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде   
за подписью руководителя органа Администрации, предоставляющего муниципальную услугу, руководителя МФЦ, а также организаций, осуществляющих функции по предоставлению государственных   
и муниципальных услуг уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

2.7. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

15. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, указанных в пункте 11 настоящего административного регламента:

1) лицо, подающее документы, не относится к числу заявителей   
в соответствии с [пунктом 2](#P63) настоящего административного регламента;

2) заявитель представил документы, оформление и (или) способ предоставления которых не соответствует установленным требованиям   
[пункта](#P230) 12 настоящего административного регламента;

3) заявления несовершеннолетней (его), достигшей (его) возраста   
16 лет, о выдаче разрешения на вступление в брак и будущего супруга (супруги) несовершеннолетней (его) о выдаче разрешения на вступление в брак с несовершеннолетней (им) представлены в орган местного самоуправления,   
в полномочия которого не входит предоставление услуги;

4) неполное заполнение полей в форме заявлений несовершеннолетней (его), достигшей (его) возраста 16 лет, о выдаче разрешения на вступление   
в брак и будущего супруга (супруги) несовершеннолетней (его) о выдаче разрешения на вступление в брак с несовершеннолетней (им).

5) представление неполного пакета документов, предусмотренных пунктом 11 настоящего административного регламента;

6) представленные документы утратили силу на день обращения   
за получением муниципальной услуги (документ, удостоверяющий личность; документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, − в случае обращения за получением услуги указанным лицом);

7) представленные документы содержат подчистки и исправления текста.

16. Решение об отказе в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, может быть принято во время приема заявителя муниципальным служащим Администрации, ответственным за прием и выдачу документов.

17. Решение об отказе в приеме документов, указанных в пункте 11 настоящего административного регламента, оформляется по форме согласно приложению № 3 к настоящему административному регламенту,   
и подписывается начальником управления по Ломоносовскому и Октябрьскому территориальным округам либо управления по Маймаксанскому, Северному   
и Соломбальскому территориальным округам, либо управления   
по территориальным округам Варавино-Фактория и Майская горка, либо отдела   
по Исакогорскому и Цигломенскому территориальным округам департамента.

18. Решение об отказе в приеме документов, указанных в пункте 11 настоящего административного регламента, направляется заявителям способом, определенным заявителями в заявлениях несовершеннолетней (его), достигшей (его) возраста 16 лет, о выдаче разрешения на вступление в брак и будущего супруга (супруги) несовершеннолетней (его) о выдаче разрешения  
на вступление в брак с несовершеннолетней (им), не позднее трех рабочих дней со дня его принятия либо выдается в день личного обращения за получением указанного уведомления в Администрацию или МФЦ.

19. Отказ в приеме документов, указанных в пункте 11 настоящего административного регламента, не препятствует повторному обращению заявителя в Администрацию.

2.8. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа   
в предоставлении муниципальной услуги

20. Оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

21. Основаниями для принятия решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги являются следующие обстоятельства:

1) отказ заявителя от предоставления муниципальной услуги путем подачи личного заявления;

2) недостоверность сведений, содержащихся в представленных документах;

3) заявитель не достиг (ла) 16 лет;

4) наличие обстоятельств, препятствующих заключению брака, указанных   
в статье 14 Семейного кодекса Российской Федерации.

Не допускается отказ в предоставлении муниципальной услуги в случае, если запрос заявителя подан в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги, размещенной официальном информационном интернет-портале городского округа "Город Архангельск".

22. В решении об отказе в предоставлении муниципальной услуги указывается конкретное основание для отказа и разъясняется, в чем оно состоит.

23. Решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги оформляется по форме согласно приложениям № 4 и 5 к настоящему административному регламенту.

24. Решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги направляется заявителям способом, определенным заявителями в заявлениях несовершеннолетней (его), достигшей (его) возраста 16 лет, о выдаче разрешения на вступление в брак и будущего супруга (супруги) несовершеннолетней (его) о выдаче разрешения на вступление в брак   
с несовершеннолетней (им), не позднее одного рабочего дня, следующего  
за днем его подписания, либо выдается в день личного обращения  
за получением указанного уведомления в Администрацию либо МФЦ.

25. Отказ в предоставлении муниципальной услуги не препятствует повторному обращению заявителя в Администрацию.

2.9. Размер платы, взимаемой с заявителя   
при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания

26. Предоставление муниципальной услуги осуществляется без взимания платы.

2.10. Требования к помещениям,   
в которых предоставляется муниципальная услуга

27. Помещения Администрации, предназначенные для предоставления муниципальной услуги, обозначаются соответствующими табличками   
с указанием номера кабинета, названия соответствующего подразделения органа, фамилий, имен и отчеств муниципальных служащих Администрации, организующих предоставление муниципальной услуги, мест приема и выдачи документов, мест информирования заявителей.

Прием заявителей осуществляется в специально предназначенных   
для этого помещениях Администрации.

Для ожидания приема отводятся места, оснащенные стульями и столами для возможности оформления документов.

В местах информирования заявителей на информационном стенде размещается образец заполнения заявления о предоставлении муниципальной услуги и перечень документов, необходимых для ее предоставления.

28. Помещения Администрации, предназначенные для предоставления муниципальной услуги, должны удовлетворять требованиям об обеспечении беспрепятственного доступа инвалидов к объектам социальной, инженерной   
и транспортной инфраструктур и к предоставляемым в них услугам   
соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов, включая:

условия для беспрепятственного доступа к помещениям, расположенным в здании, в котором предоставляется муниципальная услуга;

возможность самостоятельного, с помощью служащих, организующих предоставление муниципальной услуги, передвижения по зданию, в котором расположены помещения, предназначенные для предоставления муниципальной услуги, в целях доступа к месту предоставления муниципальной услуги, входа в такое здание и выхода из него;

возможность посадки в транспортное средство и высадки из него перед входом в здание, в котором расположены помещения, предназначенные   
для предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием кресла-коляски, с помощью служащих, организующих предоставление муниципальной услуги;

сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи в здании,   
в котором расположены помещения, предназначенные для предоставления муниципальной услуги;

надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов   
к помещениям, предназначенным для предоставления муниципальной услуги,   
с учетом ограничений их жизнедеятельности;

дублирование необходимой для получения муниципальной услуги звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

допуск собаки-проводника в здание, в котором расположены помещения, предназначенные для предоставления муниципальной услуги, при наличии документа, подтверждающего специальное обучение собаки-проводника   
и выданного по форме и в порядке, которые определены уполномоченным федеральным органом исполнительной власти;

оказание инвалидам необходимой помощи в доступной для них форме   
в уяснении порядка предоставления муниципальной услуги, в оформлении предусмотренных настоящим административным регламентом документов,   
в совершении ими других необходимых для получения результата муниципальной услуги действий;

оказание служащими, организующими предоставление муниципальной услуги, помощи инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими муниципальной услуги наравне с другими лицами.

29. Помещения МФЦ должны соответствовать требованиям комфортности и доступности для получателей муниципальных услуг, установленным Правилами организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации   
от 22 декабря 2012 года № 1376*.*

2.11. Показатели доступности и качества муниципальной услуги

30. Основными показателями доступности предоставления муниципальной услуги являются:

наличие исчерпывающей информации о способах, порядке и сроках предоставления муниципальной услуги на информационных стендах, официальном информационном интернет-портале городского округа "Город Архангельск";

возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий;

расположенность помещения, в котором ведется прием, выдача документов в зоне доступности общественного транспорта;

наличие необходимого количества специалистов, а также помещений,   
в которых осуществляется прием документов от заявителей.

31. Основными показателями качества предоставления муниципальной услуги являются:

своевременность предоставления муниципальной услуги в соответствии со стандартом ее предоставления, установленным настоящим административным регламентом;

минимально возможное количество взаимодействий гражданина   
с должностными лицами, участвующими в предоставлении муниципальной услуги;

отсутствие обоснованных жалоб на действия (бездействие) сотрудников   
и их некорректное (невнимательное) отношение к заявителям;

отсутствие нарушений установленных сроков в процессе предоставления муниципальной услуги;

отсутствие заявлений об оспаривании решений, действий (бездействия) Администрации, ее должностных лиц, принимаемых (совершенных)   
при предоставлении муниципальной услуги, по итогам рассмотрения которых вынесены решения об удовлетворении (частичном удовлетворении) требований заявителей.

**III. Состав, последовательность и сроки выполнения  
административных процедур, требования к порядку их выполнения,  
в том числе особенности выполнения административных процедур  
в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в МФЦ**

32. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

1) прием, проверка документов и регистрация заявления;

2) рассмотрение документов и сведений;

3) принятие решения;

4) выдача результата.

Описание административных процедур представлено в приложении № 12  
к настоящему административному регламенту.

3.1. Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок

в документах, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги

33. Заявители вправе обратиться в Администрацию с заявлением   
об исправлении допущенных опечаток и ошибок в документах, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, (далее – заявление   
об исправлении допущенных опечаток и ошибок) по форме согласно приложению № 6 к настоящему административному регламенту посредством личного обращения в Администрацию.

34. В случае подтверждения наличия допущенных опечаток, ошибок   
в документах, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, Администрация вносит исправления в ранее выданный документ. Дата и номер выданного документа не изменяются, а в соответствующей графе указывается основание для внесения исправлений (реквизиты заявления   
об исправлении допущенных опечаток и ошибок и ссылка на соответствующую норму нормативного правового акта) и дата внесения исправлений.

34. Документ, являющийся результатом предоставления муниципальной услуги,с внесенными исправлениями допущенных опечаток и ошибок   
либо решение об отказе во внесении исправлений в документ, являющийся результатом предоставления муниципальной услуги, по форме согласно приложению № 7 к настоящему административному регламенту направляется заявителю способом, указанным в заявлении об исправлении допущенных опечаток и ошибок, в течение пяти рабочих дней с даты поступления заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок.

35. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в исправлении допущенных опечаток и ошибок в документах, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги:

а) несоответствие заявителя кругу лиц, указанных в пункте 2 настоящего административного регламента;

б) отсутствие факта допущения опечаток и ошибок в документах, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги.

3.2. Порядок выдачи дубликата документов,   
являющихся результатом предоставления муниципальной услуги

36. Заявители вправе обратиться в Администрацию с заявлением о выдаче дубликата документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, (далее – заявление о выдаче дубликата) по форме согласно приложению № 10 к настоящему административному регламенту.

37. В случае отсутствия оснований для отказа в выдаче дубликата документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, установленных пунктом 39 настоящего административного регламента, Администрация выдает дубликат документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, в виде заверенной копии распоряжения заместителя Главы городского округа "Город Архангельск" по социальным вопросам о разрешении на вступление в брак несовершеннолетней (ему), достигшей (ему) 16 лет либо решения Администрации об отказе в выдаче разрешения на заключение брака несовершеннолетней (им), достигшей (им)   
16 лет с присвоением того же регистрационного номера, который был указан   
в ранее выданных документах, являющимися результатом предоставления муниципальной услуги.

38. Дубликат документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, либо решение об отказе в выдаче дубликата документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, по форме согласно приложению № 11 к настоящему административному регламенту направляется заявителю способом, указанным заявителем   
в заявлении о выдаче дубликата, в течение пяти рабочих дней с даты поступления заявления о выдаче дубликата.

39. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в выдаче дубликата документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги:

несоответствие заявителей кругу лиц, указанных в пункте 2 настоящего административного регламента.

3.3. Порядок оставления заявления о предоставлении муниципальной услуги без рассмотрения

40. Заявитель не позднее одного рабочего дня, предшествующего дню окончания срока предоставления муниципальной услуги, вправе обратиться   
в Администрацию с заявлением об оставлении заявления о предоставлении муниципальной услуги без рассмотрения по форме согласно приложению № 8  
к настоящему административному регламенту.

41. На основании поступившего заявления об оставлении заявления   
о предоставлении муниципальной услуги без рассмотрения Администрация принимает решение об оставлении заявления о предоставлении муниципальной услуги без рассмотрения.

42. Решение об оставлении заявления о предоставлении муниципальной услуги без рассмотрения направляется заявителю по форме согласно приложению № 9 к настоящему административному регламенту способом, указанным заявителем в заявлении об оставлении заявления о предоставлении муниципальной услуги без рассмотрения, не позднее одного рабочего дня, следующего за днем поступления заявления об оставлении заявления  
о предоставлении муниципальной услуги без рассмотрения.

43. Оставление заявления о предоставлении муниципальной услуги   
без рассмотрения не препятствует повторному обращению заявителя   
в Администрацию за получением услуги.

3.4. Порядок предоставления муниципальной услуги в МФЦ

44. Администрация обеспечивает информирование заявителей   
о возможности получения муниципальной услуги на базе МФЦ. В случае подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги в МФЦ непосредственное предоставление муниципальной услуги осуществляется Администрацией.

45. К административным процедурам, исполняемым МФЦ, относятся:

1) информирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги, о ходе выполнения заявления о предоставлении муниципальной услуги, а также консультирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги в МФЦ;

2) прием заявлений о предоставлении муниципальной услуги и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

3) выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги,   
направленных в МФЦ по результатам предоставления муниципальной услуги Администрацией.

**IV. Формы контроля за исполнением административного регламента**

4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования  
к предоставлению муниципальной услуги,

а также принятием ими решений

46. Текущий контроль за соблюдением и исполнением настоящего административного регламента, иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, осуществляется на постоянной основе директором департамента.

47. Текущий контроль осуществляется путем проведения проверок:

решений о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги;

выявления и устранения нарушений прав граждан;

рассмотрения, принятия решений и подготовки ответов на обращения граждан, содержащие жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц.

4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги,   
в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги

48. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение плановых и внеплановых проверок.

49. Плановые проверки осуществляются на основе годовых планов органа Администрации, предоставляющего муниципальную услугу, утверждаемых его руководителем.

50. При плановой проверке полноты и качества предоставления муниципальной услуги подлежат:

соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги;

соблюдение положений настоящего административного регламента;

правильность и обоснованность принятого решения об отказе   
в предоставлении муниципальной услуги.

51. Основанием для проведения внеплановых проверок является:

получение от государственных органов, органов местного самоуправления информации о предполагаемых или выявленных нарушениях нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов Архангельской области и муниципальных нормативных правовых актов;

обращения граждан и юридических лиц на нарушения законодательства, в том числе на качество предоставления муниципальной услуги.

4.3. Ответственность должностных лиц органа Администрации, предоставляющего муниципальную услугу, за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги

52. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений положений настоящего административного регламента, нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов Архангельской области и муниципальных нормативных правовых актов осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии   
с законодательством Российской Федерации.

53. Персональная ответственность должностных лиц за правильность   
и своевременность принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги закрепляется в их должностных инструкциях   
в соответствии с требованиями законодательства.

4.4. Положения, характеризующие требования к порядку и формам

контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

54. Граждане, их объединения и организации имеют право осуществлять контроль за предоставлением муниципальной услуги путем получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе   
о сроках завершения административных процедур (действий).

55. Граждане, их объединения и организации также имеют право:

направлять замечания и предложения по улучшению доступности   
и качества предоставления муниципальной услуги;

вносить предложения о мерах по устранению нарушений настоящего административного регламента.

56. Должностные лица Администрации принимают меры к прекращению допущенных нарушений, устраняют причины и условия, способствующие совершению нарушений.

57. Информация о результатах рассмотрения замечаний и предложений граждан, их объединений и организаций доводится до сведения лиц, направивших эти замечания и предложения.

**V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений   
и действий (бездействия) органа Администрации, предоставляющего муниципальную услугу, его должностных лиц, муниципальных служащих, МФЦ, работника МФЦ, а также организаций, осуществляющих функции по предоставлению государственных или муниципальных услуг,  
или их работников**

58. Заявитель вправе в досудебном (внесудебном) порядке обратиться   
с жалобой на решения и (или) действия (бездействие) Администрации,   
ее должностных лиц, муниципальных служащих, а также МФЦ, работника МФЦ (далее – жалоба).

Жалоба на решения и (или) действия (бездействие) организаций, осуществляющих функции по предоставлению государственных   
и муниципальных услуг или их работников не подается в связи   
с их отсутствием.

5.1. Информация о должностных лицах, уполномоченных рассматривать жалобы в порядке досудебного (внесудебного) обжалования

59. В досудебном (внесудебном) порядке заявитель (представитель заявителя) вправе обратиться с жалобой в письменной форме   
или в электронной форме.

60. В случае несогласия заявителя с решениями или действиями (бездействием) должностных лиц либо муниципальных служащих органа Администрации, предоставляющего муниципальную услугу, жалоба подается руководителю органа Администрации, предоставляющего муниципальную услугу.

61. Жалоба на решения и действия (бездействие) руководителя органа Администрации, предоставляющего муниципальную услугу, подается Главе городского округа "Город Архангельск" или заместителю Главы городского округа "Город Архангельск", курирующему его деятельность.

Жалоба на решения и действия (бездействие) работников МФЦ подается руководителю МФЦ.

Жалоба на решения и действия (бездействие) руководителя МФЦ подается в министерство связи и информационных технологий Архангельской области.

5.2. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа Администрации, предоставляющего муниципальную услугу,   
его должностных лиц, муниципальных служащих, МФЦ, работника МФЦ,   
а также организаций, осуществляющих функции по предоставлению государственных и муниципальных услуг или их работников

62. Порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений   
и действий (бездействия) органа Администрации, предоставляющего муниципальную услугу, его должностных лиц, муниципальных служащих, МФЦ, работника МФЦ, а также организаций, осуществляющих функции   
по предоставлению государственных и муниципальных услуг или их работников регулируется:

Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг";

постановлением Правительства Российской Федерации от 20 ноября  
2012 года № 1198 "О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений   
и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных   
и муниципальных услуг";

постановлением мэрии города Архангельска от 28 августа 2014 года  
№ 712 "О порядке подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов Администрации городского округа "Город Архангельск", их должностных лиц либо муниципальных служащих, а также Архангельского регионального многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, работников Архангельского регионального многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг".

5.3. Способы информирования заявителей о порядке досудебного (внесудебного) обжалования, а также формы и способы подачи

заявителями жалобы

63. Информацию о порядке подачи и рассмотрения жалобы можно получить на информационных стендах в местах предоставления муниципальной услуги, на официальном информационном интернет-портале городского округа "Город Архангельск" и (или) на личном приеме либо   
в письменной форме почтовым отправлением по адресу, указанному заявителем (представителем заявителя).

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к административному регламенту предоставления муниципальной услуги "Предоставление разрешений   
на вступление в брак несовершеннолетним, достигшим возраста 16 лет, проживающим на территории городского округа   
"Город Архангельск"

|  |
| --- |
| Заместителю Главы городского округа "Город Архангельск" по социальным вопросам |

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. заявителя)

Адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

( место жительства физического лица)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

контактный телефон:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

**несовершеннолетней (его), достигшей (его) возраста 16 лет,   
о выдаче разрешения на вступление в брак**

Прошу дать разрешение на вступление в брак

с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. жениха (невесты)

при достижении мною возраста \_\_\_\_\_\_\_ лет \_\_\_\_\_\_ месяцев \_\_\_\_\_\_\_ дней\*,   
в связи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(с беременностью, рождением ребенка, пр.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Результат рассмотрения настоящего заявления прошу:

|  |  |
| --- | --- |
| выдать на бумажном носителе при личном обращении в Администрацию городского округа "Город Архангельск" |  |
| выдать на бумажном носителе при личном обращении в МФЦ |  |
| направить на бумажном носителе на почтовый адрес: |  |

Подписывая настоящее заявление, я даю свое согласие на обработку моих персональных данных в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля   
2006 года № 152-ФЗ "О персональных данных".

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись) (расшифровка подписи) дата

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к административному регламенту предоставления муниципальной услуги "Предоставление разрешений   
на вступление в брак несовершеннолетним, достигшим возраста 16 лет, проживающим на территории городского округа   
"Город Архангельск"

|  |
| --- |
| Заместителю Главы городского округа "Город Архангельск" по социальным вопросам |

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. заявителя)

Адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

( место жительства физического лица)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

контактный телефон:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

**будущего (ей) супруга (супруги) несовершеннолетней (его) о выдаче разрешения   
на вступление в брак с несовершеннолетней(им)**

Прошу дать разрешение на вступление в брак с несовершеннолетней(им)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. невесты (жениха)

при достижении ею (им) возраста \_\_\_\_\_\_ лет \_\_\_\_\_ месяцев \_\_\_\_\_\_ дней\*\*,   
в связи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(с беременностью, рождением ребенка, пр.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Результат рассмотрения настоящего заявления прошу:

|  |  |
| --- | --- |
| выдать на бумажном носителе при личном обращении в Администрацию городского округа "Город Архангельск" |  |
| выдать на бумажном носителе при личном обращении в МФЦ |  |
| направить на бумажном носителе на почтовый адрес: |  |

Подписывая настоящее заявление, я даю свое согласие на обработку моих персональных данных в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля   
2006 года № 152-ФЗ "О персональных данных".

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи) дата

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к административному регламенту предоставления муниципальной услуги "Предоставление разрешений   
на вступление в брак несовершеннолетним, достигшим возраста 16 лет, проживающим на территории городского округа "Город Архангельск"

# Р Е Ш Е Н И Е

**об отказе в приеме документов, необходимых**

**для предоставления муниципальной услуги "Предоставление**

**разрешений на вступление в брак несовершеннолетним,  
достигшим возраста 16 лет, проживающим на территории   
городского округа "Город Архангельск"**

В приеме документов для предоставления услуги "Предоставление разрешений на вступление в брак несовершеннолетним, достигшим возраста 16 лет, проживающим на территории городского округа "Город Архангельск" Вам отказано по следующим основаниям:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № пункта административного регламента[[1]](#footnote-1) | Наименование основания для отказа | Разъяснения причин отказа |
|  |  |  |

Вы вправе повторно обратиться с заявлением о предоставлении муниципальной услуги после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в Администрацию городского округа "Город Архангельск", а также в судебном порядке.

Дополнительно информируем:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается информация, необходимая для устранения причин отказа   
в приеме документов, а также иная дополнительная информация при наличии)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4

к административному регламенту предоставления муниципальной услуги "Предоставление разрешений   
на вступление в брак несовершеннолетним, достигшим возраста 16 лет, проживающим на территории городского округа "Город Архангельск"

# РЕШЕНИЕ

**об отказе в предоставлении муниципальной услуги "Предоставление разрешений на вступление в брак несовершеннолетним,  
достигшим возраста 16 лет, проживающим на территории  
городского округа "Город Архангельск"**

По результатам рассмотрения заявления несовершеннолетней (его), достигшей (его) возраста 16 лет, о выдаче разрешения на вступление в брак   
от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_ принято решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги по следующим основаниям:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № пункта администативного регламента[[2]](#footnote-2) | Наименование основания для отказа | Разъяснение причин отказа |
|  |  |  |

Вы вправе повторно обратиться с заявлением о предоставлении муниципальной услуги после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в Администрацию городского округа "Город Архангельск", а также в судебном порядке.

Дополнительно информируем: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается информация, необходимая для устранения причин отказа в предоставлении муниципальной услуги, а также иная дополнительная информация при наличии)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5

к административному регламенту предоставления муниципальной услуги "Предоставление разрешений   
на вступление в брак несовершеннолетним, достигшим возраста 16 лет, проживающим на территории городского округа "Город Архангельск"

# РЕШЕНИЕ

**об отказе в предоставлении муниципальной услуги   
"Предоставление разрешений на вступление в брак несовершеннолетним,  
достигшим возраста 16 лет, проживающим на территории  
городского округа "Город Архангельск"**

По результатам рассмотрения заявления будущего супруга (супруги) несовершеннолетней (его) о выдаче разрешения на вступление в брак   
с несовершеннолетней (им) от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_ принято решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги по следующим основаниям:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № пункта  административного регламента[[3]](#footnote-3) | Наименование основания для отказа | Разъяснение причин отказа |
|  |  |  |

Вы вправе повторно обратиться с заявлением о предоставлении муниципальной услуги после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в Администрацию городского округа "Город Архангельск", а также в судебном порядке.

Дополнительно информируем: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается информация, необходимая для устранения причин отказа в предоставлении муниципальной услуги, а также иная дополнительная информация при наличии)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 6

к административному регламенту предоставления муниципальной услуги "Предоставление разрешений   
на вступление в брак несовершеннолетним, достигшим возраста 16 лет, проживающим на территории городского округа "Город Архангельск"

|  |
| --- |
| Заместителю Главы городского округа "Город Архангельск" по социальным вопросам |

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. заявителя)

Адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

( место жительства физического лица)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

контактный телефон:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# З А Я В Л Е Н И Е

**об исправлении допущенных опечаток и ошибок в документах, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги "Предоставление разрешений на вступление в брак несовершеннолетним,  
достигшим возраста 16 лет, проживающим на территории  
городского округа "Город Архангельск"**

Прошу внести исправления в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается документ, в который требуется внести исправление, содержащий опечатку/ ошибку)

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Указать сведения, в которых допущена опечатка/ ошибка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение:

Результат рассмотрения настоящего заявления прошу:

|  |  |
| --- | --- |
| выдать на бумажном носителе при личном обращении в Администрацию городского округа "Город Архангельск" |  |
| направить на бумажном носителе на почтовый адрес: |  |

Подписывая настоящее заявление, я даю свое согласие на обработку моих персональных данных в соответствии с требованиями Федерального закона  
от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ "О персональных данных".

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи) дата

ПРИЛОЖЕНИЕ № 7

к административному регламенту предоставления муниципальной услуги "Предоставление разрешений   
на вступление в брак несовершеннолетним, достигшим возраста 16 лет, проживающим на территории городского округа "Город Архангельск"

|  |  |
| --- | --- |
| Бланк | Адресат |

# Р Е Ш Е Н И Е

**об отказе во внесении исправлений в документы, являющиеся результатом предоставления муниципальной услуги "Предоставление разрешений   
на вступление в брак несовершеннолетним,  
достигшим возраста 16 лет, проживающим на территории  
городского округа "Город Архангельск"**

По результатам рассмотрения заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок в документах, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_ принято решение   
об отказе во внесении исправлений в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по следующим основаниям:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № пункта  административного регламента[[4]](#footnote-4) | Наименование основания  для отказа | Разъяснение причин отказа |
|  |  |  |

Вы вправе повторно обратиться с заявлением об исправлении допущенных опечаток и ошибок в документах, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в Администрацию городского округа "Город Архангельск", а также в судебном порядке.

Дополнительно информируем:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается информация, необходимая для устранения причин отказа во внесении исправлений   
в документах, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги,   
а также иная дополнительная информация при наличии)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 8

к административному регламенту предоставления муниципальной услуги "Предоставление разрешений   
на вступление в брак несовершеннолетним, достигшим возраста 16 лет, проживающим на территории городского округа "Город Архангельск"

|  |
| --- |
| Заместителю Главы городского округа "Город Архангельск" по социальным вопросам |

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. заявителя)

Адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

( место жительства физического лица)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

контактный телефон:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# З А Я В Л Е Н И Е

**об оставлении заявления о предоставлении муниципальной услуги "Предоставление разрешений на вступление в брак несовершеннолетним, достигшим возраста 16 лет, проживающим   
на территории городского округа "Город Архангельск"   
без рассмотрения**

Прошу оставить заявление о предоставлении муниципальной услуги "Предоставление разрешений на вступление в брак несовершеннолетним, достигшим возраста 16 лет, проживающим на территории городского округа "Город Архангельск" от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
без рассмотрения.

Результат рассмотрения настоящего заявления прошу:

|  |  |
| --- | --- |
| выдать на бумажном носителе при личном обращении в Администрацию городского округа "Город Архангельск" |  |
| направить на бумажном носителе на почтовый адрес: |  |

Подписывая настоящее заявление, я даю свое согласие на обработку моих персональных данных в соответствии с требованиями Федерального закона  
от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ "О персональных данных".

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи) дата

ПРИЛОЖЕНИЕ № 9

к административному регламенту предоставления муниципальной услуги "Предоставление разрешений   
на вступление в брак несовершеннолетним, достигшим возраста 16 лет, проживающим на территории городского округа "Город Архангельск"

|  |  |
| --- | --- |
| Бланк | Адресат |

# Р Е Ш Е Н И Е

**об оставлении заявления о предоставлении муниципальной услуги "Предоставление разрешений на вступление в брак несовершеннолетним,  
достигшим возраста 16 лет, проживающим на территории  
городского округа "Город Архангельск" без рассмотрения**

На основании Вашего заявления об оставлении заявления   
о предоставлении муниципальной услуги "Предоставление разрешений   
на вступление в брак несовершеннолетним, достигшим возраста 16 лет, проживающим на территории городского округа "Город Архангельск"   
без рассмотрения от \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Администрацией городского округа "Город Архангельск" принято решение об оставлении заявления о предоставлении муниципальной услуги "Предоставление разрешений на вступление в брак несовершеннолетним, достигшим возраста   
16 лет, проживающим на территории городского округа "Город Архангельск" от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_ без рассмотрения.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 10

к административному регламенту предоставления муниципальной услуги "Предоставление разрешений   
на вступление в брак несовершеннолетним, достигшим возраста 16 лет, проживающим   
на территории городского округа "Город Архангельск"

|  |
| --- |
| Заместителю Главы городского округа "Город Архангельск" по социальным вопросам |

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. заявителя)

Адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

( место жительства физического лица)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

контактный телефон:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# З А Я В Л Е Н И Е

**о выдаче дубликата документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги "Предоставление разрешений на вступление в брак несовершеннолетним, достигшим возраста   
16 лет, проживающим на территории городского округа  
"Город Архангельск"**

Прошу выдать дубликат \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Результат рассмотрения настоящего заявления прошу:

|  |  |
| --- | --- |
| выдать на бумажном носителе при личном обращении в Администрацию городского округа "Город Архангельск" |  |
| направить на бумажном носителе на почтовый адрес: |  |

Подписывая настоящее заявление, я даю свое согласие на обработку моих персональных данных в соответствии с требованиями Федерального закона  
от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ "О персональных данных".

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи) дата

ПРИЛОЖЕНИЕ № 11

к административному регламенту предоставления муниципальной услуги "Предоставление разрешений   
на вступление в брак несовершеннолетним, достигшим возраста 16 лет, проживающим на территории городского округа "Город Архангельск"

|  |  |
| --- | --- |
| Бланк | Адресат |

# Р Е Ш Е Н И Е

**об отказе в выдаче дубликата документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги "Предоставление разрешений на вступление в брак несовершеннолетним, достигшим возраста   
16 лет, проживающим на территории городского округа  
"Город Архангельск"**

По результатам рассмотрения заявления о выдаче дубликата документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги "Предоставление разрешений на вступление в брак несовершеннолетним, достигшим возраста   
16 лет, проживающим на территории городского округа  
"Город Архангельск" от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_, принято решение   
об отказе в выдаче дубликата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по следующим основаниям:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № пункта административного регламента[[5]](#footnote-5) | Наименование основания для отказа | Разъяснение причин отказа |
|  |  |  |

Вы вправе повторно обратиться с заявлением о выдаче дубликата документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги после устранения указанного нарушения.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в Администрацию городского округа "Город Архангельск", а также в судебном порядке.

Дополнительно информируем

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
(указывается информация, необходимая для устранения причин отказа в выдаче дубликата документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, а также иная дополнительная информация при наличии)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 12

к административному регламенту предоставления муниципальной услуги "Предоставление разрешений   
на вступление в брак

несовершеннолетним, достигшим возраста 16 лет, проживающим   
на территории городского округа "Город Архангельск"

**Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий)**

**при предоставлении муниципальной услуги "Предоставление разрешений на вступление в брак несовершеннолетним,  
достигшим возраста 16 лет, проживающим на территории городского округа "Город Архангельск"**

| Основание для начала административной процедуры | Содержание административных действий | Срок выполнения административных действий | Должностное лицо, ответственное за выполнение административного действия | Место выполнения административного действия/ используемая информационная система | Критерии принятия решения | Результат административного действия, способ фиксации |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. Проверка документов и регистрация заявления | | | | | | |
| Поступление заявления  и документов  для предоставления муниципальной услуги  в Администрацию городского округа "Город Архангельск"  (далее – Администрация) | Прием и проверка комплектности документов  на наличие/ отсутствие оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных пунктом 15 административного регламента предоставления муниципальной услуги,  (далее – административный регламент) | В течение одного рабочего дня  с даты получения заявления | Посредством личного обращения,  в Архангельский региональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ) - муниципальный служащий Администрации, ответственный  за прием документов  и рассмотрение вопроса  о предоставлении разрешения  на вступление  в брак | Администрация | Основания для отказа в приеме документов, предусмотренные пунктом 15 административного регламента | Регистрация заявления  и документов  и передача документов муниципальному служащему Администрации, ответственному  за рассмотрение вопроса  о предоставлении разрешения на вступление в брак,  либо направление решения  об отказе в приеме документов способом, выбранным заявителем для получения результата предоставления муниципальной услуги |
|  | Принятие решения об отказе  в приеме документов в случае выявления оснований  для отказа в приеме документов |  |  |  |  |  |
|  | Регистрация заявления  в случае отсутствия оснований для отказа в приеме документов |  |  |  |  |  |
| 2. Рассмотрение документов и сведений | | | | | | |
|  | | | | | | |
| Пакет зарегистрированных документов, поступивших муниципальному служащему Администрации,  ответственному  за рассмотрение вопроса  о предоставлении  разрешения  на вступление  в брак | Проверка соответствия документов и сведений требованиям нормативных правовых актов предоставления муниципальной услуги | До 27 календарных дней со дня регистрации заявления | Муниципальный служащий Администрации, ответственный  за рассмотрение вопроса  о предоставлении разрешения  на вступление  в брак | Департамент  по вопросам семьи, опеки  и попечительства Администрации | Основания  для отказа  в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренные пунктом 21 административного регламента | Проект результата предоставления муниципальной услуги |
| 4. Принятие решения | | | | | | |
| Проект результата предоставления муниципальной услуги | Принятие решения  о предоставления муниципальной услуги и его формирование | До одного рабочего дня со дня рассмотрения документов и сведений | Муниципальный служащий Администрации, ответственный  за рассмотрение вопроса  о предоставлении разрешения  на вступление  в брак | Департамент  по вопросам семьи, опеки  и попечительства Администрации | Основания отказа  в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренные пунктом 21 административного регламента | Распоряжение о разрешении  на вступление в брак несовершеннолетней (ему), достигшей (ему) возраста  16 лет, либо решение об отказе  в выдаче разрешения  на заключение брака несовершеннолетней (ему), достигшей (ему) возраста 16 лет, подписанное заместителем Главы городского округа "Город Архангельск"  по социальным вопросам |
| 5. Выдача результата | | | | | | |
| Формирование  и регистрация результата предоставления муниципальной услуги | Регистрация результата предоставления муниципальной услуги | После окончания процедуры принятия решения в течение одного рабочего дня | Муниципальный служащий Администрации, ответственный  за рассмотрение вопроса  о предоставлении разрешения  на вступление  в брак | Департамент  по вопросам семьи, опеки  и попечительства Администрации | – | Передача результата предоставления муниципальной услуги муниципальному служащему Администрации, ответственному за выдачу документов |
|  | Направление в МФЦ результата предоставления муниципальной услуги | В сроки, установленные соглашением  о взаимодействии между Администрацией  и МФЦ | Муниципальный служащий Администрации, ответственный  за рассмотрение вопроса  о предоставлении разрешения  на вступление  в брак | Администрация, МФЦ | Подача заявления через МФЦ | Выдача результата муниципальной услуги заявителю в МФЦ |
|  | Направление результата предоставления муниципальной услуги  в департамент организационной работы, общественных связей и контроля Администрации | В день регистрации  результата предоставления муниципальной услуги | Муниципальный служащий Администрации, ответственный  за рассмотрение вопроса  о предоставлении разрешения  на вступление  в брак, муниципальный служащий Администрации, ответственный  за выдачу документов | Департамент  по вопросам семьи, опеки  и попечительства Администрации / департамент организационной работы, общественных связей  и контроля Администрации | Выбор заявителями способа выдачи результата предоставления муниципальной услуги. | Выдача результата предоставления муниципальной услуги  в Администрации |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги "Предоставление разрешений на вступление в брак несовершеннолетним, достигшим возраста 16 лет, проживающим на территории городского округа "Город Архангельск". [↑](#footnote-ref-1)
2. Административный регламент предоставления муниципальной услуги "Предоставление разрешений на вступление в брак несовершеннолетним, достигшим возраста 16 лет, проживающим на территории городского округа "Город Архангельск". [↑](#footnote-ref-2)
3. Административный регламент предоставления муниципальной услуги "Предоставление разрешений на вступление в брак несовершеннолетним, достигшим возраста 16 лет, проживающим на территории городского округа "Город Архангельск". [↑](#footnote-ref-3)
4. Административный регламент предоставления муниципальной услуги "Предоставление разрешений на вступление в брак несовершеннолетним, достигшим возраста 16 лет, проживающим на территории городского округа "Город Архангельск". [↑](#footnote-ref-4)
5. Административный регламент предоставления муниципальной услуги "Предоставление разрешений на вступление в брак несовершеннолетним, достигшим возраста 16 лет, проживающим на территории городского округа "Город Архангельск". [↑](#footnote-ref-5)